



Latvijas Republika
VECUMNIEKU NOVADA DOME
Reģ. Nr. 90009115957

Rīgas ielā 29, Vecumniekos, Vecumnieku pagastā, Vecumnieku novadā, Latvijā,
LV-3933. Tālr. 63976100, fākss 63960524, vecumnieki@bauskarp.lv

APSTIPRINĀTS
Vecumnieku novada Domes
protokols Nr.4 no 29.07.2009. 10.§

**VECUMNIEKU NOVADA DOMES INFORMATĪVĀ IZDEVUMA
«VECUMNIEKU NOVADA ZIŅAS»
REDAKCIJAS NOLIKUMS**

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Informatīvā izdevuma «Vecumnieku Novada Ziņas» redakcija ir Vecumnieku novada Domes (turpmāk – Domes) struktūrvienība, kas izveidota saskaņā ar Domes lēmumu un administratīvi ir pakļauta Domes izpilddirektoram.

1.2. Informatīvā izdevuma «Vecumnieku Novada Ziņas» izdevējs ir Vecumnieku novada Dome.

Informatīvā izdevuma «Vecumnieku Novada Ziņas» auditorija ir Vecumnieku novadu veidojošo pagastu (Bārbeles, Kurmenes, Skaistkalnes, Stelpes, Valles un Vecumnieku) iedzīvotāji.

1.3. Informatīvā izdevuma «Vecumnieku Novada Ziņas» redakcija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja, izpilddirektora un Izglītības, kultūras un jaunatnes lietu komitejas norādījumus.

1.4. Informatīvais izdevums «Vecumnieku Novada Ziņas» tiek izdots latviešu valodā 2 (divas) reizes mēnesī, melnbaltā drukā A4 formātā, 12 – 16 lappušu apjomā. Līdz 2 (divām) reizēm gadā tiek veidoti krāsu numuri. Atkarībā no publicējamās informācijas daudzuma laikraksts var iznākt uz 8 (astoņām) lappusēm vai paplašinātā apjomā.

1.5. Informatīvā izdevuma «Vecumnieku Novada Ziņas» izdošanu finansē no Vecumnieku novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.

1.6. Lai segtu daļu laikraksta piegādes izdevumu, tiek organizēta «Vecumnieku Novada Ziņu» izplatīšana par maksu. To ar lēmumu nosaka Dome.

1.7. Informatīvais izdevums «Vecumnieku Novada Ziņas» (bez maksas par piegādi) tiek izplatīts novada bibliotēkās, izglītības iestādēs, Domes struktūrvienībās un kapitālsabiedrībās.

1.8. Lai nodrošinātu informācijas pieejamību iedzīvotājiem, speciālus izdevumus (bez maksas par piegādi) izplata publiskos pasākumos.

1.9. Informatīvā izdevuma «Vecumnieku Novada Ziņas» redakcija sadarbībā ar Domes datortīkla administratoru nodrošina laikraksta elektroniskās versijas publicēšanu portālā www.vecumnieki.lv.

1.10. «Vecumnieku Novada Ziņās» netiek publicēti privātpersonu un ar novada Domes saistītu institūciju sludinājumi un reklāma.

2. Mērķi

2.1. Nodrošināt informācijas apmaiņu vietējā sabiedrībā, vispusīgi un regulāri informēt iedzīvotājus par aktualitātēm, Domes lēmumiem un galvenajām norisēm Vecumnieku novada dzīvē.

2.2. Veidot Domes un pašvaldības institūciju reputāciju.

2.3. Izglītēt sabiedrību un sniegt jaunas zināšanas.

2.4. Sekmēt novada iedzīvotāju līdzdalību Domes lēmumu pieņemšanā.

2.5. Rosināt sabiedrību dialogam.

2.6. Popularizēt novada iedzīvotāju veiksmīgu pieredzi dažādās dzīves jomās.

2.7. Radīt iedzīvotājos lojalitāti un piederības izjūtu savam novadam.

3. Funkcijas un uzdevumi

3.1. Palīdzēt iedzīvotājiem veidot informētu viedokli par novadā notiekošo un sniegt ikvienam saprotamu un patiesu informāciju, tādējādi nodrošinot pašvaldības un sabiedrības veiksmīgu komunikāciju.

3.2. Nodrošināt pašvaldības un sabiedrības veiksmīgu komunikāciju.

3.3. Sniegt iedzīvotājiem saprotamu un patiesu informāciju.

3.4. Nepastarpināti informēt par svarīgāko pašvaldības darbā, izplatīt Domes oficiālo informāciju.

3.5. Informēt iedzīvotājus par aktualitātēm, sadarbojoties ar valsts un pašvaldības institūcijām.

3.6. Apzināt iedzīvotāju viedokli, organizējot sabiedrības aptaujas.

3.7. Izglītēt sabiedrību par jautājumiem, kas saistīti ar pašvaldības autonomo funkciju izpildi.

3.8. Sniegt ikdienā noderīgu informāciju, skaidrojumus un atbildes uz iedzīvotāju jautājumiem.

3.9. Veidot informatīvo izdevumu «Vecumnieku Novada Ziņas» kā vēstures liecību.

3.10. Ierosināt Izglītības, kultūras un jaunatnes lietu komitejas sēdēs izlemt redakcijai aktuālus jautājumus.

3.11. Nodrošināt visu laikraksta numuru eksemplāru iesiešanu un saglabāšanu «Vecumnieku Novada Ziņu» redakcijas arhīvā.

3.12. Nodrošināt «Vecumnieku Novada Ziņās» publicēto materiālu saglabāšanu elektroniskā formātā.

4. Tiesības

4.1. Pieprasīt un saņemt nepieciešamo informāciju no Domes darbiniekiem, pašvaldības un valsts institūcijām.

4.2. Pieprasīt un saņemt iedzīvotājiem aktuālu informāciju no novadā iekļauto pagastu pārvalžu vadītājiem.

4.3. Patstāvīgi lemt par informatīvā izdevuma «Vecumnieku Novada Ziņas» numuru saturu un vizuālo risinājumu.

4.4. Piedalīties Domes un pastāvīgo komiteju sēdēs.

4.5. Piedalīties nozīmīgos pašvaldības organizētos pasākumos.

4.6. Piedalīties kvalifikācijas paaugstināšanas semināros unursos.

5. Atbildība

5.1. Par normatīvo aktu ievērošanu informatīvā izdevuma darbībā.

5.2. Par amata pienākumu un darba uzdevumu precīzu un godprātīgu izpildi.

5.3. Par uzticētās konfidencialās informācijas neizpaušanu.

6. Organizatoriskā struktūra

6.1. Laikraksta redakcijas darbu vada redaktors, kurš savus pienākumus veic saskaņā ar amata aprakstu.

6.2. Laikraksta redakcijā ir šādas amata vienības:

6.2.1. redaktors – 1 amata vienība;

6.2.2. datormaketētājs – pakalpojuma līgums

6.3. Laikraksta redakcijas darbinieku amata aprakstus apstiprina Domes izpilddirektors.

6.4. Redakcijas darbu palīdz organizēt Izglītības, kultūras un jaunatnes lietu komiteja.

6.4.1. Izglītības, kultūras un jaunatnes lietu komitejā jautājumi, kas saistīti ar «Vecumnieku Novada Ziņu» darbību, tiek skatīti reizi ceturksnī vai arī pēc redakcijas vai Izglītības, kultūras un jaunatnes lietu komitejas ierosinājuma.

6.4.2. Izglītības, kultūras un jaunatnes lietu komiteja sniedz redakcijai konceptuālus ieteikumus laikraksta apjoma un satura plānošanā.

Vecumnieku novada Domes izpilddirektors

G.Kalniņš
03.08.2009.