



Latvijas Republika

VECUMNIEKŪ NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009115957, Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV-3933

Tālr. 63976100, fakss 63960524, e-pasts vecumnieki@vecumnieki.lv

NOLIKUMS

Vecumnieku novada Vecumnieku pagastā

2010.gada 29.decembrī

APSTIPRINĀTS

Vecumnieku novada Domes

2010.gada 29.decembra sēdē

(prot. Nr.15, 8.§.)

Kārtība, kādā Vecumnieku novada dome un tās padotībā esošās struktūrvienības un budžeta iestādes noraksta mazvērtīgo inventāru un pamatlīdzekļus

1. Pamatojoties uz LR likuma „Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu” 2.panta 1.punktu Vecumnieku novada domē, tās struktūrvienībās un tās padotībā esošajās budžeta iestādēs (turpmāk – budžeta iestāde) tiek noteikta kārtība, kādā tiks norakstīts no grāmatvedības uzskaites mazvērtīgais inventārs un pamatlīdzekļi.

2. Mazvērtīgo inventāru noraksta tad, kad tas ir nolietojies, nodod citai budžeta iestādei bez atlīdzības vai tā tālāka izmantošana nav iespējama nenovēršamu bojājumu dēļ.

3. Pamatlīdzekļus no bilances jāizslēdz tad, kad tos atsavina (pārdod, maina, iegulda kapitālsabiedrībā vai nodod bez atlīdzības, un tādēļ īpašuma tiesības no mantas atsavinātāja pāriet mantas ieguvējam), tas iznīcināts prettiesiskas darbības rezultātā vai netiek izmantots morālā vai fiziskā nolietojuma dēļ.

4. Par mazvērtīgā inventāra un pamatlīdzekļu norakstīšanu lemj ar Vecumnieku novada Domes lēmumu izveidota pastāvīgā „Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību pamatlīdzekļu un inventāra apsekošanas un novērtēšanas komisija” (turpmāk tekstā – komisija). Komisijas sastāvā jābūt ne mazāk kā trim komisijas locekļiem.

5. Komisija, iepazīstoties ar iesniegto Vecumnieku novada Domes budžeta iestāžu un struktūrvienību dokumentāciju un grāmatvedības uzskaites datiem, veic norakstāmo materiālo vērtību apskati dabā un novērtē to atjaunošanas vai tālākas izmantošanas iespējas.

6. Dokumenti, kas jāiesniedz komisijai materiālo vērtību norakstīšana:

6.1. iesniegums Vecumnieku novada domes izpilddirektoram par materiālās vērtības norakstīšanu;

6.2. materiālās vērtības uzskaites kartiņas kopija.

7. Komisija, ja nepieciešams, pieprasa speciālistu slēdzienu par norakstāmo materiālo vērtību tālākas ekspluatācijas vai atjaunošanas iespējām.

8. Komisija 10 dienu laikā Vecumnieku novada domes izpilddirektoram dod slēdzienu par materiālo vērtību stāvokli. Izpilddirektors komisijas sastādītos aktus saskaņo un nodod tālākai izskatīšanai Vecumnieku novada Domes Finanšu komitejai.

Domes priekšsēdētājs

R.Melgailis