



VECUMNIEKŪ NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009115957, Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV-3933
Tālr. 63976100, fakss 63960524, e-pasts vecumnieki@vecumnieki.lv

NOLIKUMS

Vecumnieku novadā Vecumnieku pagastā

2013.gada 27.decembrī

APSTIPRINĀTS

Vecumnieku novada Domes
27.12.2013. sēdē
(prot.Nr.17, 12.§)

Vecumnieku novada Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas Komisijas darbības kārtība

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 49.¹ pantu un 14.panta 37.punktu.*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Vecumnieku novada Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas (PPDKN) komisijas (turpmāk tekstā – Komisija) darbības mērķus un uzdevumus, izveidošanas kārtību un darbības principus.
2. Komisija organizē un nodrošina 4.kvalitātes pakāpes pretendentu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanu Vecumnieku novadā.

II. Komisijas darbības mērķis un uzdevumi

3. Komisijas darbības mērķis ir, saskaņā ar pedagoga rakstisku iesniegumu, novērtēt pedagoga profesionālās darbības kvalitāti, veicinot pedagoga karjeras izaugsmes iespējas.
4. Komisijas uzdevumi ir:
 - 4.1. nodrošināt pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas sagatavošanas darbu;
 - 4.2. analizēt pedagoga darbību mācību procesā, kā arī administrācijas iesniegtos materiālus;
 - 4.3. apkopot pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas rezultātus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem;
 - 4.4. izteikt priekšlikumus par kvalitātes pakāpes piešķiršanu/nepiešķiršanu pedagogam atbilstoši novērtēšanas rezultātiem;
 - 4.5. nosūtīt pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātus Izglītības un zinātnes ministrijai.

III. Komisijas izveidošana un tās darbības principi

5. Komisiju 5 locekļu sastāvā ar rīkojumu izveido Vecumnieku novada pašvaldības izpilddirektors.

6. Komisijas sastāvā iekļauj:
 - 6.1. Vecumnieku novada domes izglītības metodiķi;
 - 6.2. mācību priekšmeta/izglītības jomas metodiskās komisijas vadītāju;
 - 6.3. Vecumnieku novada vispārējās izglītības iestādes vadītāju;
 - 6.4. Vecumnieku novada pašvaldības Domes priekšsēdētāja vietnieku;
 - 6.5. Vecumnieku vidusskolas LIZDA pārstāvi.
7. Komisija darbojas novērtēšanas perioda laikā (6 mēnešus): vērtēšanas sagatavošanās posmā, vērtēšanas norises posmā, rezultātu apkopošanas posmā.
8. Komisijas sastāvs tiek apstiprināts pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas sagatavošanas posmā.
9. Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības, taču ne retāk kā 2 reizes novērtēšanas periodā (6 mēnešos).
10. Komisijas sēdes ir slēgtas.
11. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vismaz 3 Komisijas locekļi.
12. Ja Komisijas sēde kvoruma trūkuma dēļ nevar notikt, tad Komisijas priekšsēdētājs 3 (trīs) darba dienu laikā sasauc atkārtotu Komisijas sēdi.
13. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs.
14. Komisijas sekretāru ar rīkojumu nozīmē Vecumnieku novada pašvaldības izpilddirektors.
15. Komisijas sekretārs (viņa pienākumus var veikt arī kāds no Komisijas locekļiem):
 - 15.1. protokolē Komisijas sēdes;
 - 15.2. informē Komisijas locekļus par Komisijas sēdes vietu, datumu, laiku;
 - 15.3. nodrošina Komisijas dokumentācijas glabāšanu saskaņā ar normatīvo aktu nosacījumiem.
16. Novērtēšanas sagatavošanas posmā Komisijas priekšsēdētājs sasauc pirmo Komisijas sēdi, kurā:
 - 16.1. Komisijas locekļi tiek iepazīstināti ar Vecumnieku novada Domes priekšsēdētāja vietnieka apstiprināto Komisijas darbības kārtību;
 - 16.2. tiek apstiprināts Izglītības un zinātnes ministrijas saskaņotais 2013./2014.mācību gadā novērtējamo pedagogu saraksts;
 - 16.3. tiek plānots un apstiprināts novērtēšanas laikā veicamo darbu grafiks;
 - 16.4. katram Komisijas loceklim tiek noteikti darba uzdevumi.
17. Komisijas organizatorisko darbību nodrošina Vecumnieku novada domes administrācija.
18. Informācija par Komisijas sastāvu un darba pienākumu sadali tiek ievietota Vecumnieku novada pašvaldības mājaslapā internetā.
19. Komisijas administrēšanas izmaksas un atalgojums tiek nodrošināts no Vecumnieku novada domes Izglītības nodaļas budžeta.

IV. Komisijas locekļu pienākumi

20. Komisijas sastāvu veido Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas locekļi. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros Komisija nosaka patstāvīgi.
21. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 21.1. nosaka Komisijas sēžu laiku, sasauc tās un koordinē jautājumu izskatīšanu tajās;
 - 21.2. paraksta Komisijas izstrādāto pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas laika grafiku;
 - 21.3. pārstāv Komisiju attiecībās ar Izglītības un zinātnes ministriju, izglītības iestādes dibinātāju, izglītības iestādēm, izglītības iestādes padomi, kā arī privātpersonām;
 - 21.4. nodrošina Komisijas lietvedību.
22. Komisijas locekļi:
 - 22.1. veic izskaidrojošo darbu par pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procedūru;
 - 22.2. nodrošina pedagoga *portfolio* iekļauto materiālu analīzi;

- 22.3. nodrošina izglītības iestādes administrācijas sniegtā pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtējuma analīzi;
 - 22.4. atbilstoši novērtēšanas kritērijiem apkopo iekšējā un ārējā vērtējumā iegūtos punktus;
 - 22.5. izsaka priekšlikumus par profesionālās darbības kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogam;
 - 22.6. nodrošina informāciju datu bāzei par pedagogiem piešķirtajām kvalitātes pakāpēm;
 - 22.7. ievēro konfidencialitātes, godprātības, vienlīdzības, taisnīguma un objektivitātes principus, neizpaužot viedokļus, kuri tiek apspriesti Komisijas sēdēs.
23. Ja Komisijas loceklis nepilda noteiktos pienākumus, Komisija ar klātesošo locekļu balsu vairākumu atbrīvo Komisijas loekli no pienākumu pildīšanas.
 24. Izmaiņas Komisijas sastāvā var tikt veiktas, pamatojoties uz Komisijas locekļa rakstisku un motivētu iesniegumu Komisijas priekšsēdētājam. Izmaiņas Komisijā izskata un apstiprina Vecumnieku novada pašvaldības izpilddirektors.

V. Lēmuma pieņemšana un apstrīdēšana

25. Komisijas priekšlikums par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai nepiešķiršanu tiek izteikts, pamatojoties uz profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātā iegūto punktu summu. Komisijas priekšlikums ir atbalstīts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem. Ja balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
26. Komisijas loceklim jāatturas no piedalīšanās priekšlikuma atbalstīšanā, ja tas skar šī Komisijas locekļa personiskās, viņa ģimenes, pirmās vai otrās pakāpes radnieku vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir attiecīgais Komisijas loceklis.
27. Komisijas loceklim nav tiesību piedalīties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā kā 4. kvalitātes pakāpes pretendenta.
28. Novērtēšanas noslēgumā izglītības Komisijas priekšsēdētājs nosūta Izglītības un zinātnes ministrijai:
 - 28.1. pārskatu par novērtētajiem 4. kvalitātes pakāpes pretendentiem (kopija);
 - 28.2. Komisijas noslēguma sēdes protokolu;
 - 28.3. pedagoga darba pašvērtējumu un ārējā vērtējuma kopsavilkuma tabulas.
29. Pēc materiālu pārbaudes rezultātā veiktā saskaņojuma Komisija organizē individuālu sarunu ar pedagogu.
30. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas laikā pedagogam nav apelācijas iespēju.

Vecumnieku novada pašvaldības Domes priekšsēdētājs

R.Melgailis