



Latvijas Republika
VECUMNIEKU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009115957, Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV-3933

Tālr. 63976100, fakss 63960524, e-pasts vecumnieki@vecumnieki.lv

NOTEIKUMI

Vecumnieku novada Vecumnieku pagastā

2015.gada 21.oktobrī

APSTIPRINĀTS

Vecumnieku novada Domes
2015.gada 21.oktobra sēdē
(prot. Nr.15, 12.§.)

Studiju kredīta galvojuma saņemšanas kārtība

Noteikta saskaņā ar likuma
“Par pašvaldību budžetiem” 26.panta 4. daļu un
2001.gada 29.maija MK noteikumu Nr.220
"Kārtība, kādā tiek piešķirts, atmaksāts un dzēsts
studiju kredīts un studējošā kredīts no
kredītiestādes līdzekļiem ar valsts
vārdā sniegtu galvojumu" 13. punktu.

I. Vispārīgie nosacījumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Vecumnieku novada Dome (turpmāk – Dome) dod galvojumu par tām parāda saistībām, ko studējošais uzņemas Augstskolu likumā noteiktā studiju kredīta saņemšanai no kredītiestādes līdzekļiem ar valsts vārdā sniegtu galvojumu (turpmāk – pašvaldības galvojums).
2. Tiesības saņemt pašvaldības galvojumu ir studējošajiem – Latvijas Republikas pilsoņiem un nepilsoņiem vecumā līdz 24 gadiem, kuru deklarētā dzīvesvieta ne mazāk kā vienu gadu ir Vecumnieku novada administratīvajā teritorijā un kuriem nav finanšu līdzekļu vai mantas, kā arī personu, kuras var sniegt galvojumu, ja:
 - 2.1. persona ir ar invaliditāti, kurai ir viens no vecākiem vai viens no vecākiem ir persona ar I vai II grupas invaliditāti;
 - 2.2. persona ir no daudz bērnu ģimenes (ģimene, kura aprūpē trīs vai vairāk bērnus, t.sk. audžuģimenē ievietotus un aizbildnībā esošus bērnus);
 - 2.3. persona, kura atbilst Vecumnieku novada pašvaldības noteiktajam maznodrošinātas vai trūcīgas ģimenes (personas) statusam.

3. Pašvaldības galvojumu piešķir bakalaura grāda vai tam atbilstīga augstākās profesionālās izglītības profesionālās kvalifikācijas un profesionālo grādu secīgai iegūšanai.
4. Pašvaldības galvojumu izsniedz, pamatojoties uz Vecumnieku novada Domes lēmumu un vienošanos par galvojumu (turpmāk – vienošanās), ko slēdz Vecumnieku novada pašvaldības Domes priekšsēdētājs (turpmāk – Domes priekšsēdētājs) un studējošais. Pēc vienošanās noslēgšanas Domes priekšsēdētājs slēdz galvojuma līgumu ar konkrēto kredītiestādi, kurā studējošajam ir paredzēts ņemt kredītu.

II. Pašvaldības galvojuma sniegšanas kārtība

5. Pašvaldības galvojuma saņemšanai studējošais iesniedz Vecumnieku novada Domei šādus dokumentus:
 - 5.1. pieprasījumu (iesniegumu) par pašvaldības galvojuma saņemšanu kredīta ņemšanai, norādot vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarēto dzīvesvietu vai uzturēšanās vietas adresi, augstākās izglītības iestādi (norādot adresi), un studiju programmu, kurā studējošais ir uzņemts vai studē, nepieciešamo kredītu, kā arī laikposmu (studiju gadu skaits), kādam kredīts ir nepieciešams;
 - 5.2. augstākās izglītības iestādes izsniegtu dokumentu par tiesībām studējošam ņemt kredītu;
 - 5.3. izziņu no kredītiestādes par kredīta veidu un apmēru, paredzēto atmaksas grafiku, atmaksas termiņiem un kredīta procentu likmi;
 - 5.4. studējošā apliecinājumu, ka kredīta ņēmējam nav radnieku – vecāki, brāļi, māsa vai citas fiziskas personas, kas var sniegt galvojumu, un ka kredīta ņēmējam nav nekustamā īpašuma, kustamās mantas vai vērtspapīru, kas varētu būt kredīta nodrošinājums;
 - 5.5. vienošanos (ja tāda ir) kopiju ar darba devēju par darba nodrošinājumu pēc studiju beigšanas;
 - 5.6. citi dokumenti, kas apliecina atbilstību noteikumu 2.punktā minētajām prasībām.

III. Galvojuma sniegšanas kārtība

6. Studējošo pieprasījumus pašvaldības galvojuma piešķiršanai izvērtē Vecumnieku novada domes Finanšu nodaļa (turpmāk – Finanšu nodaļa), kas sagatavo lēmuma projektu un iesniedz izskatīšanai Vecumnieku novada Domes Finanšu komitejai (turpmāk – Finanšu komiteja).
7. Ja pieprasījumam nav pievienoti visi nepieciešamie dokumenti, Finanšu nodaļai ir tiesības noteikt termiņu trūkumu novēršanai, par to paziņojot studējošajam. Ja studējošais noteiktajā termiņā nav iesniedzis pieprasītos dokumentus, Finanšu nodaļai ir tiesības paziņot, ka pieprasījums tiek atstāts bez izskatīšanas.
8. Finanšu komiteja sagatavotajam lēmuma projektam sniedz atzinumu un nosaka tā tālāko virzību.

9. Pēc Finanšu komitejas atzinuma saņemšanas, pašvaldības galvojuma došanu Dome izskata kārtējā sēdē.
10. Par pašvaldības galvojuma sniegšanu studējošais var tikt uzaicināts uz Finanšu komitejas vai Domes sēdi.
11. Pēc labvēlīga Domes lēmuma pieņemšanas studējošais tiek uzaicināts uz Vecumnieku novada domi, lai sagatavotu vienošanos (pielikumā) par pašvaldības galvojumu.

IV. Nobeiguma nosacījumi

12. Finanšu nodala ir atbildīga par pašvaldības galvojuma saistību apmēra iekļaušanu pašvaldības budžetā un informācijas sniegšanu Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei.
13. Par galvojuma sniegšanas atteikumu studējošajam tiek paziņots rakstveidā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
14. Domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

Vecumnieku novada Domes priekšsēdētājs

R.Melgailis

Vienošanās
par pašvaldības galvojumu
studiju kredīta saņemšanai Nr. ____

Vecumnieku novada Vecumnieku pagastā
2015.gada

Vecumnieku novada dome, reģistrācijas Nr.90009115957, juridiskā adrese: Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV-3933 (turpmāk – **Galvnieks**), kuras vārdā un interesēs, saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2010.gada 25.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.11 „Vecumnieku novada pašvaldības nolikums” un rīkojas Vecumnieku novada pašvaldības Domes priekšsēdētājs **Rihards Melgailis** no vienas puses

un _____, turpmāk tekstā – **Galvojumaņēmējs**, personas kods: _____; dzīvesvieta: _____, _____, LV-_____; pase: _____, izdota: _____, no otras puses, noslēdz šādu vienošanos:

1. Vienošanās priekšmets

Galvnieks, pamatojoties uz Vecumnieku novada domes _____ lēmumu Nr. ____ sniedz galvojumu par parāda saistībām, ko **Galvojumaņēmējs** uzņemas studiju kredīta (turpmāk tekstā – Kredīts) saņemšanai no _____ (turpmāk tekstā – Banka) saskaņā ar starp Banku un **Galvojumaņēmēju** noslēgto _____ (turpmāk tekstā – Galvenais līgums).

2. pušu pienākumi, tiesības un atbildība

2.1. **Galvojumaņēmējs** uzņemas pret **Galvnieku** visas saistības, kas izriet no Latvijas Republikas Civillikuma un citu spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

2.2. **Galvojumaņēmējs** garantē, ka viņš izpildīs visas Galvenā līgumā uzņemtās saistības.

2.3. **Galvnieks** apņemas uzņemties **Galvojumaņēmēja** saistības saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, izsniegto galvojumu un šo Vienošanos.

2.4. **Galvniekam** ir regresa tiesības pret **Galvojumaņēmēju** par visu summu, ko **Galvnieks** ir samaksājis sakarā ar Bankas prasījumu par Galvenā līguma izpildi.

2.5. **Galvojumaņēmējs** apņemas 10 dienu laikā rakstiski sniegt **Galvniekam** vispusīgu informāciju, t.sk. par izmaiņām iesniegtajos dokumentos, dzīvesvietas maiņu, maznodrošinātā statusa zaudēšanu, par maksātnespēju, par studiju pabeigšanu un

pārtraukšanu, par aizdevuma summas dzēšanu, par Galvenajam līgumam pievienotā parāda atmaksas grafika izpildi, par izmaiņām Galvenajā līgumā u.c.

2.6. **Galvojumaņēmējs** atbild **Galvniekam** par sniedzamo ziņu patiesumu, precizitāti un pilnību.

2.7. **Galvojumaņēmējs** apņemas Vienošanās darbības laikā bez **Galvnieka** piekrišanas neatsavināt un nedāvināt savu zemesgrāmatā reģistrēto nekustamo īpašumu un savus CSDD reģistrētos transporta līdzekļus.

2.8. **Galvojumaņēmējs** apņemas pārskaitīt visu viņam pienākošo darba samaksu un citus jebkādu ienākumus uz Bankas kontu un nodrošināt šajā kontā Galvenajā līguma noteikto maksājumu veikšanai naudas līdzekļus nepieciešamajā apjomā, kā to paredz Galvenais līgums.

2.9. **Galvnieka** galvojums samazinās par summu, kas tiek dzēsta bankā jebkuru iemeslu dēļ. Galvojums izbeidzas ar ikvienu notikumu, kas atsvabina **Galvojumaņēmēju**.

2.10. **Galvnieks** ir tiesīgs kontrolēt Vienošanās izpildi, pieprasīt un saņemt jebkuru informāciju un jebkurus dokumentus, kas skar Vienošanos.

2.11. Gadījumā, ja **Galvojumaņēmējs** nepilda saistības sakarā ar Galveno līgumu un Vienošanos, **Galvnieks** bez **Galvojumaņēmēja** sevišķas piekrišanas sniedz informāciju par parādu Studiju fondam publicēšanai tīklā "Internet", Latvijas Bankas Parādnieku reģistram, kā arī jebkurā veidā publisko ziņas par saistību nepienācīgu izpildi.

2.12. **Galvniekam** ir tiesības prasīt **Galvojumaņēmējam** pēc studiju pabeigšanas vismaz 2 (divus) gadus nostrādāt kādā no Vecumnieku novada pašvaldības struktūrvienībām vai iestādēm.

3. VIENOŠANĀS termiņš

3.1. Vienošanās stājas spēkā ar Galvojuma līguma starp **Galvnieku** un Banku parakstīšanas brīdi.

3.2. Vienošanās darbojas līdz pilnīgai no Galvenā līguma un Vienošanās izrietošo saistību izpildei.

4. Nobeiguma noteikumi

4.1. Strīdus, kas rodas par Vienošanos vai tās izpildi, puses risina pārrunu ceļā, bet ja netiek panākta vienošanās, strīds tiek nodots izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā. **Galvniekam** ir tiesības iesniegt Latvijas Republikas tiesu iestādēs pieteikumu par Vienošanās saistību bezstrīdus piespiedu izpildi.

4.2. Visus jautājumus, kas nav atrisināti Vienošanās, reglamentē Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvie akti.

4.3. Vienošanās 1.punktā norādītā Līguma Bankas apliecināta kopija un Galvojuma līgums ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.

4.4. Visiem Vienošanās grozījumiem jābūt noformētiem rakstveidā un pušu parakstītiem.

4.5. Vienošanās sastādīta uz 3 (trijām) lapām divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie **Galvnieka** un otrs pie **Galvojumaņēmēja**.

5. Pušu REKVIZĪTI un paraksti:

Galvnieks:

Galvojumaņēmējs: