



VECUMNIEKŪ NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009115957, Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV-3933  
Tālr. 63976100, fakss 63960524, e-pasts [vecumnieki@vecumnieki.lv](mailto:vecumnieki@vecumnieki.lv)

---

## NOLIKUMS

Vecumnieku novada Vecumnieku pagastā

2012.gada 22.augustā

### APSTIPRINĀTS

Vecumnieku novada Domes  
22.08.2012. sēdē (prot. Nr.9, 3.§)

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Vecumnieku novada Domes 27.08.2014. lēmumu (prot.Nr.10, 2.§),  
kas stājas spēkā 01.09.2014.*

## VECUMNIEKŪ NOVADA DOMES APBALVOJUMU NOLIKUMS

### 1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Vecumnieku novada Domes apbalvojumu nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Vecumnieku novada Domes (turpmāk – Dome) apbalvojumu veidus, to piešķiršanas un pasniegšanas kārtību.
- 1.2. Apbalvojumi tiek dibināti, lai novērtētu un izteiktu atzinību privātpersonām, juridiskām personām vai personu grupām (kolektīviem) par nozīmīgu ieguldījumu Vecumnieku novada kultūras, izglītības, zinātnes, saimnieciskās, sabiedriskās vai citās darbības jomās.
- 1.3. Dome, ar mērķi atzinības izteikšanai, nodibina šādus apbalvojumus (turpmāk – Apbalvojumi):
  - 1.3.1. Vecumnieku novada Gada cilvēks;
  - 1.3.2. Vecumnieku novada Domes Goda raksts;
  - 1.3.3. Vecumnieku novada Domes Atzinības raksts.
- 1.4. Apbalvojumi tiek reģistrēti Apbalvojumu reģistrā, norādot apbalvotās fiziskās personas vārdu, uzvārdu, kolektīva vai juridiskās personas nosaukumu, personas kodu vai reģistrācijas numuru, Apbalvojuma veidu, dokumenta veidu, numuru un datumu, pamatojoties uz kuru Apbalvojums piešķirts.
- 1.5. Ierosinājumus par Apbalvojuma piešķiršanu izvērtē Vecumnieku novada Domes Apbalvojumu piešķiršanas komisija (turpmāk – Apbalvošanas komisija).
- 1.6. Apbalvošanas komisiju 7 (septiņu) locekļu sastāvā izveido un vada Domes priekšsēdētājs. Apbalvošanas komisijas sēdes sasauc un vada Domes priekšsēdētājs (prombūtnes laikā – viņa nozīmēta persona). Apbalvošanas komisijas darbību tehniski nodrošina Domes priekšsēdētāja izraudzīta persona.
- 1.7. Ierosinājumu par Apbalvojuma piešķiršanu var iesniegt Domes deputāti, uzņēmumu, valsts un pašvaldību iestāžu, nevalstisku organizāciju vadītāji vai iedzīvotāju grupa (ne mazāk kā 5 (piecas) pilngadīgas personas).
- 1.8. Ierosinājumā tiek norādīts:

- 1.8.1. apbalvošanai izvirzītās personas vārds, uzvārds, dzimšanas dati, dzīvesvietas adrese, darbavieta, amats vai nodarbošanās (fiziskai personai);
- 1.8.2. nosaukums, juridiskā adrese, darbības joma (juridiskai personai);
- 1.8.3. nozīmīgāko darbu vai nopelnu apraksts, par kuriem ierosina apbalvot attiecīgo personu;
- 1.8.4. apbalvojuma veids, kādam persona tiek izvirzīta. Iesniegumā var norādīt vairākus apbalvojuma veidus. Šajā gadījumā vispirms tiek vērtēta augstākā norādītā apbalvojuma piešķiršana, un, gadījumā, ja tā netiek atbalstīta, tiek vērtēta pēc nozīmīguma nākamā apbalvojuma piešķiršana.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Vecumnieku novada Domei 27.08.2014. lēmumu)*

- 1.9. Kandidatūras apbalvošanai ar Apbalvojumu neizvirza pēc personas nāves. Ja apbalvošanai izvirzītā persona ir mirusi laikposmā starp Apbalvojuma piešķiršanu un tā pasniegšanu, Apbalvojumu saņem šīs personas mantinieki.
- 1.10. Apbalvojumu komisija ir tiesīga pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī no citām personām papildinformāciju par apbalvošanai izvirzītajām personām.
- 1.11. Apbalvošanas komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz 5 (pieci) locekļi. Apbalvošanas komisijas sēdes ir slēgtas.
- 1.12. Apbalvošanas komisija izskata iesniegtos ierosinājumus un pieņem atzinumu par personas izvirzīšanu Apbalvojuma piešķiršanai, priekšlikumu iesniedzot Domei.
- 1.13. Apbalvošanas komisija lēmumu pieņem atklāti balsojot ar balsu vairākumu. Balsošana var notikt aizklāti, ja to pieprasa kāds no Apbalvošanas komisijas locekļiem.
- 1.14. Ja balsu skaits sadalās līdzīgi, jautājumu izskata atkārtoti. Ja balsu skaits vēlreiz sadalās līdzīgi, ierosinājumu par Apbalvojuma piešķiršanu uzskata par noraidītu un Apbalvošanas komisijas vadītājs par pieņemto lēmumu rakstiski informē apbalvojuma ierosinātāju.
- 1.15. Apbalvošanas komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolā norāda sēdes darba kārtību, atzinumus un balsošanas rezultātus. Atzinuma pamatojuma daļā norāda darba vai nopelnu izvērtējumu attiecīgajā jomā. Sēdes protokolu paraksta Apbalvošanas komisijas sēdes vadītājs un protokolētājs.
- 1.16. Ja Apbalvojums piešķirts par darbību, kurā ir iesaistītas vairākas personas (piemēram, autori vai izpildītāji), attiecīgo naudas balvas summu sadala līdzīgās daļās, bet apliecinājošo dokumentu pasniedz katrai personai atsevišķi.
- 1.17. Ja apbalvošanai izvirzītā persona ir iesniegusi Domei rakstisku paziņojumu par atteikšanos no Apbalvojuma saņemšanas, uzskata, ka tā ir atteikusies no Apbalvojuma.
- 1.18. Attiecīgo Apbalvojumu veidojošo naudas balvas summu nosaka Dome, un to izmaksā no šim mērķim paredzētajiem pašvaldības pamatbudžeta līdzekļiem kārtējam gadam.
- 1.19. Naudas balvas summu pasniedz kopā ar Apbalvojumu vai pārskaita Apbalvojuma saņēmēja norādītajā kredītiestādes kontā.

## **2. Apbalvojums „Vecumnieku novada Gada cilvēks”**

- 2.1. Apbalvojums „Vecumnieku novada Gada cilvēks” ir to apliecinājošs dokuments – Goda diploms, naudas balva un krūšu nozīme.
- 2.2. Apbalvojumu „Vecumnieku novada Gada cilvēks” piešķir fiziskām personām par izciliem nopelniem valsts, pašvaldības, sabiedriskajā, izglītības, zinātnes, kultūras, sporta, veselības aizsardzības, sociālas aprūpes vai citā jomā, kas veicina Vecumnieku novada atpazīstamību.
- 2.3. Ierosinājumu par Apbalvojuma „Vecumnieku novada Gada cilvēks” piešķiršanu var iesniegt līdz kārtējā gada 10.oktobrim.

- 2.4. Ierosinājumus par Apbalvojuma „Vecumnieku novada Gada cilvēks” piešķiršanu Apbalvošanas komisija izskata līdz kārtējā gada 20.oktobrim.
- 2.5. Jautājumu par Apbalvojuma „Vecumnieku novada Gada cilvēks” piešķiršanu Dome izskata kārtējā oktobra sēdē pēc atzinuma saņemšanas no Apbalvošanas komisijas.
- 2.6. Kalendārā gada laikā var piešķirt ne vairāk kā 2 (divus) Apbalvojumus „Vecumnieku novada Gada cilvēks”.
- 2.7. Personai, kurai Apbalvojums „Vecumnieku novada Gada cilvēks” vienreiz ir piešķirts, atkārtoti to nepiešķir.
- 2.8. Apbalvojumu „Vecumnieku novada Gada cilvēks” pasniedz Domes priekšsēdētājs vai viņa pilnvarota persona svinīgā ceremonijā, kas veltīta Latvijas Republikas proklamēšanas dienai.

### **3. Apbalvojums „Vecumnieku novada Domes Goda raksts”**

- 3.1. Apbalvojums „Vecumnieku novada Domes Goda raksts” ir to apliecinošs dokuments – Goda raksts un naudas balva.
- 3.2. Apbalvojumu „Vecumnieku novada Domes Goda raksts” piešķir fiziskām, juridiskām personām un personu grupām (kolektīviem) par nopelniem valsts, pašvaldības, sabiedriskajā, izglītības, zinātnes, kultūras, sporta, veselības aizsardzības, sociālas aprūpes vai citā jomā, kas veicina Vecumnieku novada tēla atpazīstamību.
- 3.3. Ierosinājumus par Apbalvojuma „Vecumnieku novada Domes Goda raksts” piešķiršanu Apbalvošanas komisija izskata mēneša laikā.
- 3.4. Jautājumu par Apbalvojuma „Vecumnieku novada Domes Goda raksts” piešķiršanu Dome izskata kārtējā mēneša sēdē pēc atzinuma saņemšanas no Apbalvošanas komisijas.
- 3.5. Gada laikā var piešķirt ne vairāk kā 10 (desmit) Apbalvojumus „Vecumnieku novada Domes Goda raksts”.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Vecumnieku novada Domes 27.08.2014. lēmumu)*
- 3.6. Personai, kurai Apbalvojums „Vecumnieku novada Domes Goda raksts” vienreiz ir piešķirts, atkārtoti to var piešķirt ne ātrāk kā pēc 5 (pieciem) gadiem.
- 3.7. Apbalvojumu „Vecumnieku novada Domes Goda raksts” pasniedz Domes priekšsēdētājs vai viņa pilnvarota persona Latvijas Republikas proklamēšanas dienas svinīgā ceremonijā, Vecumnieku novada svētkos, kā arī nozīmīgās dzīves vai darba jubilejās.

### **4. Apbalvojums „Vecumnieku novada Domes Atzinības raksts”**

- 4.1. Apbalvojums „Vecumnieku novada Domes Atzinības raksts” ir to apliecinošs dokuments – Atzinības raksts un simboliska piemiņas balva.
- 4.2. Apbalvojumu „Vecumnieku novada Domes Atzinības raksts” piešķir fiziskām, juridiskām personām un personu grupām (kolektīviem), lai izteiktu atzinību par godprātīgu darbu, profesionālo meistarību, aktīvu dalību pašvaldības rīkotos vai citos pasākumos.
- 4.3. Ierosinājumus par „Vecumnieku novada Domes Atzinības raksts” Apbalvojuma piešķiršanu izskata Domes priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – Domes priekšsēdētāja vietnieks) mēneša laikā. Viņš ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī no citām personām papildinformāciju par apbalvošanai izvirzītajām personām.
- 4.4. Kalendārā gada laikā var piešķirt ne vairāk kā 50 (piecdesmit) Apbalvojumus „Vecumnieku novada Domes Atzinības raksts”.
- 4.5. Personai, kurai Apbalvojums „Vecumnieku novada Domes Atzinības raksts” vienreiz ir piešķirts, atkārtoti to var piešķirt ne agrāk kā nākamajā kalendārajā gadā.

- 4.6. Apbalvojumu „Vecumnieku novada Domes Atzinības raksts” pasniedz Domes priekšsēdētājs vai viņa pilnvarota persona Vecumnieku novada iestāžu, uzņēmumu svētkos, sarīkojumos, kā arī nozīmīgās dzīves vai darba jubilejās.

*Vecumnieku novada Domes priekšsēdētājs*

*R.Melgailis*