



## Latvijas Republika

VECUMNIEKU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009115957, Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV-3933  
Tālr. 63976100, fakss 63960524, e-pasts [vecumnieki@vecumnieki.lv](mailto:vecumnieki@vecumnieki.lv)

---

### NOLIKUMS

Vecumnieku novada Vecumnieku pagastā

2010.gada 29.septembrī

#### APSTIPRINĀTS

Ar Vecumnieku novada  
Domes 29.09.2010. sēdes  
lēmumu (prot. Nr.11 , 5.§)

### PAR DĀVINĀJUMU (ZIEDOJUMU) PIENĒMŠANAS, UZSKAITES UN IZLIETOŠANAS KĀRTĪBU VECUMNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBĀ.

1. Nolikums „Par dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtību Vecumnieku novada pašvaldībā” (turpmāk tekstā - Nolikums) izstrādāts pamatojoties uz Latvijas Republikas likumiem „Par pašvaldībām”, „Par budžetu un finanšu vadību”, „Par pašvaldību budžetiem”, ņemot vērā likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”, Civillikumu un citus normatīvos aktus.
2. Nolikums ir saistošs visām Vecumnieku novada Domes iestādēm un kapitālsabiedrībām, kuras saņem dāvinājumus (ziedojumus).
3. Nolikums nosaka dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtību.
4. Par dāvinājumiem (ziedojumiem) šā Nolikuma izpratnē ir uzskatāma finanšu līdzekļu, mantisku vērtību vai pakalpojumu bezatlīdzības atvēlēšana (nodošana) iestādēm un kapitālsabiedrībām.
5. Šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā iestāžu, kapitālsabiedrību pieņemtie dāvinājumi (ziedojumi) ir Vecumnieku pašvaldības iestāžu, kapitālsabiedrību speciālā budžeta sastāvdaļa.
6. Dāvinātājs (ziedotājs) naudas līdzekļus var iemaksāt pārskaitot tos saņēmēja kredītiestādes kontā, iemaksājot skaidrā naudā, nosūtot ar pasta pārvedumu vai citādi.
7. Par dāvinājumiem (ziedojumiem), kas saņemti mantas vai pakalpojumu veidā, sastāda pieņemšanas - nodošanas aktu, kurā norādīts dāvināto (ziedoto) mantu vai pakalpojumu daudzums un kvalitatīvie rādītāji, kā arī dāvinājuma (ziedojuma) vērtība naudas izteiksmē.
8. Nepieciešamības gadījumā (piemēram, kad dāvinātājs (ziedotājs) nav zināms) iestādes vai kapitālsabiedrības vadītājs izveido komisiju dāvinājuma (ziedojuma) pieņemšanai. Šajā gadījumā par dāvinājuma (ziedojuma) pieņemšanu komisija sastāda aktu.
9. Iestādes, kapitālsabiedrības vadītājs pieņem lēmumu par dāvinājuma (ziedojuma) pieņemšanu. Gadījumā, ja vadītājam rodas šaubas par dāvinājuma (ziedojuma) pieņemšanu, tas, ne vēlāk kā divu nedēļu laikā, saskaņojot ar augstāk stāvošo institūciju, rakstiski paziņo dāvinātājam (ziedotājam) par atteikšanos pieņemt dāvinājumu

(ziedojumu) un nodod saņemto dāvinājumu (ziedojumu) atpakaļ dāvinātājam (ziedotājam).

10. Dāvinātājs (ziedotājs) un Iestāde, kapitālsabiedrība pēc savstarpējās vienošanās var slēgt rakstveida dāvinājuma (ziedojuma) līgumu.
11. Ja dāvinājuma (ziedojuma) līgumā tiek norādīts dāvinājuma (ziedojuma) izlietošanas mērķis, tā ievērošana iestādei vai kapitālsabiedrībai ir obligāta.
12. Dāvinājumu (ziedojumu) izlietošanas mērķus, ja dāvinātājs (ziedotājs) tos nav norādījis, ierosina iestāde, kapitālsabiedrība, kura saņēmusi dāvinājumu (ziedojumu).
13. Dāvināto (ziedoto) finanšu līdzekļu izlietošanai iestāde veic grozījumus speciālajā budžetā Vecumnieku novada Domes noteiktajā kārtībā, tos apstiprinot Domē.
14. Ja finanšu līdzekļu dāvinājums (ziedojums) ar norādītu mērķi izlietojams steidzamības kārtā, minēto līdzekļu izlietojumu var apstiprināt ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu, attiecīgi nodrošinot rīkojuma iesniegšanu apstiprināšanai Vecumnieku novada Domē.
15. Par budžeta grozījumu sagatavošanu un iesniegšanu Vecumnieku novada Domē ir atbildīga novada domes Finanšu nodaļas vadītāja.
16. Pieņemto dāvinājumu (ziedojumu) grāmatvedības uzskaiti jānodrošina atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, kura attiecināma uz finanšu līdzekļu, mantisku vērtību vai pakalpojumu veidā nodotiem dāvinājumiem (ziedojumiem).
17. Par šajā nolikumā paredzētās dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtības izpildi un kontroli, kā arī minēto līdzekļu izlietošanu paredzētajam mērķim atbildīgs ir iestādes, kapitālsabiedrības vadītājs.

*Vecumnieku novada Domes izpilddirektora v.i.*

*R.Pole*