

## LĪGUMS Nr.

### par ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanu Skaistkalnes vidusskolā

Vecumnieku novada Skaistkalnes pagastā

2015.gada 7.jūlijā

**Vecumnieku novada Domes Skaistkalnes vidusskola**, reģistrācijas Nr. 90000033284, juridiskā adrese: Skolas iela 5, Skaistkalnes pagasts, Vecumnieku novads, LV-3924 (turpmāk - Pasūtītājs), kura vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas tās direktore **Svetlana Vāverniece**, no vienas puses, un

**IK "Pie Mēmeles"**, reģistrācijas Nr.43602020986, juridiskā adrese: Kurmaņa 9-3, Skaistkalnes pag., Vecumnieku novads LV-3924 (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), kuras vārdā rīkojas Regīna Ukreņiene, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī līguma tekstā saukti par „Pusēm”, pamatojoties uz Vecumnieku novada domes rīkotā iepirkuma „**Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Skaistkalnes vidusskolā**”, iepirkuma identifikācijas Nr. SVSK 2015/4, rezultātiem un IK "Pie Mēmeles" iesniegto piedāvājumu, noslēdz līgumu par ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanu Skaistkalnes vidusskolā (turpmāk tekstā- Līgums), vienojoties par sekojošo:

#### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas ar saviem resursiem un izejmateriāliem sniegt kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu ēdināšanas pakalpojumu Skaistkalnes vidusskolā (turpmāk - Pakalpojums) saskaņā ar Līgumu un 1. pielikumu - Tehnisko piedāvājumu, tajā skaitā Komplekso pusdienu piedāvājumu, un 2. pielikumu - Finanšu piedāvājumu, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.
- 1.2. Pakalpojuma sniegšanas vieta: Skaistkalnes vidusskola, Skolas iela 5, Skaistkalnes pagastā, Vecumnieku novadā.
- 1.3. Pakalpojuma sniegšanai Pasūtītājs nodod Izpildītājam nomā Pasūtītāja īpašumā esošās nedzīvojamās telpas 46,9 m<sup>2</sup> platībā adresē Skolas iela 5, Skaistkalnes pagastā, Vecumnieku novadā (turpmāk – Telpas), par to noslēdzot telpu nomas līgumu.
- 1.4. Tehniskajā specifikācijā noteiktais Pakalpojuma apjoms Līguma darbības laikā var mainīties atkarībā no Pasūtītāja vajadzībām.
- 1.5. Pasūtītājam ir tiesības samazināt Pakalpojuma apjomu un Izpildītājam nav tiesību prasīt, lai Pasūtītājs Līguma darbības laikā apmaksātu Pakalpojumu Tehniskajā specifikācijā noteiktajā daudzumā.

#### 2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā, un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Izpildītājs Pakalpojumu sniedz no 01.09.2015. līdz 15.06.2016., izņemot Latvijas Republikā oficiāli noteiktajās svētku dienās, atpūtas dienās un skolēnu brīvdienās. Ja ēdināšanas pakalpojums nepieciešams skolēnu brīvdienās, Pasūtītājs par to paziņo Izpildītājam divas nedēļas iepriekš.

### 3. Līgumcena un samaksas kārtība

- 3.1. Līgumcena 1 (vienu) izglītojamā ēdināšanai 1 (vienai) dienai ir:
  - 3.1.1. 5-6 gadi -1,17 *euro*(*viens euro septiņpadsmit centi*) bez pievienotās vērtības nodokļa;
  - 3.1.2. 1.-4.klase 1,17 *euro*(*viens euro septiņpadsmit centi*) bez pievienotās vērtības nodokļa;
  - 3.1.3. 5.-12.klase - 1,32 *euro* (*viens euro trīsdesmit divi centi*) bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 3.2. Līgumcena viena izglītojamā ēdināšanai vienā dienā ir nemainīga neatkarīgi no tā, cik izglītojamo konkrētajā dienā izmanto ēdināšanas pakalpojumus. Par izglītojamo un darbinieku skaita izmaiņām Pasūtītājs informē Izpildītāju.
- 3.3. Plānotā līgumcena ir 38234,70 *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa, t.i., iespējamais kopējais labums, ko Izpildītājs varētu iegūt no Pasūtītāja un citiem Pakalpojuma saņēmējiem kopā.
- 3.4. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.5. Par Izpildītāja sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek segti no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, Pasūtītājs saskaņā ar noslēgto Līgumu veic samaksu bezskaidras naudas norēķinu veidā. Norēķins tiek veikts 4 (četrus) reizes mēnesī, pārskaitot naudu 5(piecu) darba dienu laikā no Izpildītāja sagatavotā rēķina saņemšanas dienas. Pirmo maksājumu Līguma darbības laikā Pasūtītājs veic 50% avansa maksājuma veidā no mēnesī paredzamā maksājuma summas, ņemot vērā paredzamo izglītojamo skaitu, kuru ēdināšanu apmaksā Pasūtītājs, pārskaitot naudu 5 (piecu) darba dienu laikā no Izpildītāja sagatavotā rēķina saņemšanas dienas.
- 3.6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 3.7. Par Izpildītāja sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem netiek segti no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem (piem., skolas darbiniekiem, par papildporcijām izglītojamiem vai darbiniekiem), samaksu veic pakalpojuma saņēmējs vai tā likumīgais pārstāvis skaidrā naudā Pakalpojuma saņemšanas vietā.

### 4. Izpildītāja pienākumi

- 4.1. Izpildītāja pienākums ir:
  - 4.1.1. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Iepirkuma instrukcijas un tā pielikumu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, Līguma noteikumiem, kā arī Izpildītāja darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
  - 4.1.2. organizēt izglītojamo ēdināšanu saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumā iekļautajām ēdienkartēm un tehnoloģiskajām kartēm, nodrošinot norādīto ēdienu enerģētisko vērtību un uzturvērtību un ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un veselīga uztura principus;
  - 4.1.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma ēdienkartē norādīto ēdienu un/vai produktu aizstāt ar līdzīgu, saglabājot normatīvajos aktos norādītās enerģētiskās vērtības un uzturvērtības atbilstošajai izglītojamo grupai, kā arī sagatavojot atbilstošas tehnoloģiskās kartes;
  - 4.1.4. ne vēlāk kā līdz kārtējās nedēļas pēdējai darba dienai Izpildītājs ar Pasūtītāja noteikto personu saskaņo nākamās nedēļas ēdienkarti, ievērojot, ka Pasūtītāja pienākums ir saskaņot ēdienkarti 2 darba dienu laikā pēc tās iesniegšanas, pēc saskaņošanas Pasūtītāja apstiprinātā ēdienkarte tiek izvietota izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem pieejamā vietā (izglītības iestādes mājaspapīrā/vai ziņojumu stendā);
  - 4.1.5. ēdienu gatavot Pasūtītāja telpās;

- 4.1.6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošināt atbilstošu ēdināšanu gadījumos, kad izglītojamajam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
- 4.1.7. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošināt dalību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības atbalsta programmā „Skolas auglis” augļu un dārzeņu piegādei un izdarei izglītojamajiem, kā arī dalību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības atbalsta programmā „Skolas piens” piena piegādei un izdarei izglītojamajiem;
- 4.1.8. pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar Pasūtītāju, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu Pakalpojuma kvalitāti;
- 4.1.9. ēdienkaršu sagatavošanā dot priekšroku svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem, ņemot vērā augļu un dārzeņu pieejamībai tirgū atbilstoši Zemkopības ministrijas izstrādātajam vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāram, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā;
- 4.1.10. ēdiena gatavošanai izmantot pārtikas produktus, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumu;
- 4.1.11. ēdiena gatavošanai izmantot pārtikas produktus, kas nesatur ģenētiski modificētos organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem;
- 4.1.12. ēdienkartē izmanto produktus, kuri nesatur sintētiskās krāsvielas;
- 4.1.13. ēdienus un dzērienus servēt, izmantojot vairākkārt lietojamus galda piederumus;
- 4.1.14. izmantot videi draudzīgu piegādi, lai samazinātu vides piesārņojumu ar izplūdes gāzēm no autotransporta un ceļa infrastruktūras slodzi;
- 4.1.15. nodrošināt atbilstošu atkritumu apsaimniekošanu, šķirojot atkritumus;
- 4.1.16. sniegt Pasūtītājam ar Pasūtījuma izpildi saistītos dokumentus un informāciju ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
- 4.1.17. nekavējoties paziņot Pasūtītājiem par šķēršļiem, kuri var ietekmēt Līguma nosacījumu un Pakalpojuma izpildi;
- 4.1.18. nepieļaut nepiederošu personu uzturēšanos telpās, kuras saistītas ar Pakalpojuma izpildi;
- 4.1.19. nodrošināt darba drošības, darba aizsardzības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības un Pasūtītāja iekšējās kārtības un apkārtējās vides aizsardzību regulējošo normatīvo aktu ievērošanu;
- 4.1.20. izpildīt Pasūtītāja norādījumus un prasības, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu un nav pretrunā ar Pasūtītāja tehnisko specifikāciju, Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā un Līguma noteikumiem, kā arī normatīvajiem aktiem.

## **5. Pasūtītāja pienākumi**

- 5.1. Pasūtītāja pienākums ir:
  - 5.1.1. veikt samaksu par sniegto Pakalpojumu atbilstoši valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem izglītības iestādes skolēnu ēdināšanai;
  - 5.1.2. slēgt telpu nomas līgumu ar Izpildītāju;
  - 5.1.3. saskaņot Izpildītāja iesniegto katras nedēļas ēdienkarti ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc tās iesniegšanas, kura pēc saskaņošanas tiek izvietota izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem pieejamā vietā (izglītības iestādes mājaslapā un/vai uz ziņojumu stenda);
  - 5.1.4. informēt Izpildītāju par izglītojamajiem, kuriem ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
  - 5.1.5. informēt Izpildītāju par Skaistkalnes vidusskolas izglītojamo un darbinieku skaita izmaiņām;

- 5.1.6. sadarbībā ar Izpildītāju veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar Pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar Izpildītāju, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu Pakalpojuma kvalitāti;
- 5.1.7. sniegt Izpildītājam ar Pasūtījuma izpildi saistītos dokumentus un informāciju;
- 5.1.8. nekavējoties paziņot Izpildītājam par nepilnīgiem Skaistkalnes vidusskolas darbības pārtraukumiem, kuri radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

## **6. Atbildība**

- 6.1. Pusēm saskaņā ar Civillikuma normām ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību un ir pienākums atlīdzināt zaudējumus, ko tā ar savu darbību vai bezdarbību nodarījusi.
- 6.2. Puses ir atbildīgas par saistību izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos. Par saistību izpildes termiņu nokavējumu tiek sastādīts rakstisks dokuments, kuru paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji. Ja šādi termiņu nokavējumi tiek konstatēti atkārtoti, un Puse nokavējuma dēļ vairs nav ieinteresēta Līguma izpildīšanā, tad Puse var prasīt Līguma pārtraukšanu.
- 6.3. Ja Izpildītājs ir izpildījis savas saistības, bet nav laikā saņēmis samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek segti no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 3.3. punktā minētās līgumcenas, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu. Izpildītāja tiesība prasīt nokavējuma naudas samaksu atkrīt, ja Pasūtītājs nav atbildīgs par kavējumu.
- 6.4. Izpildītājs atbild par iespējamo kaitējumu un zaudējumiem, kas Pakalpojuma sniegšanas rezultātā un Izpildītāja, kā arī Pakalpojuma izpildē piesaistīto personu rīcības vai bezdarbības rezultātā var tikt nodarīts kā Pasūtītājam, tā arī faktiskajiem Pakalpojuma saņēmējiem, t.sk. Skaistkalnes vidusskolas izglītojamajiem un darbiniekiem.
- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības:
  - 6.5.1. jebkurā laikā ierasties Pakalpojuma sniegšanas vietā, lai veiktu Līguma nosacījumu izpildes kontroli un novērtētu Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti, t.sk. pārbaudīt ēdiena pagatavošanas procesa un ēdiena kvalitātes atbilstību Iepirkumā, Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
  - 6.5.2. pieprasīt no Izpildītāja paskaidrojumus par Pakalpojuma sniegšanas gaitu, pārtikas piegādes, uzglabāšanas, sagatavošanas un pasniegšanas kārtību un Līguma nosacījumu iespējamajiem pārkāpumiem.
- 6.6. Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem un kvalitātes prasībām apliecina kontrolējošo institūciju (t.sk. Pārtikas un veterinārā dienesta) dokuments, vai arī Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis.
- 6.7. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja pienācīgu Līguma turpmāku izpildi un līgumsodu šādā apmērā:
  - 6.7.1. 100 *euro* apmērā par katru gadījumu, ja Izpildītājs sniedzis Pakalpojumu neatbilstoši Iepirkuma nolikumā definētajām prasībām, Izpildītāja piedāvājumā iekļautajām ēdienkartēm un tehnoloģiskajām kartēm vai ar Pasūtītāja saskaņotajām ēdienkartēm, ko apliecina Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis;
  - 6.7.2. 150 *euro* apmērā par katru gadījumu, ja Izpildītājs Iepirkumā iesniegtajā tehniskajā piedāvājumā norādīto ēdienu gatavošanā neizmanto produktus, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, ko apliecina kontrolējošās institūcijas dokuments vai Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis;

- 6.7.3. 1 % apmērā no Līguma 3.3.punktā minētās līgumcenas, ja saskaņā ar kontrolējošo institūciju rīkojuma dokumentiem, Izpildītāja darbība ir apturēta normatīvo aktu pārkāpuma dēļ.
- 6.8. Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 10 % apmērā no Līguma 3.3.punktā minētās līgumcenas, ja:
  - 6.8.1. pirms Līguma darbības termiņa beigām Izpildītājs vienpusēji izbeidz Līgumu;
  - 6.8.2. Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu, pamatojoties uz Līguma 8.5.punktā minētajiem apstākļiem.

## **7. Nepārvarama vara**

- 7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 24 (divdesmit četru) stundu laikā no šādu apstākļu rašanās brīža.
- 7.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi no pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, kas tieši ietekmē līguma noteikto saistību izpildi un ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
- 7.3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus un to radītās sekas.
- 7.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

## **8. Līguma grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no līguma**

- 8.1. Ir pieļaujami tikai Līguma nebūtiski grozījumi.
- 8.2. Līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:
  - 8.2.1. grozītie Līguma noteikumi pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;
  - 8.2.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz Līgums, tiek mainīts Izpildītāja interesēs;
  - 8.2.3. Līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais līgums;
  - 8.2.4. Izpildītāju aizstāj ar citu pakalpojuma sniedzēju.
- 8.3. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> panta noteikumus.
- 8.4. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm par to rakstiski vienojoties.
- 8.5. Ja kāda Puse nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma un Līguma pielikumu noteikumus, un, ja vainīgā Puse viena mēneša laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas nav novērsusi pretenzijā norādītos trūkumus, otrai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, nosūtot paziņojumu par Līguma izbeigšanu.
- 8.6. Izpildītājs un Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot otrai Pusei šādos gadījumos:
  - 8.6.1. ja tiesā pret Izpildītāju ir iesniegts maksātnespējas procesa pieteikums;
  - 8.6.2. ja ir apturēta vai izbeigta Izpildītāja komercdarbība vai kāds no tās pamatvirzieniem, kā rezultātā var kļūt neiespējama Līguma izpilde;
- 8.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Izpildītājam ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu saistītos zaudējumus un neiegūto peļņu, par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš, ja Līguma izpilde kļūst neiespējama no Pasūtītāja neatkarīgu ārēju apstākļu, t.sk. valsts vai pašvaldības lēmumu rezultātā.

- 8.8. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Puses no pienākuma izpildīt maksājumu saistības.

### 9. Strīdu izšķiršanas kārtība

Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina sarunu ceļā, bet, ja radušos strīdus un domstarpības neizdodas atrisināt sarunu ceļā, Puses tos risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

### 10. Citi noteikumi

- 10.1. Līguma noteikumu izpildes kontrolei – Puses pilnvaro sekojošus pārstāvjus:
- 10.1.1. no Izpildītāja puses Svetlana Vāverniece (e-pasta adrese: svetlana.vaverniece@inbox.lv, telefons 29564834, fakss 63933101);
  - 10.1.2. no Pasūtītāja puses Regīna Ukriņiene (e-pasts reginaukriniene@yahoo.com, telefons 28674859,);
- 10.2. Līgums sagatavots divos eksemplāros uz 6 (sešām) lapām, un tiem ir vienāds juridisks spēks. Pie katras no Pusēm atrodas viens līguma eksemplārs.

### 10. PUŠU REKVIZĪTI

#### PASŪTĪTĀJS

##### **Skaistkalnes vidusskola**

Reģistrācijas Nr. 90000033284

PVN reģistrācijas kods: 90000033284

Juridiskā adrese: Skolas iela - 5, Skaistkalnes pagasts, Vecumnieku novads, LV 3924

AS SEB Banka

Kods UNLALV2X

Konts LV57UNLA0029700130437

#### IZPILDĪTĀJS

##### **IK „Pie Mēmeles**

Reģ. Nr. 43602020986

PVN reģistrācijas kods LV43602020986

Juridiskā adrese: Kurmaņa iela 9-3, Skaistkalnes pagasts, Vecumnieku novads, LV-3924

AS „SEB Banka”

Kods: UNLALV2X

Konts: LV96UNLA0050010987380

\_\_\_\_\_ S.Vāverniece  
(paraksts)  
2015.gada 7.jūlijā

\_\_\_\_\_ R.Ukriņiene  
(paraksts)  
2015.gada 7.jūlijā