

Līgums

Biroja tehnikas rezerves daļu un materiālu iegāde, biroja tehnikas apkalpošana un biroja tehnikas noma

Vecumnieku novada Vecumnieku pagastā

2016.gada 20.oktobrī

Vecumnieku novada dome, reģistrācijas Nr. 90009115957, adrese: Rīgas iela 29, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV-3933, kuras vārdā saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2010.gada 25.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.11 „Vecumnieku novada pašvaldības nolikums” rīkojas izpilddirektors **Guntis Kalniņš** (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA „ORTEGA”, reģistrācijas Nr.40003620165, juridiskā adrese: Āžu iela 5-88, Rīga, LV-1005, kuras vārdā saskaņā ar 2016.gada 2.janvārī SIA „ORTEGA” valdes locekļa Mareka Joniškāna, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, izdoto pilnvaru Nr.ORT12016 rīkojas **Jolanta Vēze** (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā veiktā iepirkuma „**Biroja tehnikas rezerves daļu un materiālu iegāde, biroja tehnikas apkalpošana un biroja tehnikas noma**”, **ID Nr.VND 2016/23**, rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk- Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas piegādāt jaunas biroja tehnikas tintes un tonera kārtidžus, veikt tonera kārtidžu uzpildīšanu (turpmāk – Preces), veikt Pasūtītāja biroja tehnikas apkalpošanu (turpmāk arī – darbs), kā arī iznomāt jaunu, iepriekš nelietotu biroja tehniku (turpmāk – nomas objekts) saskaņā ar tehnisko specifikāciju, šī Līguma noteikumiem un Pasūtītāja pieprasījumu.
- 1.2. Biroja tehnikas apkope tiek veikta pēc Pasūtītāja pieteikuma.
- 1.3. Preces Pasūtītājam tiek pārdotas atsevišķās partijās saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumā norādītajām cenām un piedāvāto sortimentu atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām un daudzumam.

2. Norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa, kas sastāv no Preču atsevišķo partiju vērtību kopsummas, biroja tehnikas apkalpošanas maksas un nomas maksas, Līguma darbības laikā nepārsniedz **20503,84 EUR** (divdesmit tūkstoši pieci simti trīs eiro, 84 centi) bez PVN. Pievienotās vērtības nodokļa likmi nosaka saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Līguma summā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar Līguma izpildi, tajā skaitā transporta un piegādes izdevumi, attiecībā uz nomas objektiem Izpildītājs sedz nomas objektu remonta, tehniskās apkopes un tiem atbilstošus izdevumus, kā arī toneru un visu nepieciešamo izejmateriālu un tiem atbilstošus izdevumus.
- 2.3. Līguma summa tiek maksāta pa daļām:
 - 2.3.1. attiecīgi par katru veikto tehniskās apkopes pakalpojumu vai iegādāto Preču partiju pēc Pasūtītāja pasūtījuma, pamatojoties uz Pušu parakstītu nodošanas - pieņemšanas aktu un Izpildītāja izsniegto rēķinu vai Preču pavadzīmi – rēķinu, pārskaitot naudu uz Izpildītāja norēķina kontu, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā;
 - 2.3.2. Nomas maksu par iepriekšējo mēnesi Pasūtītājs maksā vienu reizi mēnesī, pārskaitot naudu uz Izpildītāja norēķina kontu, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas.

- 2.3. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktos termiņus, tas pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā attiecīgi no pasūtījuma vai darbu summas, vai nomas maksas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās Līguma summas.
- 2.4. Ja Pasūtītājs nepilda līgumsaistības par norēķinu kārtību, tas pēc Izpildītāja rakstveida pieprasījuma Izpildītājam maksā līgumsodu 0,5% apmērā attiecīgi no pasūtījuma vai darbu summas, vai nomas maksas par attiecīgo mēnesi par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās Līguma summas.
- 2.5. Kopējais tehniskajā specifikācijā norādītais Preču, darba apjoms vai izdruku skaits naudas izteiksmē ir uzskatāms par maksimāli nepieciešamo daudzumu. Samazinoties pašvaldības budžetam vai faktiskajām vajadzībām, Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Līguma apjomu (Līguma summu) un tas nevar būt par pamatu Izpildītāja prasībai pret Pasūtītāju.
- 2.6. Līguma izpildes laikā vienību cenas nevar tikt paaugstinātas, izņemot gadījumu, kad ārēja normatīvā akta regulējuma izmaiņas tieši ietekmē cenu.

3. Līguma darbības termiņš

- 3.3. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas dienas.
- 3.4. Izpildītājs veic Preču piegādi un sniedz biroja tehnikas apkalpošanas pakalpojumus līdz iestājas viens no nosacījumiem:
 - 3.4.1. pagājuši 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma noslēgšanas.
 - 3.4.2. Izpildītājam ir samaksāta Līguma 2.1.punktā minētā summa.
- 3.5. Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

4. Pušu saistības, tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītājs apņemas:

- 4.1.1. nodrošināt Pasūtītāju ar Precēm atbilstoši šī Līguma 1.1. un 1.3. punktam un Izpildītāja tehniskajam piedāvājumam, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 4.1.2. piegādāt arī citas biroja preces, kuru patēriņš ir neregulārs un Pasūtītājam nebija iespējams noteikt to iegādes nepieciešamību uz iepirkuma rīkošanas brīdi. Tehniskajā specifikācijā neiekļauto pozīciju apjoms nepārsniegs 10% no iepirkuma apjoma;
- 4.1.3. kvalitatīvi veikt biroja tehnikas apkalpošanu pēc Pasūtītāja pieteikuma savstarpēji saskaņotā laikā, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no pieteikuma izdarīšanas dienas, pasūtītāja norādītā vietā;
- 4.1.4. iesniegt Pasūtītājam pavadzīmi – rēķinu par piegādātajām Precēm vai biroja tehnikas nomu, norādot iepirkuma identifikācijas Nr. VND 2016/23;
- 4.1.5. par veiktajām tehniskajām apkopēm sastādīt nodošanas – pieņemšanas aktu, norādot iepirkuma identifikācijas Nr. VND 2016/23, un to parakstītu iesniegt Pasūtītājam.

4.2. Pasūtītājs apņemas:

- 4.2.1. iegādāties Preces Līguma 5.1. punktā norādītajā Preces piegādes vietā;
- 4.2.1. savlaicīgi veikt samaksu atbilstoši Līguma 2.3.punktam.

5. Preču iegādes un apkalpošanas kārtība, preču nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 5.1. Preču piegādi Izpildītājs veic 2 (divu) darba dienu laikā no Preču pasūtīšanas adresē: Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku novads, ja Preču summa ir vienāda vai lielāka par 50 EUR (tajā skaitā PVN).
- 5.2. Līdz Preču iegādāšanai visus riskus par Precēm nes Izpildītājs. Izdevumi, kas nepieciešami nokļūšanai Rīgas ielā 29, Vecumniekos, jau ir iekļauti Preču cenā.

- 5.3. Pasūtītājs pēc savas izvēles ir tiesīgs Preces iegādāties personīgi pie Piegādātāja – Piegādātāja noliktavā Pasūtītājam nepieciešamajā apjomā.
- 5.4. Pēc Preču iegādes Pasūtītājs un Izpildītājs paraksta Preču pavadzīmi - rēķinu, kas kļūst par šī Līguma atsevišķu, bet neatņemamu sastāvdaļu. Preces tiek uzskatītas par nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses ir parakstījušas Preču pavadzīmi – rēķinu.
- 5.5. Uz katru Preču iegādes daļu attiecas šajā punktā noteiktā Preču pieņemšanas - nodošanas kārtība.
- 5.6. Izpildītājs nodod Preces Pasūtītājam tādā kārtībā un ar tādu modifikāciju, un parametriem, kā tas ir noteikts Preces aprakstā.
- 5.7. Kopētāju apkalpošanu Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic Pasūtītāja adresēs:
 - 5.7.1. Vecumnieku novada dome, Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV-3933;
 - 5.7.2. Vecumnieku bibliotēka, Rīgas iela 5, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV-3933;
 - 5.7.3. Valles pagasta pārvalde, „Dzirnas”, Valle, Valles pagasts, Vecumnieku novads, LV- 5106
 - 5.7.4. Kurmenes pagasta pārvalde, Pagastmāja, Kurmene, Kurmenes pagasts, Vecumnieku novads, LV-5115;
 - 5.7.5. Baltā skola, Kurmene, Kurmenes pagasts, Vecumnieku novads, LV-5115;
 - 5.7.6. Bārbeles pagasta pārvalde , „Tirumi”, Bārbele, Bārbeles pagasts, Vecumnieku novads, LV-3905;
 - 5.7.7. Stelpes pagasta pārvalde, Stelpes pagasta nams, Stelpes pagasts, Vecumnieku novads, LV3925;
 - 5.7.8. Skaistkalnes pagasta pārvalde, Skolas iela 1, Skaistkalne, Skaistkalnes pagasts, Vecumnieku novads, LV-3924;
 - 5.7.9. Skaistkalnes tautas nams, Kurmenes iela 1, Skaistkalne, Skaistkalnes pagasts, Vecumnieku novads, LV-3924;
 - 5.7.10. Administratīvā ēka, Misa, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV-3906.
- 5.8. Biroja tehnikai, kurai tehniskajā specifikācijā adrese nav norādīta, apkope notiek pie Izpildītāja.
- 5.9. Izdevumi, kas nepieciešami nokļūšanai apkalpošanas vietā, jau ir iekļauti biroja tehnikas apkalpošanas cenā.
- 5.10. Biroja tehniskas apkalpošana uzskatāma par izpildītu, kad Puses ir parakstījušas nodošanas – pieņemšanas aktu.

6. Garantijas

- 6.1. Izpildītājs garantē un nodrošina, ka Pasūtītājam piegādātās Preces (biroja tehnikas tintes un tonera kārtridžu piegāde, lietotu kārtridžu atjaunošana un uzpilde) būs augstā kvalitātē, atbilstoša pieņemtajiem standartiem un obligātajām prasībām nekaitīguma un drošības jomā. Izpildītājs garantē un nodrošina, ka kārtridžu uzpildīšanā izmantotie materiāli atbildīs visiem pieņemtajiem standartiem, tehniskās specifikācijas parametriem, kā arī obligātajām prasībām nekaitīguma un drošības jomā, un nodrošinās visu Pasūtītāja pieprasīto funkciju izpildi. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī veikt Preces kvalitātes atbilstības iepirkuma piedāvājumam pārbaudi.
- 6.2. Izpildītājs nodrošina, ka toneru atjaunošanas/uzpildīšanas procesā tiek izmantotas sertificētas iekārtas, toneri tiek uzpildīti ar sertificētu toneri, veikta svāra kontrole, kā arī atjaunoto/uzpildīto kasetņu transportēšanu no mitruma un triecieniem aizsargājošā iepakojumā.

- 6.3. Izpildītājs nes pilnu atbildību par kārtidžu uzpildīšanā izmantoto materiālu pareizu izvēli, to tehnoloģisko darbību un drošības normu atbilstību, kā arī izdruku skaita nodrošināšanu ne mazāku kā oriģinālajiem kārtidžiem.
- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības 10 (desmit) darba dienu laikā no Preču saņemšanas brīža izvirzīt Izpildītājam pretenzijas, ja piegādātās Preces vai izmantotie materiāli neatbilst Pasūtītāja pieprasījumam, tehniskajai specifikācijai un nepieciešamajai kvalitātei.
- 6.5. Izpildītāja pienākums ir izskatīt visas Pasūtītāja pretenzijas 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja konkrētās pretenzijas saņemšanas un par saviem līdzekļiem Pasūtītājam pieņemamā un tehnoloģiski iespējamā termiņā novērst jebkuru piegādāto Preču neatbilstību Līguma (Tehniskās specifikācijas) noteikumiem, tajā skaitā nekvalitatīvās Preces apmainīt pret Precēm, kuras atbilst Līgumā (Tehniskās specifikācijas) noteiktajām prasībām.
- 6.6. Izpildītāja piegādātās jaunās Preces garantijas termiņš tiek noteikts 12 (divpadsmit) mēneši no dienas, kad tiek parakstīta pavadzīme-rēķins par konkrēto Preču saņemšanu.
- 6.7. Garantijas termiņa laikā Izpildītājs ir atbildīgs par katru Pasūtītājam piegādāto Preču (vai izmantoto materiālu, detaļu) defektu vai trūkumu.
- 6.8. Pasūtītājam garantijas termiņa laikā, konstatējot Preču (vai izmantoto materiālu, detaļu) defektus vai trūkumus, ir pienākums par to paziņot Izpildītājam, kuram 2 (divu) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas jānovērš konstatētie defekti un bojājumi.
- 6.9. Gadījumā, ja defektu vai trūkumu novēršana nav iespējama, Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
- 6.10. Ja defektu novēršana netiek uzsākta šī Līguma norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības defektu vai trūkumu novēršanai pieaicināt trešo personu. Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.

7. Apakšlīgumi

- 7.1. Izpildītājam ir atļauts slēgt līgumus par noteiktu darbu izpildi tikai ar iepirkuma piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem vai tādiem, kuru piesaistīšanai saskaņā ar iepirkuma instrukciju nav nepieciešama saskaņošana ar Pasūtītāju (apakšuzņēmēji, kas sniedz pakalpojumus mazāk par 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības). Līguma darbības laikā piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus var mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, iesniedzot iepirkuma instrukcijā minētos dokumentus. Apakšuzņēmējus, kas sniedz 20% un vairāk pakalpojumu no kopējās iepirkuma līguma vērtības, no jauna piesaistīt var tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, iesniedzot iepirkuma instrukcijā minētos dokumentus. Noslēgtā apakšuzņēmuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar šī līguma noteikumiem.
- 7.2. Izpildītājs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju būvdarbu izpildes kvalitāti, būvdarbu izpildes termiņu u.c. šī Līguma noteikumu ievērošanu.
- 7.3. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par veiktajiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, t.sk. arī Izpildītāja maksātnespējas procesa gadījumā. Pasūtītājs nenes nekādu atbildību, t.sk. arī materiālu, par Izpildītāja savlaicīgi, vai vispār neveiktiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.

8. Līguma noteikumu grozīšana, tā darbības izbeigšana

- 8.1. Līgumu var grozīt un papildināt tikai ar pušu rakstveida vienošanos saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantu, kas tiek noformēta kā šī Līguma pielikums un ir tā neatņemama sastāvdaļa.

- 8.2. Šis Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, ja līgumslēdzējas Puses par to savstarpēji vienojas.
- 8.3. Izpildītājs Līgumu var izbeigt vienpusēji, brīdinot par to otru Pusi 5 (piecas) dienas iepriekš, ja Pasūtītājs neievēro šī Līguma noteiktos apmaksas termiņus vairāk par 20 kalendāra dienām vai nepamatoti atsakās pieņemt pasūtītas Preces.
- 8.4. Pasūtītājs Līgumu var izbeigt vienpusēji, brīdinot par to otru Pusi 5 (piecas) dienas iepriekš, ja iestāties vismaz viens no šādiem gadījumiem:
 - 8.4.1. ja Izpildītājs neievēro pasūtījuma izpildes termiņu vairāk kā divas reizes Līguma darbības laikā par 3 vai vairāk kalendāra dienām;
 - 8.4.2. ja atkārtoti (vismaz 2 reizes gada laikā) Pasūtītājam piegādāto Preču kvalitāte būtiski atšķiras no tehniskajā specifikācijā norādītā.
- 8.5. Pasūtītājam nav tiesības celt nekādas pretenzijas un/vai pieprasīt zaudējumu atlīdzināšanu saistībā ar Līguma izbeigšanu, ja Līgums izbeigts saskaņā ar Līguma 8.3.punktu. Izpildītājam nav tiesības celt nekādas pretenzijas un/vai pieprasīt zaudējumu atlīdzināšanu saistībā ar Līguma izbeigšanu, ja Līgums izbeigts saskaņā ar Līguma 8.4.punktu.
- 8.6. Līguma izbeigšana neatbrīvo Puses no savu saistību, kas tika nodibinātas Līguma darbības laikā, izpildes pilnā apmērā.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šīs saistības nevarēja tikt izpildītas nepārvaramas varas, ārkārtēju apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi: dabas stihijas, kara stāvoklis, ugunsgrēki, masu nekārtības, dumpji, elektroenerģijas trūkums, valsts institūciju pieņemtie normatīvie akti, kā arī jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos ir nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, rakstveidā jāpaziņo otrai līgumslēdzēju pusei.
- 9.2. Gadījumā, ja iestājas kāds no šī Līguma 10.1. punktā minētajiem apstākļiem, Pusēm vienojoties, var tikt grozīti šī līguma nosacījumi un/vai pagarināts līguma un jebkura tā nosacījuma izpildes termiņš.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Par šī Līguma noteikumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi Puses ir atbildīgas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, telefona, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā minētajiem Pušu rekvizītiem.
- 10.4. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam.

- 10.5. Strīdus, kas var rasties šī Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar šo Līgumu, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīds tiks risināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.6. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma darbības laikā ir Kancelejas nodaļas vecākais datortīklu administrators Agris Rāgs, tālr. 63920588, 22020640, vai datortehniķis Lauris Dātavs, tālr.63920588, 22022370. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma darbības laikā nodrošina informācijas apmaiņu starp Pasūtītāju un Izpildītāju, tajā skaitā saskaņo Preču iegādes laiku un citus nosacījumus, kā arī pieņem Preci vai darbu, parakstot preču pavadzīmi – rēķinu vai pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 10.7. Izpildītāja kontaktpersona Līguma darbības laikā ir Jolanta Vēze, tālrunis 67383525. Izpildītāja kontaktpersona Līguma darbības laikā nodrošina informācijas apmaiņu starp Pasūtītāju un Izpildītāju, tajā skaitā pieņem pasūtījumu, saskaņo Preču iegādes laiku un citus nosacījumus, paraksta preču pavadzīmi – rēķinu vai pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 10.8. Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 15 lapām kopā ar pielikumiem, pa vienam eksemplāram katrai pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 10.9. Līgumam ir šādi pielikumi: tehniskais un finanšu piedāvājums, iepirkuma instrukcijas 4.1.8.punktā minētie apliecinājumi, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

11. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs

Vecumnieku novada dome

Reģistrācijas Nr. 90009115957

PVN reģ. Nr. LV90009115957

Adrese: Rīgas iela 29, Vecumnieku pagasts,

Vecumnieku novads, LV-3933

AS Swedabank

Kods: HABALV22

Konts: LV54HABA0551 0258 2248 2

Izpildītājs

SIA „ORTEGA”

Reģistrācijas Nr.40003620165

Reģistrācijas Nr.LV40003620165

Adrese Āžu iela 5-88, Rīga, LV-1005

AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konts: LV90 UNLA 0050002449645

Tālr.67383525

_____ G.Kalniņš

_____ J.Vēze

2016.gada 20.oktobrī

2016.gada 20.oktobrī