



## VECUMNIEKU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009115957, Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV-3933  
Tālr. 63976100, fakss 63960524, e-pasts [vecumnieki@vecumnieki.lv](mailto:vecumnieki@vecumnieki.lv)

---

### NOLIKUMS

Vecumnieku novada Vecumnieku pagastā

2013.gada 27.martā

#### APSTIPRINĀTS

Vecumnieku novada Domes  
27.03.2013. sēdē  
(prot.Nr.3, 3.§)

#### IZDARĪTI GROZĪJUMI

Vecumnieku novada Domes  
28.03.2018. sēdē  
(prot.Nr.4, 15.§)

## VECUMNIEKU NOVADA DOMES

### AKTIERU AMTMAŅU MUZEJA

#### NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Latvijas Republikas  
Muzeju likuma 9.panta otrās daļas 1.punktu, ceturto daļu*

### I. VISPĀRĒJIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Vecumnieku novada domes Aktieru Amtmaņu muzejs ir Vecumnieku novada Domes dibinātas iestādes Vecumnieku novada dome, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009115957, Rīgas iela 29, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV-3933, struktūrvienība.
- 1.2. Vecumnieku novada domes Aktieru Amtmaņu muzeja (turpmāk- muzejs) juridiskā adrese ir: „Zvanītāju Bukas”, Valles pagasts, Vecumnieku novads, LV-5106.
- 1.3. Muzejs ir izglītojoša institūcija, kura vāc un saglabā materiālās vērtības par aktiera, režisora Teodora Amtmaņa (1883.-1938.) un aktiera, režisora, pedagoga Alfrēda Amtmaņa Briedīša (1885.-1966.) devumu Latviešu teātra attīstībā un saistību ar Latvijas Nacionālo teātri.
- 1.4. Muzeja darbības tiesiskais pamats ir nozari regulējošie normatīvie akti, šis Nolikums, Muzeju likums un citi uz nozari attiecināmie normatīvie akti.
- 1.5. Muzeja pamatkrājums ir Nacionālā muzeju krājuma sastāvdaļa un atrodas valsts aizsardzībā. Tā veidošana, uzskaitē, papildināšana, saglabāšana un izmantošana tiek veikta saskaņā ar Muzeju likumu un Ministru kabineta Noteikumiem par Nacionālo muzeju krājumu.
- 1.6. Lēmumu par muzeja reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Vecumnieku novada Dome, saskaņojot ar Latvijas Muzeju Padomi.

## II. MUZEJA MISIJA UN UZDEVUMI

### 2.1. Muzeja misija ir:

2.1.1. Izcelt Valles pagasta ievērojamo cilvēku Amtmaņu dzimtas devumu Latviešu teātra attīstībā. Saglabāt un uzturēt novada teātra spēlēšanas tradīcijas tagad un nākotnē.

### 2.2. Muzeja uzdevums ir:

2.2.1. veidot muzeja misijai atbilstošu muzeja krājumu, nodrošināt tā pieejamību sabiedrībai;

2.2.2. saglabāt materiālās liecības par brāļu Amtmaņu un A.Amtmaņa Briedīša prēmijas laureātu personībām un daiļradi;

2.2.3. piedāvāt muzeja misijai atbilstošas ekspozīcijas, izstādes un pasākumus muzeja apmeklētājiem.

## III. MUZEJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

### 3.1. Muzeja tiesības ir:

3.1.1. saņemt pašvaldības finansējumu muzeja ēkas uzturēšanai, muzeja krājuma drošībai (apsardzei, ugunsdrošībai) un muzeja funkciju realizēšanai;

3.1.2. akreditēt muzeju saskaņā ar Ministru kabineta izdotajiem muzeju akreditācijas noteikumiem;

3.1.3. iesaistīties projektu realizēšanā, kas atbilst muzeja uzdevumiem;

3.1.4. sniegt maksas pakalpojumus, iegūtos līdzekļus izmantot muzeja darbības attīstībai.

3.1.5. saskaņā ar Autortiesību likumu īstenot autortiesības attiecībā uz tā valdījumā esošo muzeja krājumu un saņemt Kultūras ministrijas metodisko atbalstu;

3.1.6. sadarboties ar citiem muzejiem un arhīviem Latvijā.

### 3.2. Muzeja pienākumi ir:

3.2.1. nodrošināt muzeja krājuma pieejamību apmeklētājiem;

3.2.2. nodrošināt muzeja krājumu drošību;

3.2.3. sniegt ikgadēju pārskatu Kultūras ministrijai par darbību;

3.2.4. akreditēt muzeju saskaņā ar Ministru kabineta izdotajiem Muzeju akreditācijas noteikumiem;

3.2.5. ievērot uz muzeja darbību attiecināmo normatīvo aktu prasības.

## IV. MUZEJA PĀRVALDE UN STRUKTŪRA

### 4.1. Muzeja pārvaldes struktūra prioritāri ir šāda:

4.1.1. Vecumnieku novada Dome – pašvaldības lēmējinstītūcija – dibinātājs;

4.1.2. Vecumnieku novada dome – iestāde, kuras struktūrā iekļauts muzejs;

4.1.3. muzeja vadītājs;

4.1.4. muzeja krājuma komisija;

4.1.5. muzeja padome.

4.2. Vecumnieku novada domes vadītājs pieņem un atbrīvo no darba muzeja Darbiniekus. Muzeja vadītāja pieņemšana un atbrīvošana notiek saskaņā ar Vecumnieku novada Domes lēmumu. Citu muzeja darbinieku pieņemšana un atbrīvošana notiek, to saskaņojot ar muzeja vadītāju.

### 4.3. Muzeja vadītājs:

4.3.1. vada muzeju saskaņā ar darba līgumā noteiktajiem pienākumiem un tiesībām, Muzeja likumu, muzeja Nolikumu, dibinātāja lēmumiem un uz nozari attiecināmiem citiem normatīvajiem aktiem. Muzeja vadītājs atbild par piešķirtā finansējuma racionālu izlietojumu;

4.3.2. nosaka kārtību, kādā notiek muzeja krājuma uzskaitē, saglabāšana, papildināšana un izmantošana;

4.3.3. ir atbildīgs par muzeja krājumu, glabāšanas noteikto prasību nodrošināšanu;

4.3.4. ir atbildīgs par profesionālās izglītības pilnveidošanu;

- 4.3.5. nodrošina muzeja krājuma uzskaites dokumentācijas saglabāšanu;
- 4.3.6. savu pienākumu apmērā atbild par muzeja mantas apsaimniekošanu;
- 4.3.7. slēdz dāvinājuma līgumus un apstiprina dāvinājumu pieņemšanas - nodošanas aktus attiecībā uz Muzeja krājuma papildināšanu.

*(Ar grozījumu, kas izdarīts 28.03.2018. sēdē)*

- 4.4. Muzeja padome darbojas kā sabiedriski konsultatīva institūcija, Muzeja padomes darbību nosaka *Muzeja padomes nolikums*, Muzeja padomes nolikumu apstiprina Vecumnieku novada Dome.
- 4.5. Muzeja krājuma komisijas darbību nosaka *Muzeja krājuma komisijas nolikums*, kuru apstiprina Vecumnieku novada Dome.

## V. FINANŠU LĪDZEKĻI

### 5.1. Muzeja finanšu resursu veido:

- 5.1.1. muzejam piešķirtie pašvaldības budžeta līdzekļi;
- 5.1.2. projektos piesaistītie līdzekļi;
- 5.1.3. ziedojumi un dāvinājumi;
- 5.1.4. ieņēmumi par maksas pakalpojumiem.

### 5.2. Muzeju finansē Vecumnieku novada Dome, paredzot līdzekļus:

- 5.2.1. muzeja personāla uzturēšanai;
- 5.2.2. muzeja ēkas uzturēšanai;
- 5.2.3. krājuma papildināšanai, saglabāšanai, kā arī to izmantošanai;
- 5.2.4. sabiedrības izglītošanai un kultūrvēsturisko vērtību popularizēšanai;
- 5.2.5. sadarbībai ar iestādēm, organizācijām, uzņēmumiem.

5.3. Ieņēmumu līdzekļi no maksas pakalpojumiem tiek ieskaitīti Vecumnieku novada domes pamatbudžetā un var tikt izmantoti muzeja darbības attīstīšanai.

5.4. Muzeja finanšu un grāmatvedības operācijas veic Vecumnieku novada domes centralizētā grāmatvedība.

*Aktieru Amtmaņu muzeja vadītāja*

*/Dace-Anna Paegle/*