

Stelpes pamatskolas pašvērtējums

Vecumnieku novads

**Stelpes pamatskola**

Reģ. Nr. 4512901304

„Stelpes pamatskolā”, Vecstelpē, Stelpes pagastā, Vecumnieku novadā, LV-3925

Tālrunis 63945103, fakss 63945109, e-pasts [stelpesskola@inbox.lv](mailto:stelpesskola@inbox.lv)

---

# Vecumnieku novada Domes Stelpes pamatskola

Reģistrācijas numurs: 4512901304

“Stelpes pamatskola”, Vecstelpe, Stelpes pagasts

Vecumnieku novads

LV-3925

e-pasts: [stelpesskola@inbox.lv](mailto:stelpesskola@inbox.lv); [stelpe.skola@vecumnieki.lv](mailto:stelpe.skola@vecumnieki.lv)

Direktore: Dagmāra Venčlova

## PŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2017.gada janvāris

## Saturs

1. Stelpes pamatskolas vispārīgs raksturojums.	3.
2. Stelpes pamatskolas darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).	5.
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.	9.
4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos:	10.
4.1. Mācību saturs.	10.
4.2. Mācīšana un mācīšanās:	13.
4.2.1. mācīšanas kvalitāte;	13.
4.2.2. mācīšanās kvalitāte;	15.
4.2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.	17.
4.3. Izglītojamo sasniegumi:	19.
4.3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā;	19.
4.3.2. izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.	26.
4.4. Atbalsts izglītojamajiem:	27.
4.4.1. psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts;	
4.4.2. izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība);	28.
4.4.3. atbalsts personības veidošanā;	29.
4.4.4. atbalsts karjeras izglītībā;	31.
4.4.5. atbalsts mācību darba diferencijai;	32.
4.4.6. atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām;	33.
4.4.7. sadarbība ar izglītojamā ģimeni.	34.
4.5. Iestādes vide:	35.
4.5.1. mikroklimate;	35.
4.5.2. fiziskā vide.	36.
4.6. Iestādes resursi:	37.
4.6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi;	37.
4.6.2. personālrresursi.	38.
4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:	39.
4.7.1. iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana;	39.
4.7.2. iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība;	40.
4.7.3. iestādes sadarbība ar citām institūcijām.	41.
5. Citi sasniegumi.	41.
6. Tālākās attīstības vajadzības.	44.

### ***1.Skolas vispārīgs raksturojums.***

Stelpes pamatskola, dibināta 1938.gadā, atrodas Stelpes pagastā, Vecumnieku novadā, 12 km no novada centra. Skolas ēka ir Eiropas kultūras mantojuma celtnie.

Skola ir vispārējās izglītības iestāde, kura realizē pamatizglītības un pirmsskolas izglītības programmas. Skola ir Vecumnieku novada Domes dibināta izglītības iestāde. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Nolikums, kas apstiprināts Vecumnieku novada Domē 2016.gada 24.augustā.

Stelpes pamatskola atrodas lauku sociāli ekonomiskajā vidē, kur veic ne tikai izglītības iestādes, bet arī kultūras un informācijas centra funkcijas. Skolas telpas atbilst izglītības iestādes higiēnas prasībām. Skolas uzturēšanu kārtībā nodrošina 14 tehniskie darbinieki.

Vecāki ir apmierināti ar iespēju bērniem obligāto pamatizglītību iegūt pēc iespējas tuvāk dzīves vietai. Skolas padomē darbojas 9 pārstāvji.

Iepriekšējā akreditācija skolā notika 2015. gada aprīlī.

Skola īsteno 2 izglītības programmas:

1.Vispārējās pamatizglītības programmu (kods 21011111, licences Nr. V-8312, izdota 22.09.2015.).

2.Pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111, licences Nr. V – 8319, izdota 29.09.2015.).

### ***Izglītojamo skaits un sadalījums pa izglītības programmām***

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akreditācija termiņš	2013./2014.	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.
		Nr.	Datums					
Vispārējās pamatizglītības programmu	21011111	V-8312	22.09.2015.	28.05.2017.	72	64	58	55
Pirmsskolas izglītības programmu	01011111	V-8319	29.09.2015.		10	14	10	9

Stelpes pamatskolas izglītojamo sastāvu veido galvenokārt Stelpes pagasta lauku viensētu un daudzdzīvokļu māju bērni.

### ***Pedagogu sastāvs un kvalifikācija.***

2016./2017. mācību gadā skolā strādā 14 pedagogi, no kuriem 2 ir vīrieši. Pirmsskolas izglītības grupā strādā viens pedagogs.

Pamatdarbā - 8 pedagogi

Blakusdarbā - 6 pedagogi

Augstākā pedagoģiskā izglītība – 12 pedagogiem

Iegūst augstāko pedagoģisko izglītību - 2 pedagogi (abas skolotājas iegūst sākumskolas skolotāja kvalifikāciju ar tiesībām vienu priekšmetu mācīt pamatskolā)

Maģistra grāds - 8 pedagogiem

Divas specialitātes - 3 pedagogiem

4 pedagogi ieguvuši 3.kvalitātes pakāpi, 2 pedagogi 4.kvalitātes pakāpi.

Skolā ir demokrātiska un inovācijas atbalstoša vide, kas dod iespēju individuālai un diferencētai pieejai izglītojamo izglītošanā un audzināšanā.

Pedagoģiskie darbinieki paaugstina kompetenci tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmās. Skolas pedagogi darbojas sākumskolas pedagogu metodiskajā un klašu audzinātāju metodiskajā komisijā.

Notiek sadarbība ar Vecumnieku novada Stelpes pagasta sociālo darbinieku un Vecumnieku novada domes atbalsta personālu (sociālais pedagogs, psihologs). Skolas logopēds regulāri darbojas ar pirmsskolas grupas bērniem un 1.-4.klašu izglītojamajiem.

Sākot ar 2017.gada 6.janvāri, skolā strādā psihologs.

### ***Skolas īpašie piedāvājumi***

Kvalitatīvs pedagogu kolektīvs.

Atbalsta personāls – logopēds, psihologs, skolas medmāsa, bibliotekārs.

Labs nodrošinājums ar informācijas tehnoloģijām un interneta pieslēgumu.

Estētiska un sakārtota skolas vide.

Pozitīva savstarpējā saskarsme starp izglītojamajiem, skolotājiem, vecākiem.

Laba skolas un vecāku sadarbība.

Pilnīgs nodrošinājums ar mācību grāmatām

Iespēja iegūt kvalitatīvu pamatskolas izglītību nelielās klasēs (4-8 bērni katrā)

Pagarinātās dienas grupa 1.-4. klašu skolēniem

Dalība olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās, projektos.

Bezmaksas skolēnu autobuss.

Garšīga, veselīga un bezmaksas skolēnu ēdināšana.

Izglītojamajiem ir iespējas izkopt savas spējas, talantus, radošo potenciālu, darbojoties interešu izglītības pulciņos:

- ✓ 1.-4.klašu korī,
- ✓ Pirmsskolas – 4.klašu tautas deju kolektīvā,
- ✓ 7.-9.klašu tautas deju kolektīvā,
- ✓ Teātra pulciņā,
- ✓ Sporta pulciņā,
- ✓ Vizuālās mākslas pulciņā,
- ✓ Jaunsargu pulciņā.

Pamatskolas skolēniem ir iespēja pēc mācībām iesaistīties Vecumnieku novada mūzikas un mākslas skolā, sporta skolā.

Tā kā Stelpes pamatskola ir arī pagasta kultūras centrs, skolēniem ir iespēja izmantot piedāvātās iespējas ārpusstundu nodarbībām:

- ✓ Dejojot deju kolektīvā „Stelpe”,
- ✓ Darboties amatierteātrī „Urgučī”,
- ✓ Dziedāt pagasta ansablī.

### ***Skolas tradīcijas***

Zinību diena

Skolotāju diena

Olimpiskā diena

Rudens svētki

Karjeras diena

Lāčplēša diena

Valsts svētku svinības

Barikāžu atceres diena  
 „Cālis” – dziedošo bērnu konkurss  
 Sporta dienas  
 Mācību priekšmetu olimpiādes  
 Lieldienas  
 Ziemassvētku labdarības tirdziņš  
 Ziemassvētku svinības  
 Mātes dienas koncerts  
 Tikšanās ar sabiedrībā pazīstamiem cilvēkiem  
 Pēdējā zvana diena 9.klasei  
 Mācību ekskursijas  
 Mācību priekšmetu pēcpusdienas  
 Izlaidums  
 Absolventu salidojumi un skolas jubilejas svinības - ik pēc 5 gadiem

### ***Skolas budžeta nodrošinājums***

Budžets tiek plānots, uzklausot skolotāju, izglītojamo, tehniskā personāla un vecāku priekšlikumus, apzinot un izvērtējot skolas vajadzības, sabalansējot ar pašvaldības iespējām. Stelpes pamatskolas finanses veido:

- ✓ Pašvaldības – Vecumnieku novada pašvaldības finansējums,
- ✓ Valsts mērķdotācijas pedagogu algām, interešu izglītībai un mācību līdzekļiem,
- ✓ Projektos piesaistītie līdzekļi.

### ***Pārskats par finansējumu.***

<b>Finansējuma avoti</b>	<b>2013.gads (lati)</b>	<b>2014.gads (euro)</b>	<b>2015.gads (euro)</b>	<b>2016.gads (euro)</b>	<b>2017.gads (euro)</b>
Mērķdotācija skolotāju algām.	67279	98660	93048	98392	82032
Dotācijas no pašvaldības budžeta.	95698	140037	176014	156729	170668
Pašvaldības finansējums projektiem.	4371	-	-	-	-

Skolas kopējais finansējums tiek sadalīts:

- ✓ biroja preces un inventārs
- ✓ mācību līdzekļi un materiāli
- ✓ mācību grāmatu iegāde
- ✓ remonta darbi un iestādes uzturēšanas pakalpojumi
- ✓ sakaru pakalpojumi
- ✓ kārtējā remonta un iestādes uzturēšanas materiāli

## ***2. Stelpes pamatskolas darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).***

Stelpes pamatskolas darba mērķis un uzdevumi ir noteikti skolas Nolikumā:

Iestādes mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, pamatizglītības valsts standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.

**Uzdevumi:**

1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

***Stelpes pamatskolas uzdevumi 2016. /2017. mācību gadā***

1. Sekmēt skolēnu patriotismu un pilsonisko zināšanu, prasmju un vērtību apguvi un pilsonisko līdzdalību skolas, vietējās kopienas, valsts dzīvē.
2. Aktualizēt skolēnu pašpārvaldes darbību, skolas un vietējās kopienas tradīciju kopšanu, turpināt gatavošanos Latvijas simtgadei, nodrošinot ikvienam bērnam un jauniešiem līdzdalības iespējas.
3. Pedagogu radošās darbības un metodiskā darba labās prakses popularizēšana mācību un audzināšanas darbā.
4. Sekmēt skolēna personīgo atbildību un aktīvu iesaistīšanos mācīšanās procesā atbilstīgi individuālajām spējām.
5. Informācijas tehnoloģiju iespēju izmantošana mācību procesā, nodrošinot mūsdienīgu mācību vidi.

**Pamatjoma „Mācību saturs”**

Iepriekš izvirzītās prioritātes:

- Realizēt laikmetīgas izglītības programmas, kas atbilstu skolēnu interesēm un reālajam dzīves pieprasījumam
- Klases stundas kvalitātes uzlabošana.

Rezultāti:

Visi pedagogi atbilstoši izglītības programmām ir iepazinuši sava priekšmeta standartu un veiksmīgi īsteno to mācīšanas procesā. Licencēto izglītības programmu saturs sagatavo skolēnus veiksmīgām tālākajām studijām. Nodrošināti mācību resursi.

Klases stundās tiek izmantotas dažādas darba metodes. Klašu audzinātājiem tiek sniegts metodisks atbalsts. MK organizē metodiskās dienas klašu audzinātājiem par kvalitatīvu klases stundu sagatavošanu, pieredzes apmaiņas seminārus par dažādu metožu izmantošanu klases stundas organizēšanā, atklātās klases stundas.

### **Pamatjoma „Mācīšana un mācīšanās”**

#### Iepriekš izvirzītās prioritātes:

- Komunikācijas un sadarbības ar vecākiem uzlabošana.
- Paaugstināt pedagoģiskā procesa efektivitāti.
- Daudzveidīgas skolēnu mācību pieredzes attīstīšana, mācību stundās izmantojot dažādas, skolēnu vecuma posmam un mācību saturam atbilstošas mācību metodes .

#### Rezultāti:

Vecāki regulāri ir informēti par bērna mācību sasniegumiem. Vecāki konsultējas ar skolotājiem par bērna mācību sasniegumiem un vajadzībām. Ir izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaitē. Vienu reizi mācību gada laikā organizējam „vecāku nedēļu” un „vecāku dienu”. Organizējam karjeras dienu, kurā aicinām piedalīties izglītojamo vecākus, lai iepazīstinātu ar savu arodu. Organizējam pasākumus, kuros aicinām piedalīties izglītojamo vecākus un vecvecākus. Ir ļoti aktīvas mammas, kuras palīdz organizēt un vadīt pasākumus.

Skolotāji mācību procesā izmanto mūsdienīgas, efektīvas mācību metodes un jaunākās tehnoloģijas. Skolā ir izstrādāta un tiek ievērota vienota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Skola regulāri uzskaita un analizē skolēnu kavējumus. Absolventi sniedz pozitīvas atsauksmes par skolā gūtajām zināšanām un prasmēm. Izvēlamies tādas mācību darba organizācijas formas un mācību metodes, kurās skolēni radoši domā un strādā, apgūst prasmi risināt problēmas, strādāt komandā, uzņemties atbildību. Nodrošinām atbalstošu, pozitīvu, labvēlīgu mācību vidi. Veicam skolēnu zināšanu diagnosticēšanu, analizējam to un plānojam mācību darbu zināšanu līmeņa kvalitātes uzlabošanai. Plānojam un pilnveidojam mācību procesa saikni ar reālo dzīvi: plānojot mācību stundas, organizējot mācību ekskursijas. Notiek informācijas apmaiņa starp skolu un vecākiem.

Skolotāji iepazīlušies ar dažādu mācību metožu izmantošanas iespējām. Pedagogi apmeklē mācību priekšmetu metodisko apvienību organizētos kursus. Mācību stundās skolotāji izmanto dažādas mācību metodes. Skolēni stundās demonstrē pašu veidotas mācību prezentācijas. Mācību stundās skolēni analizē dažāda veida informāciju no dažādiem informācijas avotiem, veic apkopojumu. Veicinām pedagogu pieredzes apmaiņu un sadarbību par daudzveidīgu mācību metožu izmantošanas iespējām dažādu mācību priekšmetu stundās.

### **Pamatjoma „Skolēnu sasniegumi”**

#### Iepriekš izvirzītās prioritātes:

- Atbalstīt skolēnus mācību prasmju un mācību sasniegumu pilnveidošanā.
- Izglītojamo skaita ar nepietiekošu zināšanu līmeni samazināšana.

#### Rezultāti:

Regulāri tiek atspoguļota informācija par skolēnu mācību darbā sasniegtajiem rezultātiem. Pedagoģiskās padomes sēdēs regulāri tiek veikta sasniegumu analīze. Tiek ievērotas prasības obligātās dokumentācijas izpildē. Pilnveidojam skolēnu patstāvīgās mācību un radošās prasmes, izmantojot pētniecisko darbību. Nodrošinām valsts pārbaudes darbu norisi, apkopojam rezultātus un pilnveidojam datu bāzi.

Klases audzinātāju rīcībā ir sistemātiski apkopota un analizēšanai piemērota informācija par izglītojamo sasniegumiem mācību priekšmetos. Vecāki regulāri saņem informāciju par skolēnu sasniegumiem. Piedalotiesursos un semināros, meklējam jaunas un efektīvas darba formas ar skolēniem, kuriem nepietiekami mācību sasniegumi un kavējumi. Mudinām izglītojamus apmeklēt mācību priekšmetu konsultācijas.

### **Pamatjoma „Atbalsts skolēniem”**

#### Iepriekš izvirzītās prioritātes:

- Diferencētas pieejas nodrošināšana skolēniem ar grūtībām mācībās un talantīgo skolēnu atbalsta sistēmas pilnveidošana
- Vispusīga skolēnu personības attīstīšana.
- Skolēnu karjeras izglītības pilnveidošana.

### Rezultāti:

Skola nodrošina konsultāciju iespēju skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās, veicina talantīgo skolēnu piedalīšanos konkursos, olimpiādēs un dažādos konkursos. Izstrādāts individuālo konsultāciju saraksts katram priekšmeta skolotājam un informēti skolēnu vecāki. Klašu audzinātāji regulāri kontrolē skolēnu kavējumu iemeslus un nepieciešamības gadījumā veic pārrunas ar skolēnu vecākiem. Klašu audzinātāji regulāri informē skolēnu vecākus par mācību rezultātiem. Organizējam vecāku sapulces vai individuālas sarunas ar vecākiem.

Lielākā daļa skolēnu iesaistījušies skolas vai novada interešu izglītībā atbilstoši savām interesēm. Vecāki iesaistās skolēnu problēmu risināšanā un mācību stundu kavējumu samazināšanā. Skolēni ir informēti par drošības jautājumiem un zina, kā rīkoties ekstremālās situācijās. Mācīšanās procesā un karjeras izvēlē sniegts vispusīgs atbalsts. Darbojas skolēnu līdzpārvalde. Skola informē skolēnus, vecākus, skolas darbiniekus, novada domes metodiķi u.c. institūcijas par skolēnu izaugsmi, sociālajām problēmām. Organizējam un pārraugām darbu ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās. Nodrošinām skolēnu veselības aprūpi, drošību.

Interesantākās klases stundu tēmas materiāli apkopoti audzinātāja portfolio. Klases stundas popularizējam klases audzinātāju metodiskajā komisijā. Organizēti izglītojoši pasākumi dažādu profesiju iepazīšanai. Organizēt karjeras dienas skolā, kurās tiekamies ar dažādu profesiju pārstāvjiem.

### **Pamatjoma „Skolas vide”**

#### Iepriekš izvirzītās prioritātes:

- Fiziskās vides pilnveidošana.

### Rezultāti:

Skolēni un personāls atbalsta un pozitīvi novērtē skolas tradīcijas, apzinās savu lomu skolas tēla un mikroklimata veidošanā. Skolas telpas un teritorija skolēniem un pedagogiem ir drošas. Skolēni zina un ievēro iekšējās kārtības noteikumus, kopā ar skolas padomi piedalās to pilnveidošanā. Skola piedalās projektos finanšu piesaistei. Veicam skolas telpu kosmētiskos remontus atbilstoši sanitāri higiēniskajām un drošības normām. Saglabājam labākās skolas tradīcijas un turpinām ieviest jaunas tradīcijas. Skolas telpas tiek uzturētas atbilstoši sanitāri higiēniskajām un drošības normām.

### **Pamatjoma „Resursi”**

#### Iepriekš izvirzītās prioritātes:

- Futbola vārtu uzstādīšana sporta laukumā. Atpūtas soliņu izgatavošana un uzstādīšana sporta laukumā.
- Pilnveidot materiāli tehnisko bāzi, lai īstenotu pamatizglītības standartu prasības.

### Rezultāti:

Piedalījāmies projektā „Iedzīvotāji veido savu vidi”, ieguvām finansiālu atbalstu, sakārtojām futbola laukumu un uzstādījām jaunus vārtus. Zēnu mājturības un tehnoloģiju stundās tika izgatavoti soliņi, kas novietoti skolas sporta laukumā.

Tiek pilnveidota materiālā bāze pamatizglītības programmai. Visi skolēni nodrošināti ar mācību grāmatām un darba burtnīcām. Pedagogi regulāri pilnveido profesionālo meistarību.



**Pamatjoma „Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”**

Iepriekš izvirzītās prioritātes:

- Skolas iekšējo normatīvo dokumentu atbilstība ārējiem normatīvajiem dokumentiem.
- Darbinieku iesaistīšana skolas tālākās attīstības vajadzību apzināšanā un plānošanā.
- Skolas attīstības plānošana un attīstības plāna izstrāde turpmākajiem 3 gadiem.

Rezultāti:

Skolā darbojas divas metodiskās komisijas: sākumskolas un klašu audzinātāju. Sadarbībā ar metodiskajām komisijām, iesaistīti visi interesenti skolas attīstības plāna īstenošanā. Metodiskajās komisijās veic regulāru analīzi un rezultātu novērtēšanu attīstības plāna īstenošanā. Sadarbībā ar metodiskajām komisijām nodrošināta attīstības plāna pieejamība visām ieinteresētajām personām. Attīstības plāna īstenošanā iesaistīti vecāki, pašvaldība. Apkopota informācija un materiāli, apzinātas jaunas vajadzības nākamā attīstības plāna izstrādei. Skolas attīstības plāna realizēšanā iesaistīti skolēni, skolotāji, vecāki.

Izveidots skolotāju tālākizglītības plāns. Visi kursi tiek apmeklēti tā, lai tie sekmētu skolotāju profesionālo pilnveidi atbilstoši ārējo normatīvo dokumentu prasībām.

***3.Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde***

<b>Ieteikums</b>	<b>Izpilde</b>
Sakārtot pamatizglītības programmas obligāto dokumentāciju atbilstoši prasībām (stundu saraksti, klases žurnāli, mācību priekšmetu programmas.)	Izglītības iestādes pamatizglītības programmas obligātā dokumentācija sakārtota atbilstoši prasībām.
Skolas vadībai mērķtiecīgi pārraudzīt skolas darbu izglītības jomā, pārdomāti un sistemātiski veikt iekšējo kontroli mācību procesa pārraudzībā.	Mērķtiecīgi pārraugām skolas darbu un veicam iekšējo kontroli.
Metodiskajās komisijās regulāri izvērtēt mācību darba rezultātus, plānot turpmākās attīstības prioritātes, kontrolēt to izpildi.	Metodiskajās komisijās izvērtē mācību darba rezultātus, plāno attīstības prioritātes un pārrauga to izpildi.
Piesaistīt atbalsta personālu un sniegt nepieciešamos atbalsta pasākumus skolēniem, kuriem mācības sagādā grūtības.	Esam apmeklējuši Mazzalves pamatskolu, lai gūtu pieredzi darbā ar izglītojamajiem, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi. Skolā ar 06.01.2017. darbu uzsācis psihologs. Nepieciešams licencēt un akreditēt programmas izglītojamajiem ar mācību un garīgās attīstības traucējumiem.
Izstrādāt korektu izglītības iestādes izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kontrolēt tā izpildi.	Jau vairākkārt esam izstrādājuši izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību. Atkarībā no vērtētāju subjektīvā viedokļa, tā ir vai nu pārāk vienkārša, vai pārāk sarežģīta. Ir izstrādāta jauna vērtēšanas kārtība.
Aktualizēt izglītojamo pašvērtējuma nozīmi mācību procesā.	Dabaszinību skolotāji piedalījušiesursos „Uz konkrētu skolēna sasniegamo rezultātu virzītas mācību stundas veidošana un analīze dabaszinātņu un matemātikas mācību priekšmetos”, kur analizējam mācību stundas un runājam par izglītojamo pašvērtējuma nozīmi mācību procesā. Otra grupa skolotāju piedalījāsursos 27.,28.12.2016.

Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana.	Ar novada sociālā dienesta atbalstu nodrošinām konsultācijas pie psihologa tiem izglītojamajiem, kuriem tas ir nepieciešams, un tiem, kuru vecāki ir lūguši šādu palīdzību. 06.01.2017. novada dome pieņēma darbā psihologu, kurš sniedz pakalpojumu Stelpes, Misas un Valles skolām
Noformēt drošības noteikumus izglītojamajiem atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.	Drošības noteikumi noformēti atbilstīgi normatīvo aktu prasībām.
Nodrošināt nepieciešamos atbalsta pasākumus izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām.	Pedagogi ir apmeklējuši kursus, esam bijuši pieredzes apmaiņā. Nepieciešams licencēt un akreditēt programmas skolēniem ar mācīšanās traucējumiem.
Izstrādāt iekšējās kārtības noteikumus atbilstoši MK noteikumu Nr.1338 prasībām.	Esam izstrādājuši iekšējās kārtības noteikumus atbilstīgi MK noteikumu Nr.1338. prasībai.
Skolas direktorei nodrošināt normatīvo aktu prasības par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju līdz 2015.gada 1.septembrim.	Angļu valodas skolotāja mācās RPIVA par sākumskolas skolotāju ar tiesībām mācīt angļu valodu pamatskolā, un matemātikas skolotāja mācās RPIVA par sākumskolas skolotāju ar tiesībām mācīt matemātiku pamatskolā. Skolotājam ir izziņas no augstskolas. Pārējo pedagogu profesionālā kvalifikācija ir atbilstīga normatīvo aktu prasībām.
Veikt korektus un precīzus ierakstus pedagogu izglītības VIIS datu bāzē.	Ieraksti veikti korekti.
Skolas darba organizācijas un personāla pārvaldības uzlabošanai, izveidot vadības komandu.	Iepriekšējās akreditācijas komisijas ir uzskatījušas, ka mums ir ļoti saliedēta vadības komanda, kura nav mainījies jau vairāk kā 22 gadus.

#### ***4.Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos***

##### ***4.1. Mācību saturs.***

Stelpes pamatskolā tiek īstenotas 2 izglītības programmas. Skolā apgūstamās izglītības programmas ir licencētas un atbilst Valsts pamatizglītības standartam.

Izglītības programma	Izglītojamo skaits 2013./2014.		Izglītojamo skaits 2014./2015.		Izglītojamo skaits 2015./2016.		Izglītojamo skaits 2016./2017.	
	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās
Pamatizglītības programma (21011111)	72	74	64	58	58	60	55	
Pirmsskolas izglītības	10	10	14	14	10	10	9	

programma (01011111)								
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Skolas īstenotās izglītības programmas atbilst licencētajām izglītības programmām. Nepieciešamās izmaiņas tiek veiktas atbilstoši normatīvajiem aktiem. Licencētā programma atbilst pamatizglītības programmas paraugam un pamatizglītības Valsts standartam.

Skolotāji visos mācību priekšmetos strādā saskaņā ar aktuālajiem Ministru kabineta noteikumiem “Noteikumi par Valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”. To ieviešanai izmanto VISC izstrādāto mācību priekšmetu programmu paraugus, kā arī mācību līdzekļu autoru veidotās mācību priekšmetu programmas. Skolotāji tās papildina, koriģē un adaptē atbilstoši skolā realizētajām programmām un stundu plāniem. Skolotāji izmanto mācību priekšmeta skolotāja grāmatā piedāvātos tematiskos plānojumus, piemērojot savas skolas skolēnu spējām.

Pedagogi paredz katrai mācību tēmai laiku, kurā izglītojamie varētu optimāli sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus, plāno mācību satura apguves secību, mācību līdzekļus un metodes, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju, veiksmīgi izmanto skolas piedāvātās iespējas.

Skolotāji zina un izprot mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, vērtēšanas formas un kārtību, kā arī lieto pamatizglītības standartu prasībām atbilstošas mācību metodes un mācību līdzekļus, izmanto skolas infrastruktūras iespējas informācijas tehnoloģiju jomā.

Skolotāji izprot, kā viņu mācītā priekšmeta saturs iekļaujas skolas īstenotajās izglītības programmās. Novada MA, skolas vadība koordinē un informē par aktuālākajiem normatīvajiem dokumentiem, izzina un nodrošina nepieciešamos resursus izglītības programmu kvalitatīvai īstenošanai, rosina bagātināt mācību procesu ar aktivitātēm arī ārpus skolas telpām – āra nodarbībām, ekskursijām, kultūras pasākumu apmeklējumu, karjeras izvēles pasākumiem.

Mācību satura apguvei paredzētais laiks ir pietiekams un saskan ar ierakstiem e-klases žurnālā. Skolotāji darba gaitā veic nepieciešamās korekcijas saskaņā ar mācību procesa izmaiņām, plānojot mācību saturu un mācību metodes, paredz arī diferencētu darbu ar skolēniem, kam ir grūtības mācībās, kā arī ar talantīgajiem skolēniem. Skolotāji analizē mācību satura izpildi, kā racionāli plānot savu darbu, ņemot vērā skolēnu spējas, intereses un vajadzības.

Skola nodrošina skolēnam iespēju pirms un pēc stundām apmeklēt individuālas mācību konsultācijas, kas ļauj padziļināti apgūt mācību saturu katram skolēnam atbilstoši spējām, kompensējot slimības prombūtnē kavēto vai mācību nodarbībā nesaprasto. Visos mācību priekšmetos skolā ir noteikti individuālo nodarbību - konsultāciju laiki (skolēni un vecāki par to ir informēti), tā ir iespēja plānot individuālo darbu ar skolēniem. Individuālā darba grafiks ir pieejams visiem.

Mācību priekšmetu programmu kvalitatīvai apguvei skolotāji plāno individuālo darbu ar skolēniem, kam radušās grūtības mācību vielas apguvei, nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīts atbalsta personāls. Mācību procesā skolotāji ievēro skolēnu vecumu un psiholoģiju.

Skolotāji optimāli plāno mācību satura apguves secību, tēmu apguves laikus, ņem vērā skolēnu darba spējas. Mācību darbā vērojama individualizācija un diferenciacija, dažādas mācību metodes un vērtēšanas formas. Pedagogi organizē konsultācijas skolēniem, tās notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu skolotāju individuālā darba sarakstu.

Skolā darbojas 2 mācību priekšmetu metodiskās komisijas: pirmsskolas, sākumskolas un klašu audzinātāju.

Metodiskajās komisijās skolotāji dalās pieredzē, kopēji risina problēmas, iesaistās skolas darba plānošanā un norisē. Pedagogi mācību priekšmetu grupās apspriež jautājumus par mācību priekšmetu programmām, izvērtē tās un savstarpēji sadarbojas. Pedagogi veiksmīgi plāno satura apguves secību, izvēlas piemērotus mācību līdzekļus, metodes, vērtēšanas formas, izmanto informācijas tehnoloģijas, paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju. Ja nepieciešams, ar skolēniem strādā atbalsta personāls.

Skolotājiem ir iespējas konsultēties ar kolēģiem par mācību priekšmetu programmām, saņemt jaunāko informāciju par tām, un, izmantojot mūsdienu tehnoloģijas un darbu metodiskajās apvienībās, iepazīties arī ar citu skolu pedagogu darbu mācību programmas apgūvē.

Izglītības iestāde pilnībā nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošo mācību literatūru un nodrošina ar citiem mācību līdzekļiem.

Mācību priekšmetu stundu plāns ir veidots atbilstoši licencētajām izglītības programmām, skolēnu mācību slodze nepārsniedz Vispārējās izglītības likumā noteikto.

Mācību priekšmetu stundu saraksts ir skolas direktora apstiprināts, atbilst licencētajai programmai. Tas pieejams informatīvajā stendā un e-klases vidē. Par izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā nākamajai dienai, izglītojamie un pedagogi ir informēti.

Izglītojamo interešu un radošo spēju pilnveidei tiek organizēta interešu izglītības programmu apguve, atbilstoši izveidotajam un apstiprinātajam sarakstam. Interesu izglītības nodarbību dalībnieku saraksti tiek sastādīti pamatojoties uz izglītojamo vecāku iesniegumiem.

Klašu audzinātāju īstenotās programmas atbilst VISC piedāvātajai audzināšanas darba programmai un katra mācību gada noteiktajām aktualitātēm.

Mācību līdzekļu iegāde tiek plānota. Katru gadu tiek izvērtēts un nepieciešamības gadījumā koriģēts izmantojamās mācību literatūras saraksts, ko apstiprina direktors.

Izglītojamie pilnībā tiek nodrošināti ar IZM apstiprinātu mācību literatūru un citiem mācību līdzekļiem. Pedagogi izvērtē nepieciešamību skolai iegādāties atsevišķas darba burtnīcas.

### ***Stiprās puses.***

Skolotāji zina sava mācību priekšmeta nozīmi skolas izglītības programmas īstenošanā.

Skolotāji pārzina mācību priekšmetu standartos noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto mācību saturu, skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību, kā arī ņem vērā skolēnu individuālās vajadzības.

Visos mācību priekšmetos ir pieejami standarti, programmu paraugi.

Skolotāji realizē mācību procesa individualizāciju, papildus strādājot ar talantīgajiem skolēniem, gatavojot tos olimpiādēm un konkursiem.

Skolotāji individuāli konsultācijās strādā ar izglītojamajiem, kuriem ir nepieciešams atbalsts mācību satura apgūvē.

Skolā esošie resursi (nepieciešamā mācību literatūra un metodiskie līdzekļi) un infrastruktūra nodrošina mācību priekšmetu standartu realizēšanu.

Skolas vadība koordinē, pārrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu izglītības programmu un mācību priekšmetu programmu realizēšanā.

Pedagogi ņem vērā izglītojamo spējas, vajadzības mācību procesa plānošanā un realizēšanā.

### ***Turpmākās attīstības vajadzības.***

Veicināt dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbību.

Pedagogiem turpināt aprobēt jaunākās mācību metodes, IT tehnoloģijas, pilnveidot prasmes darbā ar interaktīvo tāfeli.

Pilnveidot mācību metodes apvienotajās klasēs.

*Vērtējums: labi*

## **4.2. Mācīšana un mācīšanās.**

### **4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.**

E-klase ir izglītības iestādes pedagoģiskā procesa organizācijas dokuments, kas paredzēts skolēnu mācību sasniegumu uzskaitēi.

Mācību gada sākumā tiek veikta nepieciešamo datu ievadīšana.

Direktora vietnieks veic skolēnu pārcelšanu no iepriekšējās uz nākamo klasi katra mācību gada sākumā, veic jauno skolēnu pievienošanu sarakstam un saskaņo mācību priekšmetu sarakstu.

Klašu audzinātāji veic klases skolēnu kavējumu uzskaiti.

Mācību priekšmetu skolotāji ierakstus žurnālā veic katru dienu, norādot datumu, stundas tēmu, uzdoto mājas darbu.

Izglītojamo iegūtos vērtējumus skolotāji žurnālā ievada termiņos, kas atbilst noteiktajai vērtēšanas kārtībai. Vērtējumu skaits mācību priekšmetos atbilst noteiktajai vērtēšanas kārtībai.

Ja mācību stundas laikā notiek citas ar pedagoģisko procesu saistītas aktivitātes atbilstoši izglītības likumā paredzētajai kārtībai, priekšmeta skolotājs ievada stundu/stundas ar konkrēto datumu, neraksta stundas tēmu, bet raksta atbilstošo aktivitāti.

Interesu izglītības un pagarinātās dienas žurnālus vadītāji aizpilda e-žurnālā. Notiek žurnālā veikto ierakstu pārbaudes, par neprecizitātēm vai ierakstu trūkumiem, tiek informēti visi skolotāji.

Visi izglītojamie tiek reģistrēti VIIS sistēmā atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Semestra sākumā mācību priekšmetu pedagogi informē izglītojamos par mācību semestrī veicamo uzdevumu apjomu.

Mācību stundu mērķi ir precīzi formulēti, sasniedzamais rezultāts izglītojamajiem saprotams, izpildāms.

Vairākās klašu telpās iekārtojums ļauj pedagogiem izmantot tehnisko aprīkojumu un informācijas tehnoloģijas stundu mērķu sasniegšanā.

Pedagogiem regulāri sniegta atgriezeniskā saikne par vēroto stundā, akcentējot stiprās puses, pārrunājot nepieciešamos uzlabojumus turpmākajai darbībai. Ar mācību procesa organizēšanu stundās saistīto dokumentāciju pārrauga direktora vietnieks.

Visas mācību stundas notiek atbilstošos mācību priekšmetu kabinetos, kas ir apgādāti ar mācību līdzekļiem un aprīkojumu. Atbilstoši vecumposmam un mācību saturam pedagogi mērķtiecīgi veicina izglītojamo interesi par dabaszinātnēm, datoriku un matemātiku, kas balstīta praktiskā, ar reālo dzīvi saistītā darbībā. Pedagogu skaidrojums ir mērķtiecīgs, piemērots mācāmai tēmai, izglītojamo vecumposmam un klases īpatnībām.

Kā liecina novērojumi, gandrīz visos mācību priekšmetos tiek izmantoti pieejamie, stundas mērķim un uzdevumiem atbilstošie mācību līdzekļi, aprīkojums un IT, piemēram, datortehnika, videoprojektori, interaktīvās tāfeles. Šobrīd skola nodrošinājusi gandrīz visiem pedagogiem iespēju lietot ikdienas darbā IT stacionāri savā kabinetā. Pedagogi savstarpēji dalās pieredzē, apgūto izmanto stundās. Skolā 3 kabineti aprīkoti ar projektoriem, 2 ar interaktīvajām tāfelēm. Pedagogiem ir pieejami trīs komplekti (projektors, dators un ekrāns), kurus, pēc nepieciešamības, var izmantot mācību procesa mērķu sasniegšanai. Ir pārnēsājamais videoprojektors. Pilnveidojot mācību vidi ar jaunākajām tehnoloģijām, mācību stundas darbs tiek bagātināts ar jaunām mācību metodēm un padarīts saistošāks skolēniem. Izglītojamajiem ir nodrošināta pieeja datoriem viņiem izdevīgā laikā skolas datorklasē.

Skolai ir bibliotēka, kur pedagogi var atrast gan metodisko un papildus literatūru, gan digitālos materiālus. Skola ir nodrošināta ar atbilstošu mācību literatūru, metodisko literatūru un mācību līdzekļiem.

Viens no metodisko komisiju uzdevumiem ir mācību kvalitātes nodrošināšana, kura tiek panākta, pedagogiem izmantojot dažādas mācību satura apguves metodes. Mācību metožu un paņēmieni dažādošana aktualizēta metodisko komisiju sanāksmēs. Mācību procesā pedagogi izmanto daudzveidīgus, skolēnu vecumam un spējām atbilstošus mācību materiālus, mācību metodes regulāri tiek pilnveidotas tālākizglītībasursos, semināros. Pedagogi regulāri apmeklē kursus, pilnveido zināšanas metodikā un dalās pieredzē savās metodiskajās komisijās. Notiek skolas darba plānošana un izvērtēšana.

Mācību process skolā ir organizēts mērķtiecīgi, izzinot skolēnu individuālo motivāciju mācīties. Stundu vērošanā ir konstatēts, ka pedagogu mācību metožu un paņēmieni izvēle atbilst izvirzīto mērķu sasniegšanai. Mācību metožu izvēli nosaka un ietekmē katras klases skolēnu attīstības, zināšanu un prasmju līmenis, jāņem vērā arī skolēnu mācīšanās prasmes un atbildība. Atbilstošas mācību metodes izvēle pedagoģiskajā procesā ved uz standarta prasību izpildi un sagatavotību eksāmeniem.

Mācību priekšmetu saturs tiek saistīts ar reālo dzīvi, īpaši dabas zinību mācību priekšmetu stundās. Notiek diskusijas starp pedagogu un izglītojamo. Satura apgūvē tiek izmantotas daudzveidīgas informācijas tehnoloģijas. Mācību metodes darba procesā ir daudzveidīgas. Pedagogi savā priekšmetā izmanto gan reproduktīvās, gan produktīvās, gan interaktīvās mācību metodes. Skolā ir izstrādāti „Noteikumi par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”.

Direktora vietniece veic pedagogu tālākizglītības uzskaiti un organizē kursu apmeklējumu. Kursu apmeklējums atbilst normatīviem. Skolotāji analizē sava darba kvalitāti, izvirza uzdevumus turpmākajam darbam. Mācību gada beigās tiek veikts pašvērtējums, analīze un apkopoti rezultāti, noteikti tālākie uzdevumi. Skolas vadība, ņemot vērā pedagogu ieteikumus, priekšlikumus, plāno nepieciešamos organizatoriskos uzlabojumus darba efektivitātes celšanai. Skolotāji veido un uzkrāj metodiskos materiālus, izdales materiālus, digitālos mācību līdzekļus, lai dažādotu mācīšanās paņēmienus.

Skolotāju sadarbība ar skolēniem mācību procesā ir pozitīvi vērtējama. Skolotāji rada labvēlīgu mācību un mācīšanās vidi. Pārsvārā skolēni stundās darbojas ar interesi, gaisotne ir labvēlīga, vērsta uz sadarbību, atbalstoša, nodrošināta individuāla pieeja.

Mācību priekšmetu skolotāji iesaistās savstarpējā, koleģiālā stundu vērošanā. Piedalāties Vecumnieku vidusskolas organizētajās atklātajās stundās un analizējam tās. Dalāties pieredzē ar citu skolu kolēģiem. Pedagogu organizētās mācību stundas tiek virzītas uz ikviena skolēna jēgpilnu piedalīšanos mācību procesā, zināšanu un prasmju sasaisti ar jau iepriekš apgūto, problēmu risināšanu, izmantojot jau esošās un apgūstot jaunas zināšanas un prasmes.

Skolotāji aktīvi iesaistījās ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības optimizācijas apstākļos”. Divi skolotāji ieguva 4. pakāpi, bet 4 trešo pakāpi.

Skolēniem tiek nodrošināta iespēja apgūt informācijas apstrādes, prezentēšanas un komandas darba prasmes. Pedagogu skaidrojums mācību stundās ir saprotams, atbilstošs skolēnu vecumam un atbilst skolēnu spējām, mācāmajai tēmai.

Vērotās stundas ir radošas, interesantas. Tās atbilst izglītojamo spējām, vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Pedagogi mācību procesā cenšas iesaistīt gandrīz katru skolēnu, rosina izteikt viedokli, analizēt un secināt, diskutēt un veidot dialogu. Pedagogi uzklausa un ņem vērā skolēnu viedokli un vēlmes, prasmīgi vada un veido dialogu ar viņiem.

Pedagogi stundā izmanto virzīto mācīšanos – vispirms darām kopā, pēc tam daļēji kopā, tad uzdevumu veic skolēns individuāli, darba beigās veicot sava paveiktā izvērtējumu. Skolotāja uzdevums stundā ir nodrošināt ikviena skolēna darbu.

Par vienu no prioritārajiem uzdevumiem mācību procesā pedagogi izvirzījuši skolēnu savstarpējo sadarbību, tādēļ mērķtiecīgi izmanto pāru un grupu darbu, strādā pie skolēnu prasmes vērtēt savu darbu atbilstoši izvirzītajiem kritērijiem. Skolotāji rosina skolēnus izteikt

savu viedokli, māca analizēt sasniegtos rezultātus, palīdz risināt mācību darba problēmas, dod iespēju uzlabot vērtējumu. Pedagogi pārziņā savu mācību priekšmetu standartus.

Mācību stundu mērķi ir skaidri formulēti, sasniedzami un izglītojamajiem saprotami. Mācību stundu plānojums ir loģiski strukturēts, tas veicina stundu mērķu un uzdevumu sasniegšanu. Tiek veidota saikne ar iepriekš mācīto. Tā atbilst skolēnu spējām, vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Skolotāji rosina skolēnus izteikt viedokli, analizēt un secināt, diskutēt un veidot dialogu. Skolotāji uzklāusa un ņem vērā skolēnu viedokli un vēlmes, prasmīgi vada un veido dialogu arī konfliktsituācijās.

Mājas darbu formas ir daudzveidīgas. Skolotāji, uzdodot mājas darbus, seko, lai neveidotos pārslodze. Skolēni atzīst mājas darbu veikšanas nepieciešamību, taču ne visi to ievēro mācību procesā. Mājas darbu sagatavošana ir iekļauta pagarinātās grupas (1. – 4.kl.) dienas režīmā, kas dod iespēju pedagogiem sekot procesam.

Mājas darbu apjoms un piemērotība balstās uz nepieciešamību apgūt mācību priekšmetu izglītības standartos paredzēto saturu. Pedagogu dotie uzdevumi optimāli nodrošina izglītības standarta mērķu sasniegšanu. Mājas darbu formas ir daudzveidīgas. Pedagogi, uzdodot mājas darbus, izskaidro to veikšanas nepieciešamību.

Par veiksmīgu pedagoga un izglītojamā dialogu liecina kopējās aktivitātes izglītības jomā ārpus mācību stundām. Tā ir sadarbība, gatavojoties mācību priekšmetu olimpiādēm, gatavojot klases ārpusstundu pasākumus, konsultējoties papildnodarbībās, lai uzlabotu un padziļinātu zināšanas.

Pedagogi, plānojot darbu, paredz arī sava mācību priekšmeta satura sasaisti ar citiem mācību priekšmetiem, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.

### ***Stiprās puses.***

Pedagogu regulāra tālākizglītība, lai pilnveidotu priekšmeta metodiku, apgūtu prasmes darbam ar mūsdienu tehnoloģijām.

Priekšmetu skolotāji labi pārziņā mācāmo vielu, prot to mērķtiecīgi izskaidrot un ievieš savā darbā mūsdienīgas mācību metodes, mācību līdzekļus un tehniskās iespējas.

Skolas pedagogi apguvuši un izmanto daudzveidīgas un mūsdienīgas mācību priekšmetu un skolēnu vecumam, spējām atbilstošas mācību metodes un darba formas.

### ***Turpmākās attīstības vajadzības.***

Turpināt analizēt mācīšanās traucējumu izraisošos faktoros, piemeklējot efektīvākos mācīšanas paņēmienus.

Pilnveidot mācību procesu, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes un jaunākās informācijas tehnoloģijas.

### ***Vērtējums: ļoti labi***

#### ***4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.***

Atbilstoši normatīvo aktu prasībām un skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem, katrs pedagogs izvēlas un nosaka sava mācību priekšmeta apguvei izvirzītās prasības, ar kurām mācību stundās tiek iepazīstināti izglītojamie un šīs prasības tiek uzturētas.

Skolas informācijas stendā tiek izlikts mācību priekšmetu stundu saraksts, piedāvāto individuālo nodarbību saraksts, konsultāciju grafiks, interešu izglītības nodarbību saraksts.

Skolas administrācija un pedagogi iepazīstina skolēnus un viņu vecākus ar mācību darba organizācijas jautājumiem. Pamatprasības mācību darbam skolēniem ir noteiktas skolas iekšējās kārtības noteikumos. Ar šiem noteikumiem skolēni tiek iepazīstināti mācību gada sākumā un atkārtoti 2.semestra sākumā, nepieciešamības gadījumā noteikumi tiek pārrunāti arī papildus. Vecāki par šiem noteikumiem tiek informēti vecāku sapulcēs. Gan skolēni, gan vecāki tiek iepazīstināti ar valstī noteikto un skolā pieņemto mācību sasniegumu

vērtēšanas kārtību. Katru mācību gadu tiek nodrošināta informācija par valsts noteiktajiem pārbaudījumiem attiecīgajā mācību gadā, norises noteikto kārtību, kā arī citiem normatīvajiem dokumentiem attiecībā uz mācību darba organizāciju. Nepieciešamības gadījumā, klašu vecāku sapulcēs piedalās mācību priekšmetu skolotāji un informē par prasībām konkrētajā priekšmetā.

Pedagogi izvirza skaidras prasības mācību procesa norisei. Gandrīz visi skolēni apgalvo, ka skolotāji saprotami izstāsta un izskaidro mācību vielu. Skolēni zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības, taču ne vienmēr tās ievēro. Skolotāji pamato katra skolēna iegūto vērtējumu, piedāvā konsultācijas un papildnodarbības.

Visiem skolēniem ir zināma mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Skolēniem ir iespēja iesaistīties sava darba vērtēšanā, izmantojot daudzveidīgas pašvērtējuma un savstarpējā vērtējuma formas. Lielākā daļa skolēnu atzīst, ka prot sadarboties ar citiem skolēniem mācību stundās un prot vērtēt savus mācību sasniegumus.

Skolotāji mērķtiecīgi organizē skolēnus mācību darbam, sekmē viņos motivāciju mācīties, rosinot mācību procesā izmantot visus skolā pieejamos resursus – bibliotēku, datorklasi, mājturības un tehnoloģiju kabinetu, sporta zāli, modernos mācību tehniskos līdzekļus.

Izglītojamie zina un saprot mācību darbam izvirzītās prasības. Ar prasībām katrā konkrētajā mācību priekšmetā, ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un kritērijiem pedagogi iepazīstina izglītojamos mācību gada sākumā. Kā ikdienas saziņas forma ir izglītojamā e-klases dienasgrāmata, informācija e-klases žurnālā un sekmju izraksti. Par izglītojamo mācību darbam izvirzītajām prasībām tiek informēti viņu vecāki.

Pedagogi, organizējot mācīšanās procesu, definē skaidrus un reāli īstenojamus stundas mērķus, kas atbilst izglītojamo vecumam, mācību priekšmeta specifikai, saturam. Stundas mērķi ir atbilstoši izglītojamo vajadzībām, spējām, izziņas līmenim.

Pedagogu izvēlētās metodes un darba formas ir daudzveidīgas un efektīvas, kas nodrošina izglītojamo mērķtiecīgu mācīšanās procesu. Pedagogi nodrošina ikviena iesaistīšanos darbā. Visi pedagogi respektē izglītojamo dažādās mācīšanās vajadzības un mācīšanās stilus, kā arī efektīvi izmanto viņu rīcībā esošos resursus - mācību materiālus, materiāltehniskos līdzekļus un interneta resursus. Pedagogi regulāri atzīmē un novērtē izglītojamo individuālos sasniegumus, izaugsmes dinamiku, palīdz attīstīt izglītojamajiem prasmi novērtēt savus rezultātus.

Daļa izglītojamo aktīvi piedalās mācību procesā, prot plānot un izvērtēt savu darbu, uzņemas līdzbildību par mācību procesa norisi. Izglītojamajiem pārsvarā ir attīstītas mācīšanās prasmes organizēt savu darbu, plānot laiku, sadarboties ar citiem, izvēlēties efektīvāko paņēmienu rezultāta sasniegšanai, meklēt uzziņas avotus, izmantot IT un svešvalodas.

Pedagogi, dažādojot mācību formas un paņēmienus, veicina izglītojamo motivāciju mācīties. Pedagogi organizē mācību darbu, ievērojot katra izglītojamā individuālās īpatnības un spējas, kas nodrošina mācīšanās motivācijas pieaugumu. Lielākā daļa izglītojamo izprot savu līdzdalību mācību procesā, mācās plānot un izvērtēt savu darbu, strādāt pāros un grupās. Tomēr katrā klasē ir kāds izglītojamais, kurš ir neaktīvs un neieinteresēts sadarbības procesos. Izglītojamā un pedagoga dialoga kvalitāte kopumā vērtējama kā laba. Izglītojamajiem nepieciešams regulārs atbalsts un uzmundrinājums no pedagogu puses, kas pozitīvi ietekmē mācīšanās procesu. Lielākajai daļai izglītojamo ir pozitīva attieksme pret mācību darbu, tomēr daļai trūkst motivācijas un gribasspēka.

Izglītojamie demonstrē prasmes patstāvīgi strādāt, daudzveidīgi demonstrēt apgūto un uzņemties atbildību par savu darbu, tā savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, vērtēt paveikto un savu izaugsmi. Izglītojamo prasmi mācīties pilnveido dalība olimpiādēs un konkursos. Pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamos mācību darbam un veido viņos motivāciju mācīties. Mācīšanās procesā izglītojamie ievēro kopējos mācību darba organizācijas nosacījumus. Pēc noteikta saraksta izglītojamajiem tiek plānotas un piedāvātas konsultācijas



un individuālā vai grupu darba nodarbības mācību vielas nostiprināšanai, pārbaudes darbu rezultātu uzlabošanai, zināšanu papildināšanai.

Ne visi skolēni izjūt atbildību par saviem mācību sasniegumiem. Liela daļa skolēnu piekrīt apgalvojumam, ka varētu sasniegt labākus rezultātus. Stundu vērojumi liecina, ka skolēni ne vienmēr prot darboties patstāvīgi. Reizi mācību gadā organizējam vecāku dienu vai nedēļu, kā arī informatīvas un izglītojošas vecāku sanāksmes. Klašu audzinātāji savās klasēs kopā ar skolēniem ir izveidojuši mācību sasniegumu dinamikas uzskaiti, kura tiek papildināta. Skolēniem ir iespēja pašiem izvērtēt mācību sasniegumus un izvirzīt turpmākos mērķus.

Izglītojamie zina, ka viņu darbu novērtēs un nepieciešamības gadījumā sniegs atbalstu. Taču ne visi izjūt atbildību par saviem mācību sasniegumiem. Stundu vērojumi liecina, ka izglītojamie ne vienmēr prot veiksmīgi darboties patstāvīgi, jo trūkst motivācijas mācību darbam. Skola pievērš uzmanību šādiem gadījumiem, sadarbojas ar izglītojamo vecākiem, skolas atbalsta personālu. Lai motivētu izglītojamos sasniegt labus rezultātus, tiek izmantoti dažādi morālās un arī materiālās stimulēšanas veidi- atzinības raksti, ekskursijas.

Izglītojamo atbildība par savu darba vietu, mācību materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem ir pietiekamā un labā līmenī.

Skolā ir noteikta kārtība mācību stundu kavējumu uzskaitē, to iemeslu noskaidrošanai. Visi skolēni skolu apmeklē labprāt, bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas, iesniedz attaisnojošus dokumentus saskaņā ar iekšējās kārtības noteikumiem. Klašu audzinātājas regulāri sadarbojas ar skolēnu vecākiem, izzinot kavējumu iemeslus. Nepieciešamības gadījumā notiek sadarbība ar Vecumnieku novada domes izglītības darba metodiķi vai sociālo dienestu.

Izglītojamie pedagogu vadībā iesaistās dažādos ar mācību procesu saistītos konkursos, sacensībās un pasākumos. Skola organizē daiļrunas konkursu, bibliotēkas stundas, sporta dienas, izziņošanas ekskursijas, olimpisko dienu.

Izglītojamie informāciju par dažādiem pasākumiem, kuri ir saistīti ar sabiedrības, kultūras un valsts aktualitātēm, iegūst no skolas ziņojumu stenda un klases stundās.

### ***Stiprās puses.***

Palielinājusies iespēja skolēniem mācību procesā izmantot IT dabaszinību mācību priekšmetos.

Pedagogiem ir uzkrāta pieredze veiksmīgam darbam mācību priekšmetu apguvē.

Skolā ir labvēlīga mācīšanās vide.

Izveidota skolēnu mācību sasniegumu dinamikas uzskaitē.

### ***Turpmākās attīstības vajadzības.***

Turpināt paaugstināt izglītojamo personīgo atbildību par savu pienākumu veikšanu mācību procesā.

Aktivizēt pedagoģiskā un atbalsta personāla sadarbību ar vecākiem izglītojamo mācību procesa un sasniegumu uzlabošanā.

### ***Vērtējums: labi***

#### ***4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.***

Skolas pedagogi sistemātiski vērtē izglītojamo mācību darbu, izglītojamo sasniegumus un attīstības dinamiku, ievērojot valstī un skolā noteikto kārtību. Pamatojoties uz ārējiem normatīvajiem aktiem, skolā ir izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība,

kura tiek apspriesta un analizēta pedagogiskās padomes sēdēs. Nepieciešamības gadījumā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība tiek pilnveidota. Izglītojamo vērtējumu uzskaitē tiek izmantota e-klases sistēma. Klašu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji veic izglītojamo sasniegumu vērtējumu uzskaites kontroli un analīzi.

Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta pedagogs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un skolā īstenotās izglītības programmas. Vērtēšanas veidi un metodiskie paņēmieni atbilst izglītojamo attīstības līmenim, vecumam un mācību priekšmetu specifikai. Tiek izmantota ballu un apguves līmeņu skala, i/ni vērtējums, n/v vērtējums. Skolēniem un vecākiem ir zināma un saprotama vērtēšanas kārtība visos mācību priekšmetos.

Pedagogi veido pārbaudes darbus, kuros ir noteikti vērtēšanas kritēriji. Ar sasniegumu vērtēšanas kārtību un kritērijiem izglītojamais iepazīstina mācību priekšmetu skolotājs. Vērtēšana ir sistemātiska. Skolotāji pamato skolēna darba vērtējumu, analizē pieļautās kļūdas. Tiek norādīts uz darba vājajām pusēm un uzsvērtas arī stiprās puses. Pedagogi izmanto arī diagnosticējošo un formatīvo vērtēšanu. Lai veicinātu katra skolēna individuālo attīstību un izaugsmi, mācību stundās regulāri izmanto arī pašvērtējumu, savstarpējo vērtēšanu, aptauju, novērošanu, skolotāja pamudinājumus un uzslavas.

Skolotāji ievēro mācību priekšmetu programmās noteiktās sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus. Skolā ir izstrādāta vienota kārtība izglītojamo sasniegumu vērtēšanai, kas paredz vienotas prasības vērtēšanai un kārtību, kā skolēni var uzlabot savus sasniegumus. Ar šo kārtību ir iepazīstināti skolēni un viņu vecāki. Vērtēšanas sistemātiskumu nodrošina mācību satura tematiskais plānojums un pārbaudes darbu grafiks, kuru pārbauga direktora vietniece. Ja nepieciešams, tiek veiktas izmaiņas.

Pedagogi veido pārbaudes darbu grafikus, kurus savstarpēji saskaņo, ņemot vērā pieļaujamo pārbaudes darbu skaitu dienā. Pārbaudes darbu grafika ievērošana reizēm rada problēmas (skolēnu slimošana, skolotāju slimošana, laika apstākļi, atsevišķu tematu apguve).

Pedagogi veic vērtējumu uzskaiti, ierakstot tos e-klasē. Skola izmanto sistēmu, kas nodrošina semestra un gada atzīmes ierakstu liecībās, klases žurnālos un sekmju kopsavilkuma žurnālos. Pedagogi regulāri veic vērtējumu uzskaiti, ierakstot tos e-klases žurnālos, citos valsts noteiktajos dokumentos (sekmju kopsavilkuma žurnālos, liecībās, personas lietās). Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi izmanto savā ikdienas darbā, lai celtu mācību procesa efektivitāti un veicinātu skolēnu izaugsmi. Vērtējumu uzskaiti pārbauga un kontrolē (vismaz 2 reizes semestrī) direktores vietniece izglītības jomā. Skolēnu izaugsmes dinamikas uzskaitē un analīzē ir regulāra, to atvieglo e-klases piedāvātās iespējas. Mācību darba sasniegumi tiek apkopoti un analizēti 1.semestra beigās, mācību gada beigās, pēc diagnosticējošo un valsts pārbaudes darbu rezultātiem pedagogiskās padomes sēdēs.

Pedagogi, analizējot skolēnu sasniegumus, veido pārbaudes darbu rezultātu pārskatu, veic kļūdu analīzi, secina, kuri uzdevumi sagādājuši grūtības, plāno tālāko darbību mācību procesa pilnveidei.

Vērtējumi tiek analizēti un iegūtos rezultātus izmanto mācību procesa uzlabošanai. Skolēnus un vecākus regulāri iepazīstina ar vērtējumiem.

Vecāki regulāri saņem informāciju par skolēnu mācību sasniegumiem. Pedagogi skolēnus un vecākus iepazīstina ar mācību sasniegumiem un to dinamiku, vērtēšanas procesā iegūto informāciju pārrunā individuālajās sarunās, vecāku sapulcēs. Tiek analizēti katra skolēna sasniegumi un nepieciešamības gadījumā izstrādāts rīcības plāns rezultātu uzlabošanai. Klašu audzinātāji regulāri sagatavo sekmju izrakstus, ar kuriem tiek iepazīstināti skolēnu vecāki. Vecāki var sekot sava bērna sasniegumiem, izmantojot e-klases piedāvājumu. Daļa to izmanto, tomēr ne visi. Jāatzīst, ka daļa no vecākiem interesē par savu bērnu sasniegumiem neizrāda.

Skola sniedz atbalstu skolēniem, kuri vēlas uzlabot iegūto vērtējumu ikdienas darbā. To var izdarīt, iepriekš vienojoties ar priekšmeta skolotāju. Ir individuālā darba grafiks.

### ***Stiprās puses.***

Izstrādāta vienota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

Pedagogi sistemātiski vērtē, uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus, analīzes rezultātus izmantojot mācību procesa uzlabošanai un pilnveidošanai.

Skolēni un vecāki tiek regulāri informēti par mācību darba sasniegumiem.

Skolā tiek uzkrāta un analizēta vērtēšanas procesā iegūtā informācija par skolēnu sasniegumiem valsts pārbaudes darbos.

Vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek izmantota turpmākās darbības plānošanā.

### ***Turpmākās attīstības vajadzības.***

Pilnveidot vecākiem sniegtās informācijas kvalitāti, izmantojot e- klases sniegtās iespējas.

Strādāt pie motivācijas celšanas labāku vērtējumu iegūšanā.

### ***Vērtējums: labi***

## ***4.3. Izglītojamo sasniegumi.***

### ***4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.***

Izglītojamo sasniegumus ikdienā vērtē atbilstoši valstī noteiktajām prasībām un skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.

Skolēnu mācību sasniegumu uzkrāšanai un atspoguļošanai tiek izmantots e-klases elektroniskais žurnāls un tā funkcionalitāte. Saziņai ar vecākiem tiek izmantotas arī skolēnu dienasgrāmatas un ikmēneša sekmju izraksti. Skolā ir noteikta kārtība skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai. Katra semestra noslēgumā skolotāji apkopo un individuāli izvērtē skolēnu sasniegumus ikdienas darbā. Tiek veikta arī skolēnu mācību sasniegumu dinamikas uzskaitē un tās analīze. Aizejot rudens un pavasara brīvdienās, 5. – 9.klašu skolēniem e-klases sekmju izdrukā uzrāda vidējo atzīmi mācību priekšmetā. Katra mācību gada sākumā skolotāji plāno un veic skolēnu zināšanu un prasmju līmeņa diagnostiku. Skolēnu veiktos darbus mācību priekšmetu skolotāji izvērtē atbilstoši izstrādātajiem kritērijiem un atzīmē skolēnu pozitīvos sasniegumus, norāda uz nepilnībām, būtiskākajām kļūdām darba izpildē. Pedagogi regulāri analizē arī nobeiguma vērtēšanas darba rezultātus klasei kopumā, arī konsultācijās individuāli tiek pārrunātas veiksmes un neveiksmes. Skolēnu veikums tiek analizēts arī mācību procesā, uzsverot panākumus un norādot vēl apgūstamo.

Tiek pētīta skolēnu mācību sasniegumu dinamika katrā mācību priekšmetā. Mācību darbs ir vērsts uz to, lai ikviens skolēns apgūtu noteiktās mācību priekšmetu standarta prasības. Skolēniem, kuriem ir grūtības mācību darbā, tiek nodrošināti individuāla atbalsta pasākumi. Saskaņā ar skolā pieņemto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību skolēniem ir tiesības uzlabot iepriekš iegūto darba vērtējumu. Skolēniem ar vājiem mācību sasniegumiem tiek organizēti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi jūnijā.

Analizējot izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā, var secināt, ka ļoti maz ir izglītojamie, kuri iegūst augstu vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem. Maz ir arī to mācību priekšmetu, kuros izglītojamie iegūst augstu vērtējumu. Skola uzskata, ka tas skaidrojams ar izglītojamo vājām gribas īpašībām, motivācijas un izglītojamo personīgās atbildības par mācību sasniegumiem trūkumu pusaudžu vecumposmā, vecāku neieinteresētību. Mācību priekšmetu skolotāji vērtē un analizē izglītojamo sasniegumus, viņu izaugsmi. Rezultāti tiek apkopoti un analizēti.

*Izglītojamo sasniegumi 2013./2014.m.g. noslēgumā.*

Klase	Mācību priekšmets	Kopējais skolēnu skaits	1-3 balles nepietiekams līmenis (%)	4-5 balles pietiekams līmenis (%)	6-8 balles optimāls līmenis (%)	9-10 balles augsts līmenis (%)	Vidējais vērtējums
2.	Latviešu val.	9	0	66,7	33,3	0	5,67
	Matemātika	9	0	44,4	44,4	11,1	6,0
3.	Latviešu val.	6	0	33,3	50	16,7	6,2
	Matemātika	6	0	50	33,3	16,7	5,8
4.	Latviešu val.	4	0	50	50	0	6,0
	Angļu val.	4	0	75	0	25	6,25
	Matemātika	4	0	50	50	0	5,5
	Dabaszinības	4	0	0	100	0	6,5
	Sociālās zin.	4	0	0	50	50	8,25
	Mūzika	4	0	0	75	25	7,25
	Mājturība un tehnoloģijas	4	0	0	100	0	7,75
	Vizuālā m.	4	0	0	100	0	7,75
	Sports	4	0	0	75	25	7,75
5.	Latviešu val.	9	0	55,6	44,4	0	5,67
	Literatūra	9	0	33,3	66,7	0	6,11
	Angļu val.	9	0	44,4	44,4	11,2	5,9
	Matemātika	9	0	77,8	22,2	0	5,1
	Dabaszinības	9	0	44,4	44,4	11,2	6,1
	Informātika	9	0	11,1	33,3	55,6	8,0
	Sociālās zin.	9	0	11,2	44,4	44,4	7,8
	Mūzika	9	0	44,4	33,3	22,2	6,4
	Mājturība un tehnoloģijas	9	0	0	100	0	7,8
	Vizuālā m.	9	0	0	88,9	11,1	7,0
	Sports	9	0	0	55,6	44,4	8,3
6.	Latviešu val.	8	0	50	50	0	6,0
	Literatūra	8	0	25	75	0	6,6
	Angļu val.	8	0	37,5	50	12,5	6,1
	Krievu val.	8	0	37,5	50	12,5	6,4
	Matemātika	8	0	75	25	0	4,9
	Dabaszinības	8	0	50	36,5	12,5	5,9
	Informātika	8	0	0	62,5	37,5	8,0
	Latvijas vēsture	8	0	12,5	75	12,5	7,1
	Pasaules vēsture	8	0	0	75	25	7,5
	Sociālās zin.	8	0	0	75	25	7,5
	Mūzika	8	0	50	37,5	12,5	6,1
	Mājturība	8	0	0	100	0	7,5
	Vizuālā m.	8	0	25	75	0	6,8
Sports	8	0	0	62,5	37,5	8,1	
7.	Latviešu val.	6	0	50	50	0	5,5
	Literatūra	6	0	33,3	66,4	0	5,8

Stelpes pamatskolas pašvērtējums

	Angļu val.	6	0	66,4	33,3	0	5,2
	Krievu val.	6	0	83,3	16,7	0	5,0
	Matemātika	6	0	83,3	16,7	0	4,5
	Informātika	6	0	16,7	16,7	66,6	8,5
	Bioloģija	6	0	50	50	0	5,8
	Ģeogrāfija	6	0	50	50	0	5,2
	Latvijas vēsture	6	0	16,7	66,6	16,7	7,0
	Pasaules vēsture	6	0	33,3	33,3	33,4	7,0
	Sociālās zin.	6	0	0	50	50	8,7
	Mūzika	6	0	50	50	0	5,3
	Mājturība	6	0	16,7	83,3	0	6,5
	Vizuālā m.	6	0	16,7	83,3	0	6,5
	Sports	6	0	0	50	50	8,2
8.	Latviešu val.	10	1	40	50	0	5,5
	Literatūra	10	1	10	60	20	6,6
	Angļu val.	10	1	60	20	10	5,4
	Krievu val.	10	1	60	50	10	6,3
	Matemātika	10	1	80	10	0	4,4
	Bioloģija	10	0	30	70	0	6,4
	Fizika	10	1	70	20	0	5,0
	Ķīmija	10	1	80	10	0	4,6
	Ģeogrāfija	10	0	20	80	0	5,9
	Latvijas vēsture	10	1	10	70	10	6,4
	Pasaules vēsture	10	0	20	70	10	7,1
	Sociālās zin.	10	0	0	50	50	8,5
	Mūzika	10	1	50	20	20	6,0
	Mājturība	10	0	0	100	0	7,7
	Vizuālā m.	10	0	20	60	20	6,8
	Sports	10	0	0	60	40	8,1
9.	Latviešu val.	11	0	45,45	45,45	9,1	6,2
	Literatūra	11	0	54,54	36,36	9,1	5,6
	Angļu val.	11	0	54,54	36,36	9,1	5,5
	Krievu val.	11	0	63,64	18,18	18,18	5,8
	Matemātika	11	9,1	63,63	18,17	9,1	5,1
	Bioloģija	11	0	72,72	18,18	9,1	5,5
	Fizika	11	0	54,54	36,36	9,1	5,5
	Ķīmija	11	0	72,72	18,18	9,1	5,0
	Ģeogrāfija	11	0	54,54	36,36	9,1	5,9
	Latvijas un pasaules vēsture	11	0	45,45	45,45	9,1	6,4
	Sociālās zin.	11	0	0	45,45	54,55	8,9
	Mūzika	11	0	54,54	18,18	27,28	6,3
	Mājturība	11	0	0	36,36	63,64	7,1
	Vizuālā m.	11	0	0	90,9	9,1	7,0
	Sports	11	0	9,1	45,45	45,45	8,1

*Izglītojamo sasniegumi 2014./2015.m.g. noslēgumā.*

Klase	Mācību priekšmets	Kopējais skolēnu skaits	1-3 balles nepietiekams līmenis (%)	4-5 balles pietiekams līmenis (%)	6-8 balles optimāls līmenis (%)	9-10 balles augsts līmenis (%)	Vidējais vērtējums
2.	Latviešu val.	9	0	22	67	11	7,0
	Matemātika	9	0	22	67	11	6,78
3.	Latviešu val.	8	0	25	63	12	6,38
	Angļu val.	8	0	38	50	12	6,5
	Matemātika	8	0	50	25	25	6,13
4.	Latviešu val.	6	0	33	50	17	6,50
	Literatūra	6	0	33	50	17	6,17
	Angļu val.	6	0	33	67	0	6,17
	Matemātika	6	0	50	33	17	6,17
	Dabaszinības	6	0	33	50	17	6,83
	Sociālās zin.	6	0	0	67	33	8,00
	Mūzika	6	0	0	83	17	7,33
	Mājturība un tehnoloģijas	6	0	0	50	50	7,83
	Vizuālā m.	6	0	0	100	0	7,33
	Sports	6	0	0	100	0	7,17
5.	Latviešu val.	4	0	50	50	0	6,00
	Literatūra	4	0	75	25	0	5,75
	Angļu val.	4	0	75	0	25	5,50
	Matemātika	4	0	75	25	0	5,25
	Dabaszinības	4	0	50	50	0	6,00
	Sociālās zin.	4	0	0	25	75	9,00
	Mūzika	4	0	0	75	25	7,50
	Informātika	4	0	25	75	0	7,00
	Mājturība un tehnoloģijas	4	0	25	50	25	7,84
	Vizuālā m.	4	0	0	100	0	7,50
	Sports	4	0	0	100	0	7,00
6.	Latviešu val.	9	0	44	56	0	5,78
	Literatūra	9	11	22	67	0	5,78
	Angļu val.	9	0	44	56	0	5,89
	Krievu val.	9	0	33	67	0	6,11
	Matemātika	9	11	44	45	0	5,22
	Dabaszinības	9	0	44	56	0	5,89
	Informātika	9	0	33	67	0	6,67
	Latvijas vēsture	9	0	33	56	11	6,00
	Pasaules vēsture	9	0	56	44	0	5,89
	Sociālās zin.	9	0	33	56	11	6,89
	Mūzika	9	0	33	56	1	6,33
	Mājturība	9	0	0	100	0	7,38
	Vizuālā m.	9	0	22	33	45	7,44
	Sports	9	0	0	78	22	7,56

Stelpes pamatskolas pašvērtējums

7.	Latviešu val.	6	0	50	50	0	6,00
	Literatūra	6	0	17	66	17	7,17
	Angļu val.	6	0	50	17	33	6,17
	Krievu val.	6	0	33	67	0	6,17
	Matemātika	6	0	67	33	0	5,50
	Informātika	6	0	17	83	0	6,83
	Bioloģija	6	0	33	67	0	6,17
	Ģeogrāfija	6	0	67	16	17	5,67
	Latvijas vēsture	6	0	50	50	0	5,67
	Pasaules vēsture	6	0	33	67	0	6,00
	Sociālās zin.	6	0	0	83	17	7,83
	Mūzika	6	0	50	50	0	5,33
	Mājturība	6	0	0	83	17	7,88
	Vizuālā m.	6	0	17	50	33	7,33
	Sports	6	0	0	67	33	7,83
8.	Latviešu val.	6	17	33	50	0	5,17
	Literatūra	6	0	50	50	0	6,00
	Angļu val.	6	33	33	34	0	4,17
	Krievu val.	6	17	50	33	0	5,17
	Matemātika	6	17	83	0	0	4,17
	Fizika	6	17	66	17	0	4,83
	Ķīmija	6	0	66	34	0	4,83
	Bioloģija	6	0	50	50	0	6,00
	Ģeogrāfija	6	17	33	50	0	5,33
	Latvijas vēsture	6	0	50	50	0	5,17
	Pasaules vēsture	6	0	50	50	0	5,33
	Sociālās zin.	6	0	17	66	17	7,50
	Mūzika	6	0	50	50	0	5,33
	Mājturība	6	0	0	83	17	8,30
	Vizuālā m.	6	0	33	67	0	6,50
Sports	6	0	0	83	17	7,33	
9.	Latviešu val.	10	0	40	60	0	6,00
	Literatūra	10	0	20	60	20	6,78
	Angļu val.	10	0	80	10	10	5,40
	Krievu val.	10	0	50	40	10	6,20
	Matemātika	10	10	60	30	0	4,90
	Fizika	10	10	60	30	0	5,20
	Ķīmija	10	10	70	20	0	4,60
	Bioloģija	10	10	40	50	0	5,20
	Ģeogrāfija	10	10	30	60	0	5,30
	Latvijas vēsture	10	10	40	50	0	5,40
	Pasaules vēsture	10	10	50	40	0	5,10
	Sociālās zin.	10	0	0	90	10	7,30
	Mūzika	10	0	50	30	20	6,20
	Mājturība	10	0	10	30	60	8,44

Stelpes pamatskolas pašvērtējums

	Vizuālā m.	10	0	20	70	10	6,90
	Sports	10	0	20	70	10	6,90

***Izglītojamo sasniegumi 2015./2016.m.g. noslēgumā.***

Klase	Mācību priekšmets	Kopējais skolēnu skaits	1-3 balles nepietiekams līmenis (%)	4-5 balles pietiekams līmenis (%)	6-8 balles optimāls līmenis (%)	9-10 balles augsts līmenis (%)	Vidējais vērtējums
3.	Latviešu val.	9	0	22	67	11	7,11
	Angļu valoda	9	0	22	56	22	6,67
	Matemātika	9	0	22	67	11	6,11
4.	Latviešu val.	10	0	60	40	0	5,60
	Literatūra	10	0	60	30	10	6,00
	Angļu val.	10	0	50	40	10	6,00
	Matemātika	10	0	70	30	0	5,20
	Dabaszinības	10	0	40	50	10	6,40
	Sociālās zin.	10	0	0	80	20	8,20
	Mūzika	10	0	0	100	0	6,90
	Mājturība un tehnoloģijas	10	0	20	60	20	6,60
	Vizuālā m.	10	0	0	80	20	7,30
	Sports	10	0	20	80	0	6,40
	5.	Latviešu val.	6	0	33	67	0
Literatūra		6	0	33	67	0	6,17
Angļu val.		6	0	33	67	0	6,00
Matemātika		6	0	67	33	0	5,33
Dabaszinības		6	0	33	50	17	6,33
Sociālās zin.		6	0	0	50	50	8,17
Mūzika		6	0	17	66	17	7,00
Informātika		6	0	0	83	17	8,00
Mājturība un tehnoloģijas		6	0	0	100	0	7,20
Vizuālā m.		6	0	0	100	0	6,67
Sports		6	0	0	100	0	6,67
6.	Latviešu val.	4	0	75	25	0	5,50
	Literatūra	4	0	75	25	0	5,75
	Angļu val.	4	0	75	0	25	5,50
	Krievu val.	4	0	25	75	0	6,25
	Matemātika	4	0	75	25	0	5,00
	Dabaszinības	4	0	25	75	0	6,25
	Informātika	4	0	0	100	0	7,00
	Latvijas vēsture	4	0	25	75	0	6,75
	Pasaules vēsture	4	0	25	75	0	5,75
	Sociālās zin.	4	0	0	75	25	7,75
	Mūzika	4	0	0	75	25	7,00
	Mājturība	4	0	25	75	0	7,17
	Vizuālā m.	4	0	25	75	0	6,25
	Sports	4	0	50	50	0	6,50



Stelpes pamatskolas pašvērtējums

7.	Latviešu val.	11	9	27	64	0	5,82
	Literatūra	11	9	27	64	0	5,73
	Angļu val.	11	9	55	36	0	5,09
	Krievu val.	11	9	55	36	0	5,27
	Matemātika	11	27	45	28	0	4,64
	Informātika	11	0	18	82	0	6,91
	Bioloģija	11	0	36	55	9	6,27
	Ģeogrāfija	11	0	55	36	9	5,45
	Latvijas vēsture	11	0	64	36	0	5,27
	Pasaules vēsture	11	0	55	45	0	5,36
	Sociālās zin.	11	0	0	91	9	7,36
	Mūzika	11	0	45	46	9	6,18
	Mājturība	11	0	9	91	0	7,00
	Vizuālā m.	11	0	27	64	9	6,64
	Sports	11	0	0	91	9	7,18
8.	Latviešu val.	7	14	43	43	0	5,14
	Literatūra	7	14	14	72	0	6,00
	Angļu val.	7	14	43	43	0	5,43
	Krievu val.	7	14	43	29	14	5,43
	Matemātika	7	14	57	29	0	4,71
	Bioloģija	7	0	17	83	0	6,50
	Fizika	7	14	57	29	0	4,71
	Ķīmija	7	14	43	43	0	5,57
	Ģeogrāfija	7	0	50	50	0	6,00
	Latvijas vēsture	7	14	57	29	0	4,86
	Pasaules vēsture	7	14	43	43	0	5,00
	Sociālās zin.	7	0	0	83	17	8,17
	Mūzika	7	0	50	50	0	5,83
	Mājturība	7	0	0	71	29	8,05
	Vizuālā m.	7	0	17	66	17	6,83
Sports	7	14	0	72	14	7,00	
9.	Latviešu val.	5	0	40	60	0	5,60
	Literatūra	5	0	40	60	0	6,20
	Angļu val.	5	0	80	20	0	4,80
	Krievu val.	5	0	60	40	0	5,60
	Matemātika	5	0	100	0	0	4,40
	Bioloģija	5	0	40	60	0	5,60
	Fizika	5	0	80	20	0	4,80
	Ķīmija	5	0	40	60	0	5,40
	Ģeogrāfija	5	0	40	60	0	5,80
	Latvijas vēsture	5	0	40	60	0	5,80
	Pasaules vēsture	5	0	40	60	0	5,80
	Sociālās zin.	5	0	0	80	20	8,20
	Mūzika	5	0	40	60	0	5,80
	Mājturība	5	0	0	40	60	8,75

Vizuālā m.	5	0	20	80	0	6,00
Sports	5	0	0	100	0	7,20

**Stiprās puses.**

Skolā tiek nodrošināts mācību process, kas dod iespējas gūt sasniegumus atbilstoši skolēnu spējām.

Skola nodrošina skolēniem iespēju saņemt konsultācijas visos mācību priekšmetos.

Skolā tiek analizēti mācību sasniegumu rezultāti, kas ļauj plānot un uzlabot turpmāko darbu.

**Turpmākās attīstības vajadzības.**

Motivēt izglītojamos apzinīgam, atbildīgam mācību darbam un vēlmei uzlabot savus ikdienas mācību sasniegumus.

**4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.**

Skolā notiek sistemātiska Valsts pārbaudes darbu rezultātu uzskaitē, izvērtēšana, salīdzināšana un analīze. Skolēnu sasniegumi tiek analizēti pedagoģiskās padomes sēdēs, metodiskajās komisijās. Valsts pārbaudes darbu uzdevumu, prasmju apguves līmeni izvērtē novada mācību priekšmeta metodiskajās apvienībās. Pamatojoties uz analīzi, skola izvirza uzdevumus mācīšanas un mācīšanās procesam nākamajam mācību gadam.

**Diagnosticējošo darbu rezultāti 3.klasē**

Mācību gads	Diagnosticējošais darbs	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
2013./2014.	Latviešu valoda	77,65	75,98	74,66	78,28
	Matemātika	79,32	73,59	77,89	77,54
2014./2015.	Latviešu valoda	80,19	-	75,21	78
	Matemātika	82,14	-	71,52	76
2015./2016.	Latviešu valoda	75,93	-	71,11	74,20
	Matemātika	70,37	-	66,83	72

**Diagnosticējošo darbu rezultāti 6.klasē**

Mācību gads	Diagnosticējošais darbs	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
2013./2014.	Matemātika	61,28	65,48	62,74	68,65
	Latviešu valoda	65,75	68,36	67,06	70
	Dabaszinības	61,12	62,20	62,06	64
2014./2015.	Latviešu valoda	62,64	-	59,46	62
	Matemātika	59,72	-	52,96	57,61
	Dabaszinības	71,11	-	64,41	67,71
2015./2016.	Latviešu valoda	58,16	-	60,69	64
	Matemātika	46,43	-	61,15	66,25
	Dabaszinības	67,50	-	62,57	64,12

***Valsts pārbaudes darbu rezultāti  
Eksāmenu rezultāti par pamatizglītības iegūvi***

<b>Mācību gads</b>	<b>Eksāmens</b>	<b>Kopvērtējums % izglītības iestādē</b>	<b>Kopvērtējums % pēc tipa</b>	<b>Kopvērtējums % pēc urbanizācijas</b>	<b>Kopvērtējums % valstī</b>
2013./2014.	Latviešu valoda	68,2	63,69	63,23	64,79
	Matemātika	65,7	54,69	54,23	57,54
	Krievu valoda	81,3	69,58	68,01	72,05
	Angļu valoda	58,5	63,52	62,83	66,9
	Latvijas un pasaules vēsture	78,1	63,24	62,25	64,05
2014./2015.	Latviešu valoda	63,3	61,28	61,09	62,46
	Matemātika	59,11	58,5	56,74	61,15
	Angļu valoda	61	67,36	65,6	69,72
	Krievu valoda	81	68,7	73,25	76,3
	Latvijas vēsture	51,37	65,63	65,01	67,58
2015./2016.	Latviešu valoda	55,45	63,51	62,82	64,75
	Matemātika	42,13	56,33	54,87	59,87
	Angļu valoda	51,33	68,37	66,72	70,75
	Krievu valoda	79	74,95	73,37	76,08
	Latvijas vēsture	49,65	61,47	60,34	62,51

***Stiprās puses.***

Skolā notiek mērķtiecīga skolēnu sagatavošana valsts pārbaudes darbiem. Skolā tiek veikta skolēnu sasniegumu valsts pārbaudes darbos uzskaitē un analīze. Skolēni labus rezultātus uzrādījuši gandrīz visos eksāmenos.

***Turpmākās attīstības vajadzības.***

Skolēnu motivēšana mācību sasniegumu uzlabošanā. Skolēnu pašanalīzes efektīvāka izmantošana savu individuālo sasniegumu prognozēšanā un realizēšanā.

***4.4. Atbalsts izglītojamajiem.***

***4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts.***

Atbalstu skolēnu psiholoģisko vajadzību nodrošināšanai sadarbībā ar klašu audzinātājiem un vecākiem sniedz skolas psihologs, kurš ir uzsācis darbu 06.01.2017. Psihologs veic skolēnu izpēti mācību un uzvedības grūtību gadījumos, konsultēšanu, rehabilitāciju, nepieciešamības gadījumā sagatavo atzinumus, izstrādā rekomendācijas vecākiem un pedagogiem darbam ar skolēniem.

Skolā ir atbalsta personāls: logopēds sākumskolā un pirmsskolas grupā, bibliotekārs, pagarinātās dienas grupas skolotāji.

Skolā sniedz palīdzību skolēniem, kuriem nepieciešams emocionāls vai psiholoģisks atbalsts. Pedagogi labi pārzina izglītojamo sociālo stāvokli ģimenēs.

Skolas darbinieki saskarsmē ar skolēniem ir taktiski un iejūtīgi.

Pedagogi sadarbojas ar Vecumnieku novada sociālo dienestu, Stelpes pagasta sociālo darbinieci un Vecumnieku novada sociālā dienesta psihologu, lai risinātu izglītojamo sociālās un psiholoģiskās problēmas.

Skolas psihologs nodrošina palīdzību skolēniem un vecākiem, sniedz individuālas konsultācijas. Esam ieplānojuši tikšanās ar klašu kolektīviem. Notikušas nodarbības par karjeras izvēli 8., 9.klasēm. Daudziem izglītojamajiem ir zems pašvērtējums, tāpēc psihologs ieplānojis nodarbības par pašvērtējuma treniņu. Esam novērojuši, ka 5.,6 klasēs izglītojamie nemāk draudzēties un ir neiecietīgi, tāpēc paredzētas nodarbības par draudzēšanos. Psihologs veic individuālo darbu ar skolēniem, lai sekmētu viņos motivāciju mācīties un attīstītu sadarbības un komunikācijas prasmes. Ieplānotas divas izglītojošas nodarbības vecākiem. Psihologs uzsācis sadarbību ar klašu audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem, direktora vietniekiem. Psihologs sniedz profesionālu palīdzību arī skolas pedagogiem.

Notiek individuālas sarunas ar skolēniem, vajadzības gadījumā pieaicinot vecākus vai viņu aizbildņus.

Plānojam, sadarbībā ar mācību priekšmeta pedagogu, klases audzinātāju, izglītības iestādes atbalsta personālu un izglītības iestādes administrāciju, analizēt katra skolēna mācīšanās, psiholoģiskās un adaptācijas problēmas un noteikt izmantojamās mācību metodes to risināšanai.

Esam pateicīgi domei par šāda personāla vietas izveidi un psihologa sniegto atbalstu izglītības iestādei.

#### ***Stiprās puses.***

Pedagogiem, skolēniem un viņu vecākiem ir iespēja saņemt psihologa un logopēda konsultācijas vai palīdzību.

#### ***Turpmākās attīstības vajadzības.***

Pilnveidot sadarbību ar atbalsta dienestiem novadā.

#### ***Vērtējums: labi***

#### ***4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).***

Skolā ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie dokumenti un izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija, kā nepieciešamības gadījumā sazināties ar operatīvajiem palīdzības dienestiem, kur zvanīt nelaimes gadījumos.

Ir evakuācijas plāns un norādes par rezerves izeju. Izstrādātas darba drošības instrukcijas par drošības pasākumu ievērošanu, darbojoties ar iekārtām un vielām.

Skola ievēro un seko valstī noteiktajiem drošību reglamentējošajiem normatīvajiem dokumentiem. Skolēni mācību gada sākumā, pirms skolas pasākumiem un mācību ekskursijām u. c. tiek iepazīstināti ar attiecīgajām drošības instrukcijām, viņi parakstās skolēnu drošības instruktāžu veidlapās.

Skola garantē izglītojamo drošību. Viņi to apzinās un skolā jūtas droši.

Par vardarbību, tās veidiem un izpausmēm, rīcību vardarbības gadījumos skolēnus un pedagogus izglīto Valsts policijas speciālisti - nepilngadīgo lietu inspektore.

Izglītojamie mācību procesa laikā uzturas tikai skolas ēkā vai skolas teritorijā. Skolā izstrādāta "Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas".

Skolā ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi, evakuācijas plāns, drošības noteikumi, civilās aizsardzības plāns. Personāls un izglītojamie ir iepazīstināti ar šiem noteikumiem normatīvos aktos noteiktā kārtībā. Visi ir informēti un zina, kā rīkoties ekstremālā situācijā un evakuācijas gadījumā. Katru gadu tiek veikta praktiskā apmācība ugunsgrēka un citu stihiju gadījumā. Praktiskās nodarbības vadīja Ugunsdzēsības un glābšanas dienesta inspektors. Ir organizētas izglītojamo teorētiskās nodarbības par drošības noteikumu ievērošanu.

Skolā ir noteikta kārtība ekskursiju un pārgājienu organizēšanā. Pirms došanās ekskursijās, teātru, koncertu vai citu ārpuskolas pasākumu apmeklēšanas klašu audzinātāji skolas administrācijai iesniedz informāciju, kurā uzrāda plānotā pasākuma laiku, vietu, mērķi, izmantojamā transporta veidu un izglītojamo sarakstu, kuri apmeklēs šo pasākumu. Direktors izdod rīkojumu par pasākumu norisi un nepieciešamajiem drošības pasākumiem tajos.

Skolā izglītojamiem nodrošina uzraudzību pēc mācību stundām pagarinātajā dienas grupā un interešu nodarbībās.

Skolā ir automātiskā ugunsdrošības signalizācija.

Skolēnus uz skolu un pēc stundām aizved novada autobuss.

Skolā tiek nodrošināta pilnvērtīga ēdināšana. Pirmsskolas un 1.- 9.klašu izglītojamie saņem Vecumnieku novada domes un valsts apmaksātas brīvpusdienas.

Skola vecākiem lūdz sniegt informāciju par bērnu veselības stāvokli. Skolā ir noteikta kārtība, kā skolas darbinieki informē vecākus par negadījumiem, traumām un saslimšanas gadījumiem. Izglītojamie zina, kā rīkoties negadījumu, traumu un saslimšanas gadījumos.

Pagasta doktorātā reizi nedēļā pieņem ģimenes ārste un 2 reizes nedēļā ģimenes ārsta palīgs. 100% bērni ir reģistrējušies pie ģimenes ārstiem.

### ***Stiprās puses.***

Skolā tiek ievērota vecāku un medicīnas darbinieka sniegtā informācija par izglītojamo veselības stāvokli un atsevišķu izglītojamo individuālajām vajadzībām.

Skola garantē izglītojamo drošību, izglītojamie to apzinās un skolā jūtas droši, drošības pasākumiem ir izstrādāti reglamentējoši dokumenti, ar tiem iepazīstināti izglītojamie.

Skolēni tiek izglītoti par dažādiem veselības, drošības un atkarību profilakses jautājumiem.

Sākumskolas skolēniem ir iespēja darboties pagarinātajā grupā.

Skolēniem ir iespēja mērķtiecīgi pavadīt brīvo laiku.

### ***Turpmākās attīstības vajadzības.***

Nostiprināt izglītojamo pozitīvu attieksmi pret pamatvērtībām, tai skaitā pret sevi un savu veselību.

Veicināt skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.

### ***Vērtējums: ļoti labi***

#### ***4.4.3. Atbalsts personības veidošanā.***

Vienotā mācību un audzināšanas procesā tiek realizēti skolas uzdevumi – palīdzēt attīstīt izglītojamos kā līdzsvarotas personības, veicinot veselīgu dzīvesveidu, pilnveidojot un attīstot zināšanas, prasmes, mērķtiecību, radošumu un garīgās vērtības. Realizējot skolas izglītības programmas, aizvien svarīgāka kļūst starppriekšmetu saikne, lai izglītojamais ieraudzītu kopsakarības. Būtiska nozīme pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšanā ir klases stundām, klases dzīvei un savstarpējām attiecībām.

Audzināšanas darbs Stelpes pamatskolā tiek plānots atbilstoši valstī noteiktajiem galvenajiem uzdevumiem un izglītības iestādes attīstības virzieniem un vajadzībām. Klašu audzinātāji, sadarbojoties ar pedagogiem, risina ar izglītojamo personības veidošanu un attīstību saistītus jautājumus, rūpējas par psiholoģiski labvēlīgu klases vidi, veido klases kolektīvu. Klases stundu tematiku audzinātāji veido, balstoties uz VISC “Klases stundu programmas paraugu”, kā arī IZM gada izvirzītajām aktualitātēm. Klases audzinātāju stundas veicina vispusīgu personības attīstību. Stelpes pamatskolas audzināšanas darbs tiek plānots un realizēts tā, lai rosinātu skolēnus kļūt par pilntiesīgiem sabiedrības locekļiem, apzināties

un izprast savus pienākumus un tiesības, veidot tikumiskos un vērtību kritērijus, būt atbildīgiem par savu rīcību.

Klašu audzinātāji savu darbu plāno. Viņu darba pamatvirzieni ir skolēnu izpēte un atbalsts, darbs ar vecākiem, klases stundu organizēšana. Regulāri audzināšanas stundu tematikā tiek ietverti šādi jautājumi: pilsoniskā apziņa, latviskā dzīvesziņa, sociālās prasmes, saskarsmes kultūra, vides izglītība, mācīšanās prasmes, sadzīves ekonomika, karjeras izglītība, rīcība ekstremālās situācijās, atkarības profilakse. Tiek rīkoti klašu pasākumi. Klases piedalās skolas pasākumu sagatavošanā un organizēšanā. Klašu audzinātāji katra mācību gada noslēgumā izvērtē padarīto un sasniegto.

Klases stundu tematiskais plānojums ietver plašu tēmu loku, kas veicina patriotismu, stiprina piederības sajūtu savai valstij, radina kopt valsts un skolas tradīcijas. Izglītojamie tiek iesaistīti nozīmīgās sabiedriskās un kultūras dzīves aktivitātēs. Skolā darbojas klašu audzinātāju MK, klašu audzinātāji apspriež audzināšanas pasākumu mērķus un uzdevumus, kā dažādot metodes radošam darbam ar klasi.

Patriotiskā audzināšana tiek īstenota Valsts svētku un atceres dienu pasākumos, iesaistot visu skolas kolektīvu dažādās aktivitātēs. Patriotisko audzināšanu papildina interešu izglītības pulciņi. Pilsonisko līdzdalību realizējam dažādos sabiedriskajos darbos un aktivitātēs, uzturot sakoptu apkārtējo vidi.

Veselības tēmas iekļautas klases stundās, sociālo zinību, dabaszinību, mājturības u.c. stundās. Energoresursu taupīšana, makulatūras vākšana otrreizējai pārstrādei, rūpes par skolas apkārtni, dalība talkās ir skolas darba sastāvdaļa.

Skolā darbojas klašu audzinātāju metodiskā komisija, kuras darbs tiek plānots. Sēdēs tiek pārrunāti un apspriesti aktuāli audzināšanas darba jautājumi, ārpusstundu pasākumu sagatavošana un norise, kā arī dalīšanās pieredzē. Lai pilnveidotu un paaugstinātu savu profesionālo meistarību, klases audzinātāji apmeklē profesionālās pilnveides kursus, dažādus izglītojošus seminārus. Skolēniem ir iespēja piedalīties skolas pašpārvaldes darbā. Skolēnu pašpārvaldi veido uz brīvprātības principiem.

Izglītojamajiem ir iespēja izteikt savus priekšlikumus audzinātājiem, skolas vadībai, apspriest aktuālus skolas dzīves jautājumus, piedalīties dažādu pasākumu veidošanā.

Viena no aktuālām tēmām ir saskarsmes kultūra starp skolēniem starpbrīžos un laikā pēc mācību stundām, tāpēc aktualizējam un mācām, kā rīkoties vardarbības gadījumos, kā pasargāt sevi, kur meklēt palīdzību.

Stelpes pamatskola lepojas ar savām tradīcijām un pasākumiem, kas veicina pozitīvas personības veidošanos, akcentē pašapziņas un atbildības sajūtas rašanos, piederību savai skolai, valstij, kā arī attīsta izglītojamo radošo potenciālu:

Zinību diena

Skolotāju diena

Olimpiskā diena

Rudens svētki

Karjeras diena

Lāčplēša diena, lāpu gājiens

Valsts svētku svinības

Barikāžu atceres diena

„Cālis” – dziedošo bērnu konkurss

Sporta dienas

Mācību priekšmetu olimpiādes

Mācību priekšmetu pēcpusdienas

Lieldienas

Ziemassvētku labdarības tirdziņš

Ziemassvētku svinības

Mātes dienas koncerts

Tikšanās ar sabiedrībā pazīstamiem cilvēkiem

Pēdējā zvana diena 9.klasei

Mācību ekskursijas

Ābecītes svētki

Ekskursija skolas labā vārda popularizētājiem

Izlaidums

Absolventu salidojumi un skolas jubilejas svinības - ik pēc 5 gadiem

Mācību gada noslēgumā skolotāji veic sava darba un skolas gada darba izvērtējumu, kurā ietverts arī audzināšanas darba izvērtējums.

Skolā ir daudzveidīgas iespējas skolēnu personības vispusīgai attīstībai, jo pedagogi ar talantīgākajiem bērniem piedalās konkursos, olimpiādēs, projektos un citos ārpuskolas pasākumos.

Skola piedāvā plašas interešu izglītības programmas. Skolā darbojas 7 interešu izglītības pulciņi: 1.-4.kl. koris, vizuālās mākslas pulciņš, jaunsargu pulciņš, 2 tautisko deju kolektīvi, sporta pulciņš, teātra pulciņš. Pulciņu laiki plānoti, saskaņojot izglītojamo vajadzības un skolas iespējas. Notiek pulciņu darba izvērtēšana un sava darba prezentācija vismaz 2 reizes gadā. Interešu pulciņi regulāri piedalās novada un valsts konkursos un skatēs.

Skola informē izglītojamos, vecākus, skolas darbiniekus un sabiedrību par izglītojamo individuālajiem un skolas komandu sasniegumiem - vecāku sapulcēs, skolas stendos, izglītojamo informatīvajās līnijās.

#### ***Stiprās puses.***

Ir izstrādātas interešu izglītības programmas skolēnu vispusīgas personības veidošanai.

Saskaņots klašu audzinātāju darbs atbilstoši skolas izvirzītajiem uzdevumiem.

Radīta iespēja sevi attīstīt, piedaloties dažādos pulciņos.

Pozitīvi virzīts personības veidošanas process.

#### ***Turpmākās attīstības vajadzības.***

Pilnveidot skolēnu pašpārvaldes darbību.

Saglabāt interešu izglītības pulciņus skolēnu personības vispusīgai attīstīšanai.

Veicināt visu skolas izglītojamo spēju attīstīšanu interešu izglītībā.

#### ***Vērtējums: ļoti labi***

#### ***4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.***

Lai veicinātu izglītojamo interesi un zināšanas par tālākizglītības un karjeras iespējām, mācību un klases audzināšanas stundās tiek sniegta informācija par profesiju daudzveidību, par nākotnes plānošanas iespējām, par darbam nepieciešamām personības īpašībām un kompetencēm, par izglītības iestādēm Latvijā. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar nākamo izglītības iestāžu uzņemšanas noteikumiem un prasībām. Ir pieejami informatīvie materiāli, daļa materiālu atrodas bibliotēkā. Bibliotēka sniedz iespēju piekļūt informācijai arī ar interneta palīdzību. Skolas audzināšanas darba programmā ir iekļautas tēmas par karjeras izvēli ar mērķi paaugstināt skolēnu kompetenci turpmākās izglītības un nākotnes profesijas izvēles jautājumos. Skola un klašu audzinātāji rīko tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem, arovidusskolu studentiem.

Skolā viesojas pārstāvji no profesionālajām skolām, lai iepazīstinātu izglītojamos ar tālākas izglītības iespējām.

Organizējam karjeras dienas, kurās piedalās bijušie absolventi un novada uzņēmēji. Veiksmīga sadarbība izveidojusies ar Lauku atbalsta dienesta darbiniecēm, kuras iepazīstina

izglītojamos ar darba iespējām laukos. LAD organizējis ekskursijas uz piena kombinātu, Jelgavas universitāti, zemnieku saimniecībām un Saulaines profesionālo vidusskolu.

2016.gada oktobrī klašu kolektīvi apmeklēja Stelpes pagasta zemnieku saimniecības, vietējos uzņēmējus un pašnodarbinātās personas, lai iepazītos ar darba iespējām pašu pagastā.

Pavasārī organizēsīm karjeras dienu „Iepazīsti sava novada cilvēku profesijas!”

Vecumnieku novada dome organizē „Ēnu dienas”, kurās piedalās 9.klases izglītojamie.

Izglītojamie apmeklē starptautisko izglītības izstādi „Skola 201\_”

Skola apkopo informāciju par absolventu tālākizglītību.

Absolventu tālākizglītības tabula.

Mācību gads	Absolventu skaits	Ģimnāzija	Vidusskola	Profesionālā vidusskola	Mācības neturpina
2013./2014.	11	1	0	10	0
2014./2015.	9	0	2	7	0
2015./2016.	5	0	2	3	0

#### ***Stiprās puses.***

Skolas bibliotēkā ir pieejama informācija par izglītības iestādēm, profesiju apraksti u.c. informācija.

Klases audzinātāju darba plānā iekļautas tēmas par karjeras izglītību.

Skola informē izglītojamos un rosina viņus turpināt izglīties.

Regulāra sadarbība ar Lauku atbalsta dienesta darbiniekiem.

#### ***Turpmākās attīstības vajadzības.***

Pilnveidot karjeras pasākumus.

Radīt lielāku interesi izglītojamo vecākos par viņa bērna tālāku izglītošanos.

#### ***Vērtējums: ļoti labi***

#### ***4.4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai.***

Skolā ir apzināti talantīgie izglītojamie un izglītojamie ar grūtībām mācībās. Plānojot mācību darbu, tiek ņemti vērā visi ar izglītojamo spējām saistītie argumenti. Mācību darbs atbilstoši mācību programmai tiek individualizēts un diferencēts.

Skola veicina talantīgo izglītojamo līdzdalību mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās, projektos un citās ar mācību darbu saistītās skolas un ārpusskolas aktivitātēs. Šo darbu koordinē direktora vietiece izglītības jomā. Rezultāti liecina par veiksmīgi paveiktu darbu.

Darbā ar talantīgajiem skolēniem tiek plānotas individuālās konsultācijas. Plānojot mācību darbu stundā, skolotāji cenšas ievērot talantīgo skolēnu vajadzības un nodrošināt atbilstošas grūtības pakāpes uzdevumus.

Skolā notiek skolas mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi, sporta spēles. Mācību priekšmetu pedagogi regulāri sagatavo skolēnus dalībai skolas, novada, starpnovadu olimpiādēs. Skolotāji, neskatoties uz nelielu klašu piepildījumu, rod iespēju motivēt skolēnus piedalīties olimpiādēs.

Katru gadu izglītojamie un viņu pedagogi par iegūtajiem sasniegumiem tiek apbalvoti un godināti novada organizētajā pasākumā.



Visi pedagogi sniedz palīdzību izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības. Šiem izglītojamiem ir iespēja:

- ✓ apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos
- ✓ veikt mājas darbus pagarinātās dienas grupā
- ✓ apmeklēt logopēda, psihologa nodarbības

Skolotāji cenšas izvirzīt piemērotas prasības izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās.

Ik mēnesi tiek apkopoti izglītojamo mācību sasniegumi, par tiem informēti vecāki. Klašu audzinātāji informē skolēnu vecākus par pozitīvām un arī negatīvām izmaiņām un aicina uz individuālu sarunu, lai noskaidrotu situācijas cēloņus un meklētu risinājumu. Lai sekmētu mācību priekšmetu apguvi, pedagogi ikdienas darbā pielieto arī diferencētu pieeju.

Skolā ir izstrādāts konsultāciju grafiks. Par iespēju apmeklēt konsultāciju izglītojamais un vecāki tiek informēti.

Skolā tiek izziņāti iemesli par nepietiekamo vērtējumu saņemšanas iemesliem, meklēti veidi mācību motivācijas paaugstināšanai.

Skolā ir vienota kavējumu uzskaites kārtība, to zina visi skolēni un vecāki.

Izglītības iestādē ir direktora apstiprināts un visiem pieejams konsultāciju saraksts individuālajam darbam ar izglītojamajiem. Vecāki ir informēti par to, ka bērnam ir iespēja saņemt konsultācijas mācību priekšmetos. Konsultāciju grafiks atrodas pie informācijas stenda.

Izglītojamajiem ir pieejama skolas zāle, bibliotēka, mācību kabineti, informātikas kabinets, kas nodrošina atbalstu mācību satura apguvei pēc mācību stundām.

Jāpievērš uzmanība skolēnu motivācijas celšanai, jāpārlicina par izglītības priekšrocībām darba dzīvē un savas nākotnes veidošanā. Jācīnās ar pieticības izskaušanu - ir skolēni, kuri apgalvo, ka ir labi, ja ir sasniegts zemākais pozitīvais vērtējums. Jāmeklē iespējas sadarbībai ar vecākiem, lai veicinātu bērnu motivāciju sasniegt augstākus rezultātus.

#### ***Stiprās puses.***

Skola atbalsta un veicina talantīgo skolēnu piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un citos pasākumos.

Skolā ir pieejamas konsultācijas un individuāls darbs mācību priekšmetos.

Skolotāji, skolas darbinieki un vecāki ir informēti par skolēnu sasniegumiem mācību darbā, interešu izglītībā un sporta sacensībās, kā arī citās aktivitātēs.

#### ***Turpmākās attīstības vajadzības.***

Pilnveidot diferencētu un individuālu pieeju skolēniem ikdienas mācību procesā.

Mudināt skolēnu biežāk apmeklēt priekšmetu konsultācijas.

#### ***Vērtējums: labi***

#### ***4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām.***

Iepriekšējos mācību gados skola licencēja programmas izglītojamajiem ar mācību un garīgās attīstības traucējumiem, jo pirmsskolas grupu sāka apmeklēt bērni, kuriem šīs programmas bija nepieciešamas. Izglītojamie mainīja audžu ģimieni, un programmas vairs nebija aktuālas.

Tagad izglītības iestādi apmeklē 4 izglītojamie, kuriem vajadzīgas atbalsta programmas. Nepieciešams licencēt programmas izglītojamajiem ar mācību un garīgās attīstības traucējumiem un akreditēt.

Skolas pedagogi ir apmeklējuši tālākizglītības kursus izglītojamajiem ar mācību traucējumiem.

Skolotāji bija pieredzes apmaiņā Neretas novada Mazzalves pamatskolā, lai iegūtu pieredzi darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācību traucējumi.

Esam iesākuši izstrādāt turpmākās darbības plānu kopīgi ar skolas psihologu.

#### ***Stiprās puses.***

Skolā darbu uzsācis psihologs.

Skolotāji apmeklējuši tālākizglītības kursus izglītojamajiem ar mācību traucējumiem.

Pieredzes apmaiņa ar Mazzalves pamatskolu.

#### ***Turpmākās attīstības vajadzības.***

Licencēt un akreditēt speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611) un speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 2105811).

### ***4.4.7.Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.***

Skola informē vecākus par skolas darbu, par pedagoģiskā procesa organizēšanas jautājumiem, mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem, bērnu sasniegumiem mācību darbā, valsts pārbaudes darbu kārtošanas procedūru, par skolas budžetu un tālāk attīstības plāniem, skolā paredzamajiem pasākumiem un citiem jautājumiem.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība informācijas apmaiņai starp skolu un ģimeni par skolas darbu. Tiek izmantotas daudzveidīgas informācijas apmaiņas formas: skolēnu dienasgrāmatas, sekmju izraksti, individuālās tikšanās un saruna ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju, skolas administrāciju, telefoniska saziņa ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju, skolas vecāku sapulces.

Informācijas apmaiņas regularitāti nodrošina „e-klases” sistēma, ko skola izmanto no 2012./2013.mācību gada. Klases audzinātāji katrā mēneša beigās sagatavo skolēnu sekmju izrakstus, kuros fiksē mēneša laikā saņemtos vērtējumus un kavējumus, tos ievieto skolēnu dienasgrāmatās. Individuālās sarunās vai telefoniski vecāki saņem informāciju par stundu apmeklējumiem, uzvedības problēmām, kavējumiem. Vecākiem informācija par bērna sasniegumiem tiek sniegta individuālajās sarunās ar klašu audzinātājiem vai priekšmetu skolotājiem, atsevišķos gadījumos sarunās ar skolas administrāciju.

Skola divas reizes mācību gadā organizē vecāku sapulces. Sapulcēs skolas vecākus informē par skolas aktualitātēm, sekmēm, sasniegumiem un neveiksmēm mācībās, skolas pasākumiem un citiem jautājumiem. 9.klases skolēni un vecāki tiek iepazīstināti ar valsts pārbaudes darbu kārtošanas laiku un norisi. Vecākiem ir iespēja izteikt savu viedokli un priekšlikumus par skolas darbu, un klašu audzinātāji par to informē skolas administrāciju.

Mācību gada laikā vecākiem ir iespēja apmeklēt mācību stundas, individuāli tikt ar pedagogiem. Vecāki skolas rīkotos pasākumos apmeklē neregulāri, kaut arī atzīst, ka vecāku sapulces un tikšanās skolā ir nepieciešamas.

Skolā darbojas Skolas padome, kurā ir vecāki no katras klases, skolēnu pārstāvis. Skolas padomes vadītājs tiek ievēlēts no vecāku pārstāvju vidus. Skolas padomes darbā tiek risināti aktuāli jautājumi, vecākiem tiek dota iespēja iesniegt savus priekšlikumus skolas darba uzlabošanā.

Vecāki un vecvecāki labprāt iesaistās skolas pasākumos:

Lieldienu pasākumā vecvecāki, kopīgi ar klašu kolektīviem krāso Lieldienu olas;

Labdarības tirdziņā mammas palīdz tirgoties un piedāvā savus darinātos izstrādājumus;  
Organizē spēles un rotaļas mācību gada pēdējā dienā;  
Piedalās klašu pārgājienos;  
Kopā ar skolas darbinieku kolektīvu brauc ekskursijās.

### ***Stiprās puses.***

Vecākiem tiek sniegta savlaicīga, precīza un nepieciešama informācija par skolēnu mācību darbu un citiem ar skolu saistītiem jautājumiem.

Vecākiem regulāri tiek dota iespēja apmeklēt skolā rīkotos pasākumus.

Klases audzinātāja un citu pedagogu cieša sadarbība un atbalsts.

### ***Turpmākās attīstības vajadzības.***

Aktivizēt vecāku iesaistīšanos skolas dzīvē, veicinot viņu ieinteresētību bērna izglītošanas procesā, dažādojot sadarbības formas, popularizējot skolas padomes darbu.

Turpināt akcentēt vecāka līdzatbildību viņa bērna apmācībā un audzināšanā.

### ***Vērtējums: ļoti labi***

## ***4.5. Iestādes vide.***

### ***4.5.1. Skolas mikroklimate.***

Skola veicina skolēnos, vecākos, skolas darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par savu skolu. Tas tiek nodrošināts, veidojot skolas tēlu sabiedrībā:

- ✓ informējot sabiedrību par skolēnu sasniegumiem mācību, ārpusstundu un sporta darbā,
- ✓ organizējot pasākumus, kuri stiprina skolas tradīcijas, aicinot tajos piedalīties arī vecākus, vecvecākus un pagasta iedzīvotājus.

Skolai ir savs karogs, skolas vēstures materiāli ir apkopoti un glabājas bibliotēkā.

Piederības izjūtas veidošanos veicina skolas tradīcijas: Zinību diena, Skolotāju diena, pasākumi pagasta estrādē, valsts svētku nedēļa, Ziemassvētku koncerts Lieldienu pasākumi, Mātes diena, sporta dienas, mācību ekskursijas, 9. klases izlaidums, skolas jubilejas un absolventu salidojumi (reizi piecos gados). Svarīga nozīme pasākumu sagatavošanā ir interešu izglītības programmu dalībniekiem.

Kopā ar Stelpes pagasta sabiedrību notiek valsts svētku svinības – skolēni piedalās svētku koncertos. Skolas deju kolektīvi un koris aktīvi piedalījās Vecumnieku novada dziesmu un deju svētkos.

Skolēni, sekmīgi piedaloties novada mācību priekšmetu olimpiādēs, skatēs, konkursos, sporta sacensībās, veido savas skolas pozitīvo tēlu.

Klašu audzinātāji, uzsākot mācību gadu, iepazīstina skolēnus ar iekšējās kārtības noteikumiem.

Skolas darbība nodrošina vienlīdzīgu attieksmi visiem, neatkarīgi no dzimuma, nacionālās un reliģiskās piederības. Skolas darbinieki vienmēr cenšas pozitīvi risināt radušās konfliktsituācijas.

Skolai ir laba sadarbība ar pašvaldības kārtības nodaļu, bāriņtiesu un sociālo darbinieku.

Darbiniekiem ir iespēja izteikt savus priekšlikumus skolas darba uzlabošanai pedagoģiskās padomes sēdēs, metodisko komisiju sanāksmēs, veicot sava darba analīzi.

Skola sekmē pozitīvas sadarbības vides veidošanos. Skolas darbinieki izturas vienlīdzīgi pret visiem skolēniem un cenšas novērst morālos un fiziskos pāri darījumus skolēnu vidū. Skolas darbinieki un skolēni zina kārtību, kādā jāziņo par pāridarījumiem. Ja rodas konfliktsituācijas, to risināšanā tiek ņemts vērā abu pušu viedoklis.

Skolā ir demokrātiski izstrādāti izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi, kuri pieejami ikvienam izglītojamajam. Ar iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamos iepazīstina klases audzinātāja.

Skolā ir izstrādāta kārtība izglītojamo kavējumu, tai skaitā neattaisnoti kavēto stundu, uzskaitē. Visi vecāki ir informēti, kā jārikojas, ja bērns nevar ierasties skolā. Skolas vadība un darbinieki vienmēr reaģē un novērš nelikumības, disciplīnas pārkāpumus skolā. Skola sadarbojas ar Vecumnieku novada pašvaldības kārtības nodaļu.

Skolā ir dežūrapkopēja, kura atbild par to, lai apmeklētāji atrastu vajadzīgo telpu vai personu.

Gandrīz visi skolēni apgalvo, ka pedagogi ir atsaucīgi un vienmēr sniedz nepieciešamo palīdzību. Lielākā daļa vecāku apgalvo, ka viņu bērniem patīk iet uz skolu.

Skolā ir izveidojusies tradīcija izglītojamo sasniegumu novērtēšanai. Katru gadu uz Ziemassvētkiem godinām skolēnus, kuri 1.mācību semestri beiguši ar labām un teicamām sekmēm. Mācību gada beigās skolēnus par labiem sasniegumiem mācību darbā, olimpiāžu un konkursu uzvarētājus vedam ekskursijā.

Izglītojamie, vecāki, personāls, ir gandarīti un lepni par savu skolu.

#### ***Stiprās puses.***

Skolai ir senas tradīcijas, kas tiek koptas un attīstītas.  
Izstrādāti dokumenti, kas nosaka iekšējo kārtību.

#### ***Turpmākās attīstības vajadzības.***

Turpināt popularizēt skolas tēlu sabiedrībā.

Turpināt skolas tradīciju izkopšanu.

Turpināt darbu pie izglītojamo uzvedības kultūras veidošanas skolas un klases pasākumos, kā arī mācību stundās.

#### ***Vērtējums: ļoti labi***

### ***4.5.2.Skolas fiziskā vide.***

Skolas telpas ir estētiski noformētas, vienmēr tīras un kārtīgas. Atbilstoši skolas pasākumu plānam tiek veidots telpu noformējums.

Labo sanitāro stāvokli nodrošina tehniskie darbinieki, kuri veic telpu uzkopšanu. Telpās atrodas daudz telpaugu. Gaietņos ir izvietoti stendi par skolas aktuālo informāciju skolēniem un vecākiem. Skolas un klašu telpu apgaismojums, temperatūra un uzkopšana atbilst sanitārajām normām. Katru gadu, ja ir nepieciešamais finansējums, tiek veikts atsevišķu telpu remonts. Skolai nav būtisku aizrādījumu no kontrolējošām institūcijām. Ir iekārtots kontrolējošo institūciju aktu reģistrācijas žurnāls, visi akti ir pieejami pie skolas direktora.

Skolā ierīkota ugunsdzēsības signalizācija.

Katrā skolas stāvā ir izvietoti evakuācijas plāni, norādītas izejas. Notiek darba vides risku novērtēšana un novēršana.

Katru dienu dežūrē dežūrskolotājs, kurš rūpējas par kārtību skolas telpās starpbrīžos. Skolēni katru gadu piedalās skolas un pagasta uzkopšanas talkās.

Skolas apkārtnē ir mērķtiecīgi veidota, tīra un sakopta. To nodrošina skolas sētniece. Ap skolu ir estētisku košumkrūmu un puķu dobes. Skolas teritorijā ir bērnu rotaļu laukums.

Skola atrodas 1,5km no ciemata centra. Izglītojamies uz skolu un mājās nogādā pagasta pārvaldes skolēnu autobuss.

Rūpējoties par dzeramā ūdens kvalitāti, skolas artēziskajai akai ir uzstādītas atdzelžošanas iekārtas. Esam sakārtojuši kanalizācijas sistēmu, uzsākuši skolas apkārtnes labiekārtošanu. Katru gadu ieplānojam klašu telpu remontu: jau sakārtoti latviešu valodas, bioloģijas, 2.klases, mājturības un tehnoloģiju kabineti. Izremontētas ģērbtuves telpas sporta nodarbībām un atjaunota duša. Izremontēta skolas zāle un ēdamzāle. Šajā vasarā plānojam remontēt 1.klases, vēstures un fizikas kabinetus.

2016.gada vasarā pašvaldības konkursā „Sakoptākais īpašums” vērtēja visas Vecumnieku novada izglītības iestādes. Stelpes pamatskola ieguva 1.vietu.

### ***Stiprās puses.***

Telpas ir tīras un estētiski noformētas.

Skolas apkārtnes ir estētiski apzaļumota un iekārtota.

Skola audzina piederības apziņu un lepnumu par savu mācību iestādi.

Skolas darbinieki sekmē labvēlīgas un cieņpilnas attiecības starp personālu, skolēniem un vecākiem.

### ***Turpmākās attīstības vajadzības.***

Turpināt telpu kosmētisko remontu.

### ***Vērtējums: ļoti labi***

## ***4.6. Iestādes resursi.***

### ***4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.***

Skolā ir visas nepieciešamās telpas izglītības programmu realizācijai, skolēnu un skolotāju vajadzību nodrošināšanai. Skolas telpas ir atbilstošas skolēnu skaitam, mēbeles - augumam un vecumam. Esam iegādājušies jaunus solus latviešu valodas, vēstures un 1.klases kabinetiem. Ir nopirkta jaunas mēbeles latviešu valodas kabinetiem, meiteņu mājturības un tehnoloģiju kabinetam, bioloģijas un ķīmijas kabinetam. Telpu iekārtojums ļauj realizēt pilnvērtīgu mācību procesu. Skola ir nodrošināta ar materiāli tehniskajiem līdzekļiem mācību procesa apguvei. Skolā ir kabinetu sistēma, kabinetu vadītāji atbild par mācību tehniskajiem līdzekļiem, kā arī par mācību grāmatu fondu savos kabinetos. Visi skolēni ir nodrošināti ar mācību literatūru un darba burtnīcām. Ir informātikas kabinets ar 11 darbavietām, bioloģijas, ķīmijas un fizikas klasēs ir uzstādītas interaktīvās tāfeles. Skolā ir divi stacionārie un viens pārvietojamais projektoris, portatīvie datori, printeri, skeneris, 2 kopētāji. Skolotājiem un skolas administrācijai ir pieejami 9 datori ar interneta pieslēgumu. Skola ir nodrošināta ar nepieciešamo magnetolu – CD atskaņotāju skaitu gan valodu apguvei, gan citu priekšmetu vajadzībām, kā arī interešu izglītības nodarbībām. Digitālos mācību līdzekļus lieto dabaszinību, vēstures, latviešu valodas un literatūras un svešvalodu stundās. Stundās iespējams izmantot arī datorklasi.

Skolotāji atbild par materiāli tehnisko līdzekļu izmantošanu un uzglabāšanu. Skolas saimnieks rūpējas par tehnisko līdzekļu savlaicīgu salabošanu.

Sanitārie mezgli ir atbilstoši iekārtoti un ikdienā nodrošināti ar papīru, roku dvieļiem un šķidrajām ziepēm.

Skolā ir bibliotēka ar 1 datora darbavietu un interneta pieslēgumu. Mācību procesam nepieciešamo literatūru nodrošina skolas bibliotēkas fonds. Skola regulāri papildina mācību grāmatu fondu. Mācību grāmatu iegāde tiek apspriesta un plānota, to organizē skolas bibliotekārs. Direktors apstiprina skolas mācību grāmatu sarakstu. Skola nodrošina arī ar

darba burtnīcām. Skolas bibliotēkā skolotājiem ir pieejama mācību un metodiskā literatūra, mācību video un audio materiāli.

Katru gadu tiek apzināti un apkopoti pedagogu ierosinājumi materiāli tehnisko resursu papildināšanai, lai īstenotu pamatizglītības standartos noteikto.

Daiļliteratūras, uzzīņu literatūras, kā arī metodiskās literatūras klāsts tiek atjaunots un papildināts atbilstoši līdzekļiem. Skolas bibliotekāre konsultē gan skolēnus, gan skolotājus par bibliotēkā pieejamajiem materiāliem un to izmantošanu.

### ***Stiprās puses.***

Skolā ir nepieciešamās telpas mācību procesa un ārpusklases darba nodrošināšanai.

Skola ir nodrošināta ar nepieciešamo aprīkojumu.

Skolas bibliotēka nodrošina visus skolēnus ar mācību grāmatām.

Skolas materiālo resursu plānošanā piedalās skolas darbinieki.

### ***Turpmākās attīstības vajadzības.***

Veidot izglītojamo atbildību par pareizu resursu izmantošanu un saudzēšanu.

Iespēju robežās modernizēt un iekārtot citas mācību telpas.

### ***Vērtējums: ļoti labi***

#### ***4.6.2. Personālrесursi.***

Stelpes pamatskolā ir pastāvīgi nodrošināts viss izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls, darbojas atbalsta personāls – logopēds, psihologs, pagarinātās dienas grupas skolotāji. Pedagogu tālākizglītība tiek plānota atbilstoši skolas prioritātēm un vajadzībām. Skola mērķtiecīgi un plānveidīgi atbalsta un īsteno pedagogu profesionālo pilnveidi, sadarbojoties ar Vecumnieku novada domes izglītības darba metodiķi un Vecumnieku vidusskolu.

Visi skolotāji regulāri apmeklē tālākizglītības kursus. Informācija par kursos gūtajām atziņām un pedagoga individuālā pieredze tālāk skolā tiek nodota kolēģiem skolotāju sanāksmēs. Skola apkopo un glabā informāciju par katra skolotāja tālākizglītības aktivitātēm. Stelpes pamatskolas pedagoģiskā personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām, tiek veicināta tās pilnveide. Vairākas augstākās izglītības ieguvuši 3 Stelpes pamatskolas pedagogi.

Stelpes pamatskolas skolotāji ir radoši, profesionāli, zinoši un aktīvi savā pedagoģiskajā darbībā. Vairāku pedagogu meistarība ir novērtēta ar Vecumnieku novada Domes atzinību.

Lielākā daļa pedagogu ir radoši, ar lielu atbildības izjūtu. Tas ir arī būtisks priekšnosacījums kvalitatīvai un pozitīvi vērtētai mācību stundai. Pēc vērojumiem mācību stundās ar pedagogiem notiek stundas analīze individuālajās pārrunās, ieteikti uzlabojumi un veikti ieraksti stundu vērošanas lapās. Objektīvi rādītāji, kas apliecina 6 pedagogu darba kvalitāti skolā, iegūti arī ESF projektā “Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” 1.-5. posma ietvaros, izvērtējot 12 stundu kvalitāti un pašvērtējumos prasmi analizēt savas pedagoģiskās un metodiskās darbības pozitīvos sasniegumus, kas ļauj apzināties profesionālās izaugsmes nepieciešamību atsevišķos mācību un audzināšanas darba kritērijos.

Skolotāji ir ieguvuši zināšanas IT izmantošanā. Katru gadu lielākā daļa pedagogu apmeklē dažādus tālākizglītības kursus. Liela daļa pedagogu izsaka vēlmi kursus apmeklēt tieši savā mācību priekšmetā.

Personālsastāva mainība ir minimāla.

#### ***Stiprās puses.***

Skolā ir pietiekams interešu izglītības piedāvājums, kā arī tam atbilstoši skolotāji.

Pedagogiem ir radīti labi apstākļi profesionālajai pilnveidei.

Skolā ir uzkrāta informācija par pedagogu tālākizglītību.

#### ***Turpmākās attīstības vajadzības.***

Veicināt sadarbību pieredzes apmaiņai starp kaimiņu skolu pedagogiem.

***Vērtējums: ļoti labi***

### ***4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.***

#### ***4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.***

Skolas vadība organizē un īsteno pašvērtēšanu, iesaistot tajā visas ieinteresētās puses: pedagogi, izglītojamie, vecāki, skolas vadība. Skolas vadība plāno skolas darba kontroli un izvērtēšanu galvenajos darbības virzienos, organizē kontroles un vērtēšanas procesu, vienojas par atbildīgajām personām un izmantojamajām metodēm, laiku un vērtēšanas kritērijiem. Personāla darbs tiek kontrolēts un pārraudzīts, gan izvirzot prasības, gan atbalstot. Skolas vadība veicina un atbalsta pašvērtēšanas procesu un skolas darbinieku iesaistīšanu skolas stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā. Skolas vadība izvērtē savu ieguldījumu pašvērtēšanas procesa organizēšanā, vadīšanā un pārraudzīšanā. Skolotāju un skolas darbu analīzē kopā ar skolas vadību tiek iesaistīts atbalsta personāls un pedagogi, kuri gada beigās veic darba vērtējumu un skolas darbības analīzi, izvērtējot stiprās un vājās puses. Ņemot vērā ieteikumus, tiek veidots skolas gada plāns.

Informācijas uzkrāšana notiek visu mācību gadu atbilstoši skolas attīstības virzieniem, prioritātēm un mācību gada darba plānam. Skolas vadība apkopo gan analīzi, gan vērtējumus. Skolas darba analīze un pašvērtējuma jautājumi, kā arī attīstības plāna izvirzīto uzdevumu izpilde tiek izskatīti pedagoģiskās padomes sēdēs.

Pašvērtējums balstās uz konkrētiem faktiem, pierādījumiem: mācību priekšmetu skolotāju atskaitēs, klašu audzinātāju atskaitēs, skolas darba iekšējās kontroles materiālos, kontrolējošo institūciju aktos, anketās.

Visi pedagogi iesaistījās skolas pašnovērtējuma ziņojuma tapšanā. Skolas pašnovērtējuma ziņojums pēc iesniegšanas akreditācijas komisijai tiks publicēts Vecumnieku novada Domes mājas lapā:

[http://vecumnieki.lv/fileadmin/user\\_upload/2017/dokumenti/februaris/stelpes\\_pasnovertejums\\_17.pdf](http://vecumnieki.lv/fileadmin/user_upload/2017/dokumenti/februaris/stelpes_pasnovertejums_17.pdf).

Stelpes pamatskolas mājas lapā: [http://stelpesskola.lv/wp-content/uploads/2017/02/stelpes\\_pasnovertejums\\_17.doc](http://stelpesskola.lv/wp-content/uploads/2017/02/stelpes_pasnovertejums_17.doc)

Skolai ir attīstības plāns, kas veidots, balstoties uz pamatmērķiem un iepriekšējā perioda darba izvērtējumu, ievērojot prioritātes. Skolas attīstības plāns ir izstrādāts 2016. – 2019. gadam. Plānojums ietver visas septiņas pamatjomas un to īstenošanas plānojumu. Noteiktas atbildīgās personas, resursi un pārraudzība.

Skolas attīstības plāns ir veidots, ņemot vērā iepriekš paveikto darbu, pašvērtējumu, skolas vispārīgo rādītāju prognozi nākamajiem gadiem, kā arī pašvaldības un valsts

prioritātes. Darba plānojums ir saprotams, pārskatāms un reāls. Skolas attīstības virzienus apsprieda metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdē, skolas padomes sēdē. Notiek plāna izpildes izvērtēšana, noteikti kritēriji kontrolei, iekšējās kontroles plāns. Attīstības plāns ir apstiprināts pedagoģiskās padomes sēdē un saskaņots Vecumnieku novada Domes sēdē. Skolas padomes sanāksmēs, kā arī skolas vecāku sapulcē tiek sniegta informācija par skolas attīstības virzieniem, tomēr ar skolas plānu nav iepazinušies visi vecāki.

Skolas kolektīvs analizē un pārskata attīstības plāna prioritātes. Atbildīgās personas informē par attīstības plāna īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātiem. Skolas vadība izvērtē attīstības plānā izvirzīto mērķu sasniegšanu.

#### ***Stiprās puses***

Izstrādāts skolas Attīstības plāns, kura veidošanā iesaistījās skolas kolektīvs. Attīstības plāns apstiprināts Vecumnieku novada Domes sēdē.

#### ***Turpmākās attīstības vajadzības***

Katru gadu attīstības plānu pārskatīt, izvērtēt un izdarīt atbilstošus ierakstus. Attīstības plāna un pašnovērtējuma ziņojuma regulāra aktualizēšana e-vidē.

#### ***Vērtējums: ļoti labi***

### ***4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.***

Pedagogu slodzes tiek sadalītas, ievērojot īstentās izglītības programmas prasības un skolotāju kvalifikāciju. Skolotāju darba slodze ir optimāla izglītības programmu realizēšanai. Skolā ir Ministru kabineta noteiktā nepieciešamā obligātā dokumentācija saskaņā ar arhīva apstiprināto lietu nomenklatūru. Tā izstrādāta demokrātiski un atbilst spēkā esošo likumu un normatīvo aktu prasībām. Skola katru gadu izstrādā darba plānu un veic analīzi par iepriekšējā darba plāna izpildi. Plānošanas procesā, ievērojot demokrātiskas līdzdalības principu, iesaistās skolas personāls. Skola darbojas, balstoties uz skolas Nolikumu. Stelpes pamatskolas Nolikums apstiprināts Vecumnieku novada Domes sēdē 2016.gada 24.augustā.

Skolas darbiniekiem ir izstrādāti amatu apraksti, kuros noteikti darba pienākumi un tiesības. Tos apstiprinājis skolas direktors. Nepieciešamības gadījumā amatu apraksti tiek aktualizēti. Skolā darbojas 2 metodiskās komisijas.

Direktores vietnieki profesionāli un atbildīgi veic deleģētos pienākumus, sniedz atbalstu skolēniem un darbiniekiem, palīdz izprast pilnveides iespējas.

Vadības sanāksmes notiek ne retāk kā reizi, mēnesī otrdienās, biežāk sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības. Vadība konsultējas ar kolektīvu, bet uzņemas atbildību kvalitatīvai pienākumu izpildei. Tiek nodrošināta regulāra informācijas apmaiņa par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Visiem darbiniekiem ir pieejama informācija par skolas darbu: informatīvajās sanāksmēs, informācijas standos, pedagoģiskās padomes sēdēs.

Skolas vadība izvērtē un atbalsta argumentētus izglītojamo pašpārvaldes priekšlikumus un vajadzības, piedalās skolas padomes sēdēs un sniedz atskaiti par skolas darbību.

Skola ir atvērta jautājumu risināšanai jebkurā vecākiem izdevīgā laikā.

#### ***Stiprās puse***

Skolas vadības un darbinieku savstarpēji saprota un atbalstoša darbība. Skolas vadības stils ir demokrātisks.

#### ***Turpmākās attīstības vajadzības***

Skolas vadībai pilnveidot skolas darba pārraudzību un konstatēto trūkumu novēršanas kontroli.



*Vērtējums: labi*

#### **4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.**

Skola sadarbojas ar Vecumnieku novada Stelpes pagasta pārvaldi. Skolai ir iespēja pārvaldē iesniegt priekšlikumus, informēt par vajadzībām mācību vides sakārtošanā un uzlabošanā.

Skolai ir laba sadarbība ar Vecumnieku novada izglītības darba metodiķi, ir iespējams saņemt konsultācijas, atbalstu dažādu skolas darbības jautājumu risināšanā. Izglītības metodiķe saskaņo pedagogu tarifkācijas. Skola ar izglītības metodiķi sadarbojas arī izglītības procesa īstenošanas jautājumos. Izglītības metodiķe koordinē skolotāju metodisko apvienību seminārus, organizē seminārus skolu vadītājiem. Skola saņem atbalstu par skolas darbu pilnveidojošiem jautājumiem. Vecumnieku novada pašvaldības sabiedriskās kārtības nodaļu, ceļu policija palīdz veikt informatīvi izglītojošo darbu (lekcijas, prezentācijas, praktiskas nodarbības), kā arī individuālo darbu ar izglītojamiem, lai laicīgi informētu izglītojamos un novērstu pārkāpumus. Skolēnu drošības jautājumos notiek sadarbība ar VUGD, organizējot nodarbības par pareizu rīcību ekstrēmās situācijās. Sadarbojamies ar Lauku atbalsta dienesta darbiniekiem, kuri izglīto skolēnus par darba iespējām laukos.

Regulāra ir sadarbība ar Vecumnieku novada domes sociālo dienestu, kurš organizē vasaras nometnes izglītojamajiem.

2016.gadā iesaistījāmies Borisa un Ināras Teterovu fonda labdarības programmā “Dakter, es labi redzu!”. 38 skolēni varēja pārbaudīt redzi, un 2 skolēni bez maksas varēja iegādāties brilles.

Skola ir arī Stelpes pagasta kultūras centrs, tāpēc aktīvi iesaistāmies pagasta sabiedrības svētkos.

Skolas kolektīvs piedalās Vecumnieku novada organizētajos projektos un pasākumos. Vadība kopā ar skolas kolektīvu rūpējas par skolas prestižu, lai veicinātu pozitīvu attieksmi sabiedrībā.

#### **Stiprās puses**

Izstrādāti skolas iekšējie normatīvie dokumenti.

Skolas vadības darbs ir demokrātisks.

Laba sadarbība ar Vecumnieku novada pašvaldības institūcijām un izglītības iestādēm.

Skolas vadība rūpējas par skolas prestižu un tēlu sabiedrībā.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības.**

Turpināt iesākto.

*Vērtējums: ļoti labi*

#### **5.Citi sasniegumi (izglītības iestādei svarīgais, specifiskais).**

**Stelpes pamatskolas izglītojamo sasniegumi starpnovadu mācību priekšmetu olimpiādēs 2013./2014.m.g.**

<b>Mācību priekšmets</b>	<b>Klase</b>	<b>Vieta</b>
Bioloģija	9.	2.vieta
Vēsture	9.	1.vieta
Krievu valoda	8.	2.vieta
Krievu valoda	9.	2.vieta
Latviešu valoda un literatūra	9.	2.vieta, Atzinība

Stelpes pamatskolas pašvērtējums

Angļu valoda	9.	2.vieta
Matemātika	9.	Atzinība
Ķīmija	9.	3.vieta
Vizuālā māksla	1.-9.	3.vieta, 2 Atzinības
<b>Latviešu valoda (valsts olimpiāde)</b>	9.	Atzinība

**Stelpes pamatskolas izglītojamo sasniegumi mācību priekšmetu skatēs un konkursos 2013./2014.m.g.**

Mācību priekšmets	Klase	Vieta
Latvijas vēstures konkurss	8.	3.vieta
Eseja ētikā	7.	2.vieta
Vizuālā māksla „Trejdeviņas saules lec”	6.	1.vieta
Sociālo zinību konkurss „Esi gudrs – būsi vesels”	5.	1.vieta
Tautas deju kolektīvu skate	Pirmsskola – 4.kl.	1.vieta
Tautas deju kolektīvu skate	5.-8.	2.vieta
Vecumnieku novada konkurss „Gada skolēns”	8.,9.	Nominācija „Mani talanti”

**Stelpes pamatskolas izglītojamo sasniegumi sportā 2013./2014.m.g.**

Sacensību veids	Klase	Vieta
Rudens vieglatlētikas sacensības	5.-9.	3 – 1.vietas 3 – 2.vietas 10 – 3.vietas
Basketbols	5.	3.vieta
Vecumnieku novada skolu sporta olimpiāde	5.-9.	10 – 2.vietas 9 – 3.vietas

**Izglītojamo sasniegumi starpnovadu mācību priekšmetu olimpiādēs 2014./2015.m.g.**

Mācību priekšmets	Klase	Vieta
Latviešu valoda	9.	Atzinība
Mūzika	4.	1.vieta
Mūzika	6.	1.vieta
Mūzika	9.	1.vieta
Krievu valoda	9.	1.vieta
Vizuālā māksla	4.	2.vieta
Mājturība un tehnoloģijas	9.	Atzinība

**Stelpes pamatskolas izglītojamo sasniegumi mācību priekšmetu skatēs un konkursos 2014./2015.m.g.**

Mācību priekšmets	Klase	Vieta
Latvijas vēsture	8.,9.	3.vieta
Vizuālā māksla „Latvijas novadu masku gājiens”	2.-9.	6 Atzinības
Sociālās zinības. Eseju konkurss	7.	2.vieta

Stelpes pamatskolas pašvērtējums

Tautas deju kolektīvu skate	2.-5.	2.pakāpe
Tautas deju kolektīvu skate	6.-9.	3.pakāpe
Vizuālā māksla „Rakstu darbi”	2.	4 Atzinības
Vizuālā māksla „Rakstu darbi”	6.	1.pakāpes diploms 2.pakāpes diploms 3.pakāpes diploms

**Sasniegumi sportā 2014./2015.m.g.**

Sacensību veids	Klase	Vieta
Basketbols	6.	3.vieta individuāli
Basketbols	7.	3.vieta individuāli
Basketbols	6.,7.	2.vieta komandai
Basketbols	9.	3.vieta komandai
Florbols	6.,7.	3.vieta komandai
Karatē. Pasaules čempionāts	6.	4.vieta individuāli

**Stelpes pamatskolas izglītojamo sasniegumi starpnovadu mācību priekšmetu olimpiādēs 2015./2016.m.g.**

Mācību priekšmets	Klase	Vieta
Krievu valoda	9.	3.vieta
Mūzika	5.	1.vieta
Mūzika	7.	3.vieta
Vizuālā māksla	3.	3.vieta
Vizuālā māksla	4.	2.vieta
Vizuālā māksla	5.	1.vieta
Angļu valoda	8.	Atzinība
Angļu valoda	5.	2 Atzinības
Angļu valoda	6.	3.vieta

**Stelpes pamatskolas izglītojamo sasniegumi mācību priekšmetu skatēs un konkursos 2015./2016.m.g.**

Mācību priekšmets	Klase	Vieta
Latvijas vēsture un ģeogrāfija	8.,9.	3.vieta
Tautas dziesmu dziedāšanas konkurss „Lakstīgala”	5.,6.	3.vieta
Literatūra. Stāstnieku konkurss	9.	3.vieta
Mūzika. Koru skate.	2.-5.	2.vieta
Vecumnieku novada konkurss „Gada skolēns”	8.	Nominācija „Par sabiedrisko aktivitāti”

**Sasniegumi sportā 2015./2016.m.g.**

Sacensību veids	Klase	Vieta
Basketbols	7.	2.vieta
Basketbols 3x3	7.	1.vieta

**6. Tālākās attīstības vajadzības.**

- ✓ Pedagogiem turpināt aprobēt jaunākās mācību metodes, IT tehnoloģijas, pilnveidot prasmes darbā ar interaktīvo tāfeli.
- ✓ Skolotājiem mērķtiecīgi sadarbojoties, risināt kabinetos pieejamo atbalsta materiālu un mūsdienīgu mācību līdzekļu izmantošanu.
- ✓ Aktīvāk iesaistīt skolēnus savu mācību rezultātu dinamikas izvērtēšanā, paaugstinot personīgo atbildību par sasniegumiem.
- ✓ Turpināt paaugstināt izglītojamo personīgo atbildību par savu pienākumu veikšanu mācību procesā.
- ✓ Strādāt pie motivācijas celšanas labāku vērtējumu iegūšanā.
- ✓ Veltīt pastiprinātu uzmanību mācīšanās un mācīšanas līmeņa analīzei, kas ļautu uzlabot prasmes un mācību darba rezultātus.
- ✓ Mācību priekšmetu skolotājiem turpināt darbu skolēnu mācību sasniegumu dinamikas izpētē, to regulāri izmantojot mācību procesa plānošanā un piemērotu mācību metožu izvēlē.
- ✓ Turpināt sadarbību ar atbalsta dienestiem pašvaldībā.
- ✓ Nostiprināt izglītojamo attieksmi pret pamatvērtībām, tai skaitā pret sevi un savu veselību.
- ✓ Pilnveidot skolēnu pašpārvaldes darbību.
- ✓ Saglabāt interešu izglītības pulciņus skolēnu personības vispusīgai attīstīšanai.
- ✓ Veicināt visu skolas izglītojamo spēju attīstīšanu interešu izglītībā.
- ✓ Nostiprināt izglītojamo piederības, atbildības sajūtu pret savu valsti, ģimeni, skolu, sekmējot cieņu un lojalitāti pret līdzcilvēkiem.
- ✓ Veicināt, lai skolēni aktīvāk iesaistītos pašizpētē, karjeras izpētē un savas karjeras plānošanā.
- ✓ Pilnveidot karjeras pasākumus, radīt lielāku interesi izglītojamo vecākos par viņa bērna tālākizglītošanos
- ✓ Mācību priekšmetu skolotājiem rosināt skolēnus izmantot iespēju un aktīvāk piedalīties konkursos, olimpiādēs.
- ✓ Meklēt jaunas sadarbības iespējas formas ar izglītojamā ģimeni.
- ✓ Izpētīt vecāku vēlmes un vajadzības, lai pilnveidotu sadarbību un uzlabotu vecākiem domāto pasākumu apmeklējumu.
- ✓ Turpināt akcentēt vecāka līdzatbildību viņa bērna audzināšanā un apmācībā.
- ✓ Turpināt popularizēt skolas pozitīvo tēlu sabiedrībā.
- ✓ Turpināt audzināt skolēnos piederības apziņu un lepnumu par savu skolu.
- ✓ Uzlabot skolas iekšējo reglamentējošo dokumentu izpildes kontroli.
- ✓ Turpināt darbu izglītojamo savstarpējo attiecību uzlabošanā un kultūras normu ievērošanā.

Stelpes pamatskolas pašvērtējums

- ✓ Turpināt telpu kosmētisko remontu.
- ✓ Iespēju robežās modernizēt un iekārtot citas mācību telpas.
- ✓ Turpināt pilnveidot skolas darba organizāciju, vadības pārraudzības un kontroles darbu.

Stelpes pamatskolas direktore Dagmāra Venclova \_\_\_\_\_  
(paraksts)

**Saskaņots**

Vecumnieku novada Domes priekšsēdētāja

Aiga Saldābola \_\_\_\_\_  
(paraksts)

2017.gada 15.februārī.

z.v.