



Vecumnieku novada Dome

## **Vecumnieku Mūzikas un mākslas skola**

Reģ. Nr. 0470902281

Rīgas ielā 24C, Vecumniekos, Vecumnieku pagastā, Vecumnieku novadā, LV-3933  
Tālrunis: 639 76386, fax: 639 76384, e-pasts: vecumniekums@vecumnieki.lv

### **APSTIPRINĀTS**

Vecumnieku novada domes  
2018. gada 25. aprīļa sēdē  
(prot. Nr. 5; 11.§)

## **Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolas NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar *Izglītības likuma 15.panta 12.punktu,*  
*22.panta pirmo daļu, Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu*

### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Vecumnieku Mūzikas un mākslas skola (turpmāk tekstā – Skola) ir Vecumnieku novada Domes (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmu īstenošanai.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī Skolas nolikums.
3. Skola ir juridiska persona, tai ir sava simbolika un konti Valsts kasē un bankā. Skolai ir zīmogs ar Vecumnieku novada ģerboni, kā arī noteikta parauga veidlapa. Skolai ir zīmogs ar lielā valsts ģerboņa attēlu, kuru lieto atbilstoši likumam “Par Latvijas valsts ģerboni”.
4. Skolas pilns nosaukums - “Vecumnieku Mūzikas un mākslas skola” un juridiskā adrese – Rīgas iela 24C, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV-3933.
5. Skola ir patstāvīga izglītības programmu izstrādē un īstenošanā, darbinieku izraudzīšanā, finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā, saskaņā ar Izglītības likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, un šo nolikumu.

### **II. Skolas darbības mērķis, pamatvirziens un pamatuzdevumi**

6. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.
7. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
8. Skolas uzdevumi:
  - 8.1. nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā un mākslā;

- 8.2. sagatavot izglītojamos (turpmāk tekstā - audzēkņus) mūzikas un mākslas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei;
- 8.3. veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;
- 8.4. racionāli izmantot skolas darbībai piešķirtos finanšu līdzekļus.

### **III. Īstenojamās izglītības programmas**

9. Skola īsteno licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas, tās saskaņojot ar Dibinātāju.
  - 9.1. Skola īsteno šādas izglītības programmas:
    - 9.1.1. Taustiņinstrumentu spēle – Klavierspēle (kods 10V 212 01 1);
    - 9.1.2. Taustiņinstrumentu spēle – Klavierspēle (kods 20V 212 01 1);
    - 9.1.3. Taustiņinstrumentu spēle – Klavierspēle (kods 30V 212 01 1);
    - 9.1.4. Taustiņinstrumentu spēle - Akordeona spēle (kods 10V 212 01 1);
    - 9.1.5. Taustiņinstrumentu spēle - Akordeona spēle (kods 20V 212 01 1);
    - 9.1.6. Stīgu instrumentu spēle – Vijoļspēle (kods 10V 212 02 1);
    - 9.1.7. Stīgu instrumentu spēle – Vijoļspēle (kods 20V 212 02 1);
    - 9.1.8. Stīgu instrumentu spēle – Čella spēle (kods 10V 212 02 1);
    - 9.1.9. Stīgu instrumentu spēle – Čella spēle (kods 20V 212 02 1);
    - 9.1.10. Stīgu instrumentu spēle – Kokles spēle (kods 10V 212 02 1);
    - 9.1.11. Stīgu instrumentu spēle – Kokles spēle (kods 20V 212 02 1);
    - 9.1.12. Pūšaminstrumentu spēle - Flautas spēle (kods 10V 212 03 1);
    - 9.1.13. Pūšaminstrumentu spēle - Flautas spēle (kods 20V 212 03 1);
    - 9.1.14. Pūšaminstrumentu spēle - Klarnetes spēle (kods 10V 212 03 1);
    - 9.1.15. Pūšaminstrumentu spēle - Klarnetes spēle (kods 20V 212 03 1);
    - 9.1.16. Pūšaminstrumentu spēle - Saksofona spēle (kods 10V 212 03 1);
    - 9.1.17. Pūšaminstrumentu spēle - Saksofona spēle (kods 20V 212 03 1);
    - 9.1.18. Pūšaminstrumentu spēle - Trompetes spēle (kods 10V 212 03 1);
    - 9.1.19. Pūšaminstrumentu spēle - Trompetes spēle (kods 20V 212 03 1);
    - 9.1.20. Sitaminstrumentu spēle (kods 10V 212 04 1);
    - 9.1.21. Sitaminstrumentu spēle (kods 20V 212 04 1);
    - 9.1.22. Vizuāli plastiskā māksla (kods 20V 211 00 1);
    - 9.1.23. Vizuāli plastiskā māksla (kods 30V 211 00 1).
10. Profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmu saturu un īstenošanu reglamentē Izglītības likums un citi normatīvi akti.
11. Skolas izglītības programmas tiek licencētas un akreditētas likumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
12. Skola īsteno arī interešu izglītības programmas, tās saskaņojot ar Vecumnieku novada Domi.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

13. Audzēkņu uzņemšana Skolā notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Skolas izstrādāto un direktora apstiprināto Kārtību par audzēkņu uzņemšanu.
14. Skolā noteikti iestājpārbaudījumi audzēkņu uzņemšanai, saskaņā ar Skolas Noteikumiem par audzēkņu uzņemšanu.
15. Izglītības process Skolā ietver profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu un audzināšanas darbu.
16. Izglītības procesu Skolā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesionālās ievirzes izglītības programmas un citi normatīvie akti.

17. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, audzēkņu patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos.
18. Mācību slodze:
  - 18.1. skolā mācības notiek sešas dienas nedēļā: no pirmdienas līdz sestdienai ieskaitot;
  - 18.2. vienā profesionālās ievirzes izglītības programmā nedrīkst pārsniegt 12 stundas nedēļā;
  - 18.3. mācību slodze audzēknim dienā nedrīkst pārsniegt 4 stundas;
  - 18.4. mācību nedēļu skaits mācību gadā - 36 nedēļas;
  - 18.5. mācību stundas ilgums - 40 minūtes.
19. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums, mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī audzēkņu brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu Stundu saraksts.
20. Audzēkņu pārcelšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu nosaka Skolas Reglaments par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, par audzēkņu pārcelšanu nākamajā klasē, audzēkņu atskaitīšanu.
21. Audzēkņu sasniegumi (zināšanas, prasmes un iemaņas) tiek vērtēti atbilstoši normatīvajiem aktiem un direktora apstiprinātajam Skolas Reglamentam par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību par audzēkņu pārcelšanu nākamajā klasē, audzēkņu atskaitīšanu.
22. Profesionālās ievirzes izglītības programmu apguvi apliecina ar [www.e-klase.lv](http://www.e-klase.lv) liecību, ko audzēkņiem izsniedz divas reizes gadā: pirmā semestra beigās un mācību gada beigās.
23. Audzēkņiem par noteiktas profesionālās ievirzes programmas apguvi izsniedz profesionālās ievirzes izglītības apliecību.
24. Skolas struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām un interešu izglītības programmām.

## **V. Skolas direktora, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

25. Skolu vada direktore, ko pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs, saskaņojot ar Kultūras ministriju.
26. Skolas direktore vada Skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīga par profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu, interešu izglītības programmu īstenošanu.
27. Skolas direktore kompetence, tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, citos normatīvos aktos, Skolas nolikumā, Darba līgumā un Amata aprakstā.
28. Par Skolas direktoru ir tiesīga strādāt persona, kurai ir augstākā profesionālā izglītība mūzikas nozarē, pedagoģiskā izglītība un vismaz trīs gadu pedagoģiskā darba stāžs. Direktoram ik pēc trim gadiem jāceļ sava amata un profesionālā kvalifikācija.
29. Skolas direktore vietnieki:
  - 29.1. direktore vietniece mācību darbā Mūzikas programmās nodrošina kvalitatīvu izglītības procesa organizāciju un norisi Skolā Mūzikas programmās;
  - 29.2. direktore vietniece mācību darbā Mākslas programmā nodrošina kvalitatīvu izglītības procesa organizāciju un norisi Skolā Vizuāli plastiskās mākslas programmā.
30. Direktora vietnieku pienākumi un tiesības noteiktas Skolas direktore apstiprinātajos Darba līgumos un Amatu aprakstos.
31. Pedagoģa pienākumi un pedagoģa tiesības izglītošanas procesā ir noteiktas Izglītības likumā, profesionālās izglītības likumā un direktora apstiprinātajos Darba līgumos un Amatu aprakstos.

32. Citu darbinieku tiesības un pienākumi noteikti Darba likumā, citos normatīvajos aktos, Skolas Darba kārtības noteikumos, Darba līgumos un Amatu aprakstos.

#### **VI. Audzēkņu pienākumi un tiesības**

33. Audzēkņu vispārīgās tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un Skolas Iekšējās kārtības noteikumos.
34. Audzēkņus ar Skolas Iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina specialitātes pedagogi katra mācību gada sākumā līdz 20.septembrim un mācību gada laikā atbilstoši vajadzībām.

#### **VII. Audzēkņu vecāku tiesības un pienākumi**

35. Audzēkņu vecākiem (personām, kas realizē vecāku varu) ir tiesības:
- 35.1. Slēgt ar skolas direktoru līgumu par bērna izglītošanu;
  - 35.2. Saņemt informāciju par visiem ar bērna izglītību saistītiem jautājumiem;
  - 35.3. Ierosināt mainīt pedagogu, ja viņš nepilda šajā nolikumā un pedagoga pienākumos noteiktās prasības un noteikumus;
  - 35.4. Ierosināt izveidot skolā vecāku komiteju, izstrādāt tās nolikumu un piedalīties tās darbā.
36. Audzēkņu vecākiem (personām, kas realizē vecāku varu) ir pienākums:
- 36.1. Sadarboties ar Skolas vadību un bērna pedagogiem izglītības programmas īstenošanas jautājumos;
  - 36.2. Savlaicīgi, direktora norādītajā laikā nokārtot saistības ar Skolu.

#### **VIII. Skolas padome, Pedagoģiskā padome, metodiskās komisijas un pašpārvalde**

37. Skolas darbības vispārējo jautājumu risināšanai tiek izveidota Skolas padome. Skolas padomei ir konsultatīvs raksturs, tās darbību reglamentē Skolas padomes reglaments.
38. Skolas padomes izveidošanas kārtība un kompetence ir noteikta Izglītības likumā un Skolas padomes reglamentā.
39. Skolā var darboties audzēkņu pašpārvalde.
40. Skolā darbojas Pedagoģiskā padome. Pedagoģiskā padome risina ar Skolas mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus, tās darbību nosaka Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģiskās padomes sastāvā ir visi Skolā strādājošie pedagogi, to vada Skolas direktore. Ar balsu vairākumu tiek pieņemti lēmumi. Pedagoģisko padomi sasauc ne retāk kā reizi semestrī, tās norisi protokolē.
41. Profesionālās ievirzes izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai Skolā darbojas mācību programmu metodiskās komisijas. Komisiju darbību reglamentē Skolas metodiskās komisijas reglaments. Metodisko komisiju darbu vada direktores vietnieks mācību darbā.
42. Skolā darbojas Administratīvā padome, tās darbību reglamentē Skolas Administratīvās padomes reglaments.

#### **IX. Skolas iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība**

43. Skola saskaņā ar Skolas Nolikumu izstrādā un Skolas Pedagoģiskā padome pieņem Skolas iekšējos normatīvos aktus.
44. Skolas iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus apstiprina Skolas direktore, bez saskaņošanas ar Dibinātāju, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

## **X. Finansēšanas avoti un kārtība**

45. Skolas finansēšanas avoti:
- 45.1. valsts budžeta līdzekļi - akreditētas profesionālās ievirzes izglītības iestādes ir tiesīgas pretendēt uz Valsts finansējumu profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai Ministru kabineta noteiktajā kārtībā pedagoģu darba samaksas nodrošināšanai;
  - 45.2. pašvaldības budžeta līdzekļi:
    - skolas uzturēšanas un saimnieciskie izdevumi, t.sk. remonta un celtniecības darbu apmaksa;
    - saimnieciskā (tehniskā personāla) darba samaksa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;
    - daļēja pedagoģu darba samaksa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;
    - mācību līdzekļu, inventāra un pamatlīdzekļu iegāde;
  - 45.3. ieņēmumi no iestādes sniegtajiem maksas pakalpojumiem - skolas ieņēmumi par sniegtajiem maksas pakalpojumiem izmantojami iestādes sniedzamo pakalpojumu nodrošināšanai, pedagoģu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām;
  - 45.4. nacionālo un starptautisko projektu līdzekļi.
46. Skolas speciālā budžeta ieņēmumus veido fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi.
47. Skolas direktore ir atbildīga par to, lai ziedojumi un dāvinājumi tiktu pieņemti un izlietoti atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem. Saņemtie speciālā budžeta līdzekļi izmantojami atbilstoši ziedotāja vai dāvinātāja norādītajam mērķim.
48. Skolas pamatbudžeta un speciālā budžeta tāmes apstiprina Dibinātājs.
49. Finanšu apriti Skola organizē decentralizēti ar savu grāmatvedību.

## **X. Saimnieciskā darbība**

50. Skolas direktore ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām:
- 50.1 saimnieciskas darbības līgumus;
  - 50.2 par mūzikas instrumentu īri;
  - 50.3 par telpu īri;
  - 50.4. sadarbības līgumus ar iestādēm, uzņēmumiem, uzņēmējsabiedrībām, privātpersonām un nevalstiskajām organizācijām;
  - 50.5. par maksas izglītības programmu apgūšanu.

## **XI. Reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība**

51. Skolu reorganizē un likvidē Dibinātājs, saskaņojot ar Kultūras ministriju, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

## **XII. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

52. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, izstrādā Skolas nolikumu, kuru apstiprina Dibinātājs.
53. Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt pēc Pedagoģiskās padomes, Skolas padomes vai Dibinātāja priekšlikuma. Grozījumus Skolas nolikumā apstiprina Dibinātājs.

### **XIII. Citi jautājumi**

54. Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīviem aktiem Skola kārtu lietvedību un arhīvu.
55. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo pašnovērtējuma ziņojumu.
56. Skola atbilstīgi normatīvo aktu prasībām un noteiktajai kompetencei veic informācijas ievadīšanu un aktualizēšanu Valsts Izglītības informācijas sistēmā (VIIS), Kultūras kartē.
57. Skola normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā informē Izglītības Kvalitātes Valsts dienestu par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
58. Skola sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina audzēkņu drošību skolā un tās organizētajos pasākumos, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
  - 58.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
  - 58.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un Darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

### **XIV. Sevišķie noteikumi**

59. Atzīt par spēku zaudējušu Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolas nolikumu, kas apstiprināts ar Vecumnieku novada domes 2009.gada 23.septembra lēmumu (prot.Nr.7, 6.§).

*Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolas direktore*

*I.Lavrinoviča*