



Vecumnieku novada Domes pirmsskolas izglītības iestādes „Cielaviņa” pašnovērtējuma ziņojums

Vallē
2018

1

SATURS

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.....	3
2. Izglītības iestādes pamatmērķi.....	3
3. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	4
3.1. JOMA: Mācību saturs- iestādes īstenotās izglītības programmas....	4
3.2. JOMA: Mācīšanās un mācīšanās.....	4
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	4
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	5
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	7
3.3. JOMA: Izglītojamo sasniegumi.....	7
3.4. JOMA: Atbalsts izglītojamiem.....	8
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.....	8
3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana.....	8
3.4.3. Atbalsts personības veidošanā.....	9
3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	10
3.4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai.....	10
3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	11
3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	11
3.5. JOMA: Iestādes vide.....	12
3.5.1. Mikroklimats.....	12
3.5.2. Fiziskā vide un vides piejamība.....	12
3.6. JOMA: Resursi.....	13
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	13
3.6.2. Personālresursi.....	14
3.7. JOMA: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	15
3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	15
3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	16
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	17
4. Turpmākā attīstība.....	18

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Juridiskā adrese: Liepu iela-15, Valle, Valles pagasts,

Vecumnieku novads, LV-5106

E-pasts: cielavina@vecumnieki.lv

Tālrunis: 28351067

PII vadītāja: Rita Zvirbule

Vecumnieku novada Domes pirmsskolas izglītības iestāde „Cielaviņa” ir Vecumnieku novada domes dibināta un pakļautībā esoša izglītības iestāde.

Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Dibinātāja lēmumi, rīkojumi un citi normatīvie akti, kā arī Vecumnieku novada Domes pirmsskolas izglītības iestādes „Cielaviņa” Nolikums, kuru apstiprina Vecumnieku novada dome.

Iestāde dibināta 1983. gada 26. augustā. Sākumā tā bija kā mazbērnu novietne- bērnu dārzs „Cielaviņa”, to uzcēla kolhozs „Valle”. Bērnu dārzs bija kā diennakts iestāde, kurā varēja uzņemt 140 audzēkņus. Iestādi apmeklēja izglītojamie no pusotra gada vecuma līdz septiņiem gadiem.

Pirmsskolas izglītības iestādei „Cielaviņa” 2012. gadā tika pievienota struktūrvienība – Kurmenes pirmsskolas grupa „Rūķu skola”, jo tika likvidēta Kurmenes pamatskola.

Vecumnieku novada Domes pirmsskolas izglītības iestādē „Cielaviņa” tiek īstenota licencēta „Pirmsskolas izglītības programma” (kods 01011111).

2017. gada 1. septembrī iestādē bija reģistrēti 57 audzēkņi, mācību gada beigās 2018. gada maijā)- 62 bērni.

2013. gada 1. februārī domes sēdē pieņēma lēmumu (Sēdes protokols Nr.1, 23.01.2013.), ka 5-gadīgajiem un 6- gadīgajiem izglītojamiem ēdināšanas izmaksas būs no pašvaldības budžeta. No 2014. gada septembra ēdināšana tiek atmaksāta no pašvaldības budžeta arī pārējiem pirmsskolas izglītības iestādes audzēkņiem.

Pašlaik iestādē strādā 28 darbinieki, no tiem 10 pedagogi. 9 ir augstākā pedagoģiskā izglītība (vienam maģistra grāds), viens darbinieks mācās, lai iegūtu augstāko pedagoģisko izglītību. Skolotāji regulāri apmeklē profesionālās pilnveides kursus. Daudzi no skolotājiem ir ar pietiekami lielu pedagoģisko pieredzi.

Audzēkņi, ja nepieciešams, apmeklē logopēda nodarbības.

5- gadīgie un 6-gadīgie audzēkņi (grupa „Rūķi”) apmeklē Vecumnieku novada Domes sporta skolas nodarbības. Iestādē darbojas 2 interešu izglītības pulciņi: „Ritmiņš” un „Tautu dejas”.

PII „Cielaviņa” iestādes budžetu veido Ministru kabineta noteiktais valsts finansējums pedagoģiskā (5- gadīgo un 6- gadīgo izglītojamo pedagogiem) personāla algām, mācību līdzekļiem un pašvaldības noteiktais iestādes uzturēšanas finansējums.

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI

Iestādes vīzija

Droša, radoša un personību attīstoša vide, kurā gan audzēkņiem, gan pieaugušajiem tiek veicināta pašapziņas attīstība, kopējā sadarbība ir uz savstarpējo cieņu balstīta.

Iestādes misija

Audzināt bērnus kā individuālas, darboties gribošas, patstāvīgas personības.

Iestādes mērķis

- Drošas, audzēkņiem attīstošas vides nodrošināšana.
- Audzēkņu izglītošana un audzināšana atbilstoši katra individuālajām spējām.
- Pieejamo resursu mērķtiecīga un daudzveidīga izmantošana iestādes darbības procesā.
- Licencētās izglītības programmas apguves nodrošināšana.
- Efektīva un radoša izglītības iestādes vadības un pārējā personāla komandas darbība.

3. IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

3.1. JOMA: Mācību saturs- iestādes īstenotās izglītības programmas

Vecumnieku novada Domes pirmsskolas izglītības iestādē „Cielaviņa” tiek īstenota pirmsskolas izglītības programma (izglītības programmas kods- 01011111). Licence Nr. V-5247, izdota 16.07.2012.

Izglītības programma	Izglītojamo skaits 2015./2016. m.g.	Izglītojamo skaits 2016./2017. m.g.	Izglītojamo skaits 2017./2018. m.g.
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	49(m.g. sākumā) 53(m.g. beigās)	59(m.g. sākumā) 60(m.g. beigās)	57(m.g. sākumā) 62(m.g. beigs)

3.1.1. tabula Izglītojamo skaits iestādē

Izglītības iestādē izglītojamiem mācību process tiek nodrošināts latviešu valodā. Izglītības programmas tiek īstenotas atbilstoši 31.06.2012. MK noteikumiem Nr.533 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām”. Pedagoģi izmanto Valsts izglītības satura centra (VISC) piedāvātās programmas atbilstoši bērnu vecumam : “Pirmsskolas izglītības mācību satura programmu” (1.pakāpe – līdz 2 gadiem; 2.pakāpe - līdz 3 gadiem; 3.pakāpe – līdz 5 gadiem; 4.pakāpe –no 6 līdz 7 gadiem). Izglītības programmu īstenošana notiek regulāri, plānveidīgi. Katra mācību gada sākumā pedagoģiskās padomes sēdē apstiprina pasākumu plānu, rotaļnodarbību sarakstu, dienas kārtību, audzināšanas plānu. Iepriekš minētie dokumenti ir pieejami metodiskajā kabinetā un apskatāmi informatīvajos standos grupās. Izglītības iestāde, iespēju robežās, audzēkņus nodrošina ar izglītības programmu īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un citiem individuālajiem mācību līdzekļiem.

Iestādes darba stiprās puses

- Iestādē tiek īstenota pirmsskolas izglītības programma (izglītības programmas kods- 01011111)
- Ir stabils, kvalificēts pedagoģu kolektīvs
- Pedagoģi pārzina mācību saturu, darba formas un metodes
- Pedagoģi sadarbojas, izstrādājot tematiskos plānus un tos pilnveidojot
- Mācību procesā tiek ietvertas izglītojamo vecuma īpatnības un nodrošināta individuāla pieeja

Iestādes darba tālākā attīstība

- Rotaļnodarbībās izmanto diferenciaciju un individualizāciju
- Jau kompetencēs balstīta pirmsskolas izglītības satura ieviešana

Vērtējums: ļoti labi

3.2. JOMA: Mācīšana un mācīšanās

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Iestādē ir stabils un kvalificēts pedagoģu kolektīvs, nepārtraukti notiek sekmīgs tālākizglītības process.

Mācību darbs tiek plānots, nosakot izglītības un darba mērķus katram mācību gadam, vadoties pēc valsts un novada galvenajām prioritātēm. Tiek veikta arī mācību darba procesa un rezultātu analīze. Mācību gada beigās pedagoģi veic sava darba rakstisku pašvērtējumu.

Grupās mācību nodarbības tiek plānotas atbilstoši pirmsskolas izglītības mācību satura programmā paredzētajai mācību satura apguvei bērniem līdz septiņu gadu vecumam, īstenojot pirmsskolas

izglītības programmu (kods 01011111). Pirmsskolas izglītības iestādes žurnāli – pirmsskolas skolotāja dienasgrāmatas-tiek aizpildītas atbilstoši prasībām. Žurnālu pārbaudi veic metodiķe vismaz divas reizes mācību gada laikā. Žurnālu pārbaudes rezultāti tiek analizēti pedagogiskajās sanāksmēs. Mācību gada laikā tiek rādītas atklātās nodarbības, kuras vēro metodiķe un citu grupu skolotājas, redzētais tiek uzrakstīts hospitācijas lapā (skat. metodiskajā kabinetā). Pēc tam kopīgi tiek analizētas veiksmes un neveiksmes.

Pirmsskolas vadība, ņemot vērā pedagogu priekšlikumus, plāno nepieciešamos uzlabojumus darba efektivitātes paaugstināšanai. Ikviens pedagogs uzkrāj metodiskos materiālus, izdales materiālus, jaunāko literatūru, didaktisko un citu rotaļu materiālus, lai dažādotu rotaļnodarbības.

Izglītības iestāde informē izglītojamos un viņu vecākus par nodarbībās izvirzītajām prasībām. Par tām tiek runāts grupu vecāku sapulcēs un pirmsskolas izglītības iestādes kopsapulcē. Ievērojot pedagoga ētikas kodeksu, tikšanās reizēs ar vecākiem tiek pārrunāti izglītojamo sasniegumi. Ja nepieciešams, skolotāji organizē individuālas tikšanās reizes ar vecākiem, lai pārrunātu un kopīgi izstrādātu plānu bērna vispusīgas attīstības sekmēšanai. Tiekoties pedagogi uzklauša vecāku ieteikumus, izvērtē un ņem tos vērā mācību procesa organizēšanā. Mērķus un uzdevumus izvirza atbilstoši konkrētajam bērnu vecumam un spējām. Grupās tiek nodrošināta labvēlīga vide. Lai motivētu izglītojamos darbam, tiek izmantotas dažādas metodes un paņēmieni, ņemot vērā izglītojamo intereses. Visās situācijās izglītojamie tiek orientēti uz pozitīvu rezultātu. Maksimāli tiek ievērotas katra izglītojamā iespējas un prasības. Savā darbā pedagogi izmanto dažādas mācību metodes un paņēmienus, pielieto daudzveidīgus mācību materiālus. Organizē darbu ar visu grupu, strādā gan apakšgrupās, gan patstāvīgi, kā arī individuāli. Skolotājas mācību procesā izmanto arī diferencēto pieeju.

Izglītojamo mācību sasniegumu rezultātus pedagogi apkopo mācību gada laikā – pirmajā pusgadā un noslēgumā, veidojot atskaites un analizējot katra bērna sasniegumus, prasmju un spēju attīstību. Mācību saturs tiek apgūts 4 pakāpēs, kuras dalītas pēc izglītojamo vecuma: 1,5 – 2 gadi; 2-3 gadi; 4-5 gadi; 5 - 7 gadi.

Iestādes darba stiprās puses

- Mērķtiecīgi organizēts mācību un audzināšanas darbs
- Mācību procesā un nodarbībās izmantotas dažādas mācību metodes
- Pirmsskolas izglītības iestādē strādā kvalificēti pedagogi, kuri spēj nodrošināt mācību procesu atbilstoši bērnu individuālajām spējām un aktīvi tālākizglītojas
- Tiek organizētas tikšanās ar vecākiem
- Skolotāji prasmīgi veido dialogu, sadarbību ar izglītojamiem
- Daudz dažādu interesantu rotaļnodarbību, svētku brīžu iestādē

Iestādes darba tālākā attīstība

- Pilnveidot individuālo darbu ar bērniem
- Veicināt sadarbību ar vecākiem
- Strādāt pie moderno tehnoloģiju izmantošanas integrēto rotaļnodarbību organizēšanā, turpināt izmantot arvien jaunus mūsdienīgus mācību līdzekļus, informācijas tehnoloģijas

Vērtējums: ļoti labi

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Informācija par mācību procesu regulāri tiek sniegta izglītojamo vecākiem. Viņi vecāku sapulcē vai individuāli iepazīstas ar pirmsskolas izglītības mācību satura programmā izvirzītajiem uzdevumiem, ar pirmsskolas izglītības iekšējās kārtības noteikumiem, dienas organizāciju, rotaļnodarbību sarakstu un plānoto saturu. Vecāki bērniem iegādājas individuālos mācību piederumus (zīmēšanas, aplikāciju papīru, zīmuļus, līmi, šķēres, plastilīnu), ko ikdienā izmanto integrētajās rotaļnodarbībās, apgūstot mācību uzdevumus mākslas un mājturības /tehnoloģiju nodarbībās (zīmēšana, aplicēšana, veidošana, konstruēšana, rokdarbi).

Mācību procesā lielākā daļa skolotāju izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, kas atbilst izglītojamo vecumam, mācību nodarbības specifikai un saturam, kā arī ievēro katra bērna attīstības līmeni un individuālās vajadzības.

Tomēr nodarbībās jāpilnveido izmantotās metodes, jāievieš moderno tehnoloģiju pielietošana mācību procesā, kā arī jāsāk pamazām virzīties uz jauno, kompetencēm balstīto, mācību procesa organizēšanu.

Izglītojamo darbs tiek novērtēts, kā arī vienmēr pedagogi izstrādā atgriezenisko saiti. Lai uzlabotu sadarbību starp skolotājiem un vecākiem, pirmsskolas izglītības iestādē izmanto dažādas sadarbības formas.

Izglītojamajiem tiek skaidroti drošības noteikumi, kuri jāievēro rotaļnodarbību, rotaļu un spēļu, sportisko aktivitāšu, pastaigu un ekskursiju laikā. Tiek pārrunāti šo noteikumu ievērošanas principi, izdarot secinājumus par to nepieciešamību veiksmīgai un produktīvai jaunu zināšanu un prasmju apguvei izglītības iestādē. Noteikumu ievērošana palīdz izglītojamajiem apgūt prasmi klausīties skolotāju stāstījumā, būt uzmanīgiem, veicot vērojumus un meklējot atbildes uz uzdotajiem jautājumiem. Drošības noteikumi izglītojamajiem izstrādāti katrai grupai, saskaņoti iestādes pedagoģiskās padomes sēdē. Par mācīšanas kvalitāti liecina iepriekšējā mācību gadā apkopotā skolotāju vadīto rotaļnodarbību informācija.

Pedagogi mācību nodarbībās cenšas nodrošināt saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Kopumā izglītojamie mācību procesu apgūst rotaļdarbībā. Mācību priekšmetu apguvē veidojas pozitīva skolotāju un izglītojamo sadarbība. Skolotāji zina katra izglītojamā individualitāti, viņa prasmes un pievērš uzmanību pedagoģiskā dialoga veicināšanai mācību procesā. Skolotāji ņem vērā izglītojamā vēlmes, domas un bieži balsta nodarbību gaitu uz savstarpējo dialogu. Skolotāji atbalsta un attīsta izglītojamo ierosmes, ļauj kļūdīties un labot savas kļūdas, nekritizējot un nepazemojot izglītojamā pašcieņu.

Rotaļnodarbību procesā skolotāji veiksmīgi veido dialogu ar izglītojamajiem, rosina izglītojamos izteikt savu viedokli, izvērtēt sasniegto, secināt un pieņemt lēmumu, veido pozitīvu attieksmi pret nodarbību norisi. Skolotāji ņem vērā izglītojamo viedokļus. Pedagoģiskās padomes sēdēs tiek izvērtēti izglītojamo sasniegumi.

Izglītojamie, visi, ar nelieliem izņēmumiem, sasniedzot 7 gadu vecumu, ir optimālā līmenī apguvuši pirmsskolas izglītības mācību saturu, pazīst burtus un ciparus, prot lasīt, skaitīt, pieskaitīt un atņemt, prot rakstīt drukātiem, rakstītiem burtiem, vērot, domāt, izdarīt secinājumus, Izglītojamie ir apguvuši priekšzināšanas, lai veiksmīgi turpinātu mācības nākamajā pakāpē - sākumskolā. Izglītojamo nodarbību kavējumi tiek regulāri uzskaitīti un izvērtēti. Kavējumu uzskaitē tiek veikta atsevišķi katrā vecuma grupā, atzīmējot grupas apmeklējumu žurnālā. Analīze notiek, veidojot atskaiti par izglītojamo mācību sasniegumiem, 2 reizes gadā – 1.pusgadā un mācību gada noslēgumā. Informācijas iegūšana no izglītojamo vecākiem par kavējumu iemesliem notiek, personīgi satiekoties, telefona sarunā, SMS vai iepriekš uzrakstīts iesniegums.

Iestādes darba stiprās puses

- Izglītojamie un vecāki zina un izprot mācību darbam izvirzītās organizatoriskās prasības

Iestādes darba tālākā attīstība

- Izglītojamajiem turpināt veidot motivāciju organizētai rotaļdarbībai un sadarbības prasmēm
- Plānot un izmantot mācīšanas formas un metodes darbam ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās un talantīgajiem bērniem, diferencējot mācību saturu, pārbaudes un vērtēšanas formas un metodes
- Strādāt pie moderno tehnoloģiju ieviešanas un izmantošanas integrēto rotaļnodarbību organizēšanā
- Efektīvākai informācijas aprītei starp iestādi un izglītojamo vecākiem ieviest un izmantot e-klases pakalpojumus

Vērtējums: ļoti labi

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamais trīs reizes mācību gada laikā pedagogi izvērtē, balstoties uz pirmsskolas izglītības mācību satura programmu. Vērtēšanas kritērijus katras grupas pedagogi izstrādā individuāli saistībā ar vadlīnijām un bērna attīstības īpatnībām. Skolotājas veic summāro un aprakstošo vērtējumu, ar kuru iepazīstina arī vecākus individuāli.

Vērtēšanas rezultāti tiek analizēti pedagoģiskās padomes sēdēs. Skolotājas savstarpēji analizē un izvērtē bērna attīstības un sasniegumu dinamiku, ar ko pēc tam iepazīstina arī vecākus un sniedz rekomendācijas. Pedagogi analizē gan stiprās, gan vājās puses katram izglītojamajam. Skolotāji, balstoties uz vērtēšanas rezultātiem, katram bērnam pēc nepieciešamības izstrādā individuālo papilddarbu un mācību procesā iekļauj papilduzdevumus neapgūtajās jomās.

Informācijas aprīte starp pedagogiem norit metodiskajās sapulcēs, pedagoģiskajās sēdēs. Izglītojamo vecāki informāciju par bērna mācību sasniegumiem gūst grupas vecāku individuālo sarunu laikā, kā arī ir iespējamās individuālas sarunas ar logopēdu, pirmsskolas mūzikas skolotāju, pirmsskolas izglītības metodiķi, vadītāju (metodisko sanāksmju, pedagoģisko sēžu protokoli).

Sagatavošanas grupas izglītojamie, beidzot pirmsskolas izglītības iestādī, saņem rakstisku vērtējumu par saviem sasniegumiem, zināšanām, prasmēm un iemaņām.

Iestādes darba stiprās puses

- Pedagogu profesionalitāte bērna prasmju izvērtēšanā un analizēšanā
- Savstarpēja komunikācija un labās prakses piemēru apmaiņa
- Konsultāciju un rekomendāciju sniegšana vecākiem

Iestādes darba tālākā attīstība

- Pilnveidot vērtēšanas kritērijus
- Labās prakses piemēru veidošana un popularizēšana

Vērtējums: labi

3.3. JOMA: Izglītojamo sasniegumi

Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamo zināšanu un prasmju, un attieksmju vērtēšana tiek veikta saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 533 (31.07.2012.) - *V. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi*:

- Izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
- Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus vai citus bērna likumiskos pārstāvjus.

Ikdienā bērnu zināšanas, sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās citās dienas rita daļās, kā arī pasākumos. Katru gadu maija sākumā notiek izglītojamo zināšanu un prasmju pārbaude.

Iestādes darba stiprās puses

- Mācību procesa laikā notiek izglītojamo pašvērtēšana un savstarpējā vērtēšana
- Pedagogi spēj veikt izglītojamo sasniegumu vērtēšanu tā, lai rosinātu audzēkņus tālākai darbībai un daudzpusīgas personības attīstībai

Iestādes darba tālākā attīstība

- Pilnveidot vērtēšanas sistēmu Iestādē

Vērtējums: labi

3.4. JOMA: Atbalsts izglītojamiem

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Izglītības iestādē darbojas šāds atbalsta personāls: medmāsa, speciālais pedagogs - logopēds, pirmsskolas skolotāji, vadība (vadītāja un metodiķe). Ja ir nepieciešama psihologa palīdzība, atbalstu sniedz Valles vidusskolas psihologs.

Skolotāji katru dienu veic mācīšanās rezultātu un personības attīstības izpēti, pēc tam izsecina, kāds atbalsts nepieciešams. Pēc tam notiek individuālas pārrunas ar vecākiem, tiek izteikti ierosinājumi, kā rīkoties tālāk, ja bērnam ir nepieciešama palīdzība.

Ja nepieciešams, grupu skolotāji izstrādā plānu, kā audzēkņiem palīdzēt.

Tāpat tas tiek darīts, ja bērnam plašākas zināšanas par sava vecuma izglītojamiem kādā konkrētā jomā vai jomās.

Trīs stundas nedēļā 2018. gadā strādāja speciālais pedagogs- logopēds. Mācību gada sākumā viņš pārbauda u, izvērtē un noskaidro, kādi runas traucējumi ir izglītojamajiem, un ieplāno individuālo darbu ar audzēkņiem, kuriem tas ir nepieciešams, lai sniegtu palīdzību izglītojamajiem. Speciālajam pedagogam- logopēdam nav atsevišķa telpas, viņš strādā metodiskajā kabinetā. Ir jādodomā par papildu materiālu un inventāra iegādi šim speciālistam.

Iestādē kā atbalsta personāls darbojas arī medmāsa. Viņa novērtē audzēkņu atbilstību higiēnas normām, sniedz padomu, ja kāds audzēknis ir saslimis. Viņa arī veido ēdienkartes.

Pirmsskolas izglītības skolotāji kā atbalsta personāls ir līdzās katru dienu, risina dažādus gan ar mācību procesu, gan ar uzvedību saistītus jautājumus, regulāri tiek ar vecākiem, pārrunā un risina problēmas, sniedz atbalstu izglītojamajiem un vecākiem. Grupās audzēkņi regulāri tiek iepazīstināti ar drošības noteikumiem telpās un ārpus tām. Visiem audzēkņiem ir nopirkta atstarojošās vestes, kuras tiek izmantotas, ejot pastaigāties ārpus Iestādes teritorijas.

Katru gadu septembrī vecāki sapulcēs atkārtoti tiek iepazīstināti ar Iestādes Iekšējās kārtības noteikumiem, atgādinot, ka PII visiem jābūt vienādām prasībām, gan darbiniekiem, gan vecākiem un bērnu aizbildņiem.

Iestādei ir izveidojusies sadarbība ar Bauskas policiju. Viņu darbinieki vienreiz gadā tiek ar audzēkņiem, lai pārrunātu, kā jāuzvedas apdzīvotā teritorijā, uz ielas, transportlīdzekļos un citur. Īpaši gaidīti ir Runcis Rūdis un Bebrs Bruno.

Iestādei ir sadarbība arī ar novada bāriņtiesu, kurai skolotājas regulāri sniedz informāciju par izglītojamajiem pēc bāriņtiesas pieprasījuma, kā arī, ja nepieciešams, lūdz palīdzību. Sociālā pedagoga iestādē nav, bet vajadzības gadījumā notiek sadarbība ar novada sociālo dienestu.

Iestādes darba stiprās puses

- Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāla komanda
- Darbam ar vecākiem tiek izmantotas daudzveidīgas darba formas

Iestādes darba tālākā attīstība

- Paaugstināt sadarbību starp atbalsta personālu, grupas skolotājiem, vecākiem
- Turpināt vecākus savlaicīgi informēt par bērna sasniegumiem, problēmām

Vērtējums: labi

3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana

Sadarbojoties ar SIA Guna BSK, Iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem, izglītojamajiem.

Drošības instrukcijas izstrādātas, pamatojoties uz MK

2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā

nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti „Iestādes iekšējās kārtības noteikumi”, „Drošības noteikumi grupu telpās”, „Ugunsdrošības noteikumi”.

Instruktāžas par izglītojamo drošību veic grupu skolotāji divas reizes gadā : septembrī un janvārī, un arī pirms katra pasākuma Iestādē, kā arī pirms došanās pārgājienos vai ekskursijās. Iestādē ir izstrādāts un pie centrālajām durvīm izvietots evakuācijas plāns. Katrā grupā ir informācija ar operatīvo dienestu tālruniem. PII ir ugunsdzēsāmie aparāti. To atbilstība ekspluatācijas noteikumiem tiek regulāri pārbaudīta. Ēkā ir ierīkota signalizācija. Iestādei ir noslēgts līgums ar SIA „FN- SERVISS” par drošības sistēmu tehnisko apkopi, pakalpojumiem „Drošais ugunsdrošībā” un ar šiem pakalpojumiem saistīto preču piegādi. Ar iestādes darba aizsardzības un ugunsdrošības instrukcijām darbinieki iepazīstas katru gadu, uzsākot jauno mācību gadu, kā arī jaunie darbinieki- stājoties amatā. Katrs darbinieks to apliecina ar parakstu darba aizsardzības instrukciju žurnālā. PII katrai grupai ir savas ieejas durvis, kuras plkst. 9.00 tiek slēgtas. Pie ārdurvīm ir zvans, ja nepieciešam ienākt Iestādē citā laikā. Iestādē strādā medmāsa, kura regulāri seko bērnu veselības stāvoklim. Viņa sastāda ēdienkartes atbilstoši 13.03.2012. MK noteikumiem Nr. 172. Regulāras pārbaudes veic Veselības inspekcija, Pārtikas un veterinārais dienests, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests.

Iestādes darba stiprās puses

- Izglītojamie un darbinieki regulāri tiek izglītoti drošības jautājumos
- Iestādē izstrādātas drošības instrukcijas, ar kurām tiek iepazīstināti izglītojamie un darbinieki
- Iestādē ir izstrādāts un redzamā vietā izvietots evakuācijas plāns
- Notiek regulāra audzēkņu iepazīstināšana ar drošības noteikumiem

Iestādes darba tālākā attīstība

- Turpināt mācīt izglītojamos rūpēties par savu drošību ikdienā
- Iestādē turpināt organizēt praktiskās nodarbības izglītojamiem un darbiniekiem, lai regulāri atjaunotu prasmes rīkoties ekstremālās un ārkārtas situācijās

Vērtējums: labi

3.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Iestādē katru gadu plāno un organizē daudzveidīgus tematiskus pasākumus, kas veicina izglītojamo personības veidošanos. Galvenie mācību un audzināšanas uzdevumi, pasākumu plāns tiek apstiprināts pedagogiskās padomes sēdē.

Grupu skolotāji plāno audzināšanas darbus saistībā ar iestādes pasākumu plānu atbilstoši bērnu vecumposmam.

Iestādē tiek organizēti pasākumi, izveidojušās tradīcijas: Zinību diena, Tēva diena, rudens saulgrieži, Mārtiņi, Valsts svētki, Ziemassvētki,

Sveču nedēļa, Meteņi, Vecvecāku pēcpusdiena, Mātes diena, Izlaidums, ekskursija uz kādu no Vecumnieku novada interesantākajām vietām.

Lai veidotu piederību Vecumnieku novadam, audzēkņi kopā ar skolotājiem un viņu palīgiem novembrī pirms svētkiem dodas ekskursijā. Šajā mācību gada ciemojās braļu Amtmaņu muzejā Vallē. Pirms tam tajā pašā dienā notiek svinīgais pasākums .

Jau trešo gadu 5- gadīgie un 6-gadīgie audzēkņi piedalās ekoprogrammā „Cūkmena detektīvi”, kuras mērķis ir bērnos rosināt atbildību pret vidi, vairojot izpratni par vērtīgu un lieko dabā. Darbojoties programmā kopā ar pedagogiem, bērni soli pa solim atklāj dažādus meža noslēpumus un kļūst par Cūkmena detektīviem.

Bērni apmeklē 2 interešu izglītības nodarbības: 2 reizes nedēļā „Ritmiņu”, Tautisko deju pulciņu. 5-gadīgie un 6- gadīgie apmeklēja Vecumnieku novada Domes sporta skolu.

Grupās tiek svinētas audzēkņu dzimšanas un vārda dienas.

Audzēkņi piedalījās konkursā „Mazais gudrinieks”, kā arī Krāsu dienās.

Rotaļnodarbību organizēšanā tiek iesaistīti vecāki. Viņi kopā ar bērniem veido mākslinieciska rakstura nodarbības.

Rūpīgi un regulāri tiek domāts par audzēkņu daudzpusīgas personības attīstību veicinošiem pasākumiem.

Iestādes darba stiprās puses

- Iestādē notiek daudzpusīgi personības attīstību veicinoši pasākumi
- Darbs tiek plānots mērķtiecīgi, ievērojot pēctecību un bērnu vecumposmu īpatnības
- Veido izglītojamā savu ES apziņu, kas balstīta uz interešu apzināšanu, uz savu izpausmi aktīvā darbībā

Iestādes darba tālākā attīstība

- Turpināt veidot pasākumus izglītojamo patriotiskai audzināšanai
- Turpināt ieviest daudzpusīgas personības attīstību veicinošus pasākumus

Vērtējums: ļoti labi

3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Vispirms pirmsskolas izglītojamie iepazīst pirmsskolas iestādē esošās dažādās profesijas : skolotāja, skolotāja palīgs, vadītāja, iestādes medmāsa, logopēda, sētnieka, veļas mazgātāja, pavāra.

Izglītojamo karjeras izglītībā tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, pārgājieni, mācību ekskursijas uz pagasta iestādēm, pie uzņēmējiem.

Iestādes darba stiprās puses

- Izglītojamajiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas un to lomu sabiedrībā
- Izglītības iestāde plāno pedagoģisko procesu, iekļaujot tajā tēmas par karjeras izglītību

Iestādes darba tālākā attīstība

- Attīstīt sadarbību ar vecākiem kā dažādu profesiju pārstāvjiem

Vērtējums: labi

3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Pedagogi plāno darbu gan ar talantīgiem bērniem, gan ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācību vielas apguvē. Skolotāji informē vecākus gan par veiksmēm, gan arī par to, kas audzēkņiem sagādā grūtību. Bieži aktīvāk ir jādarbojas ar tiem bērniem, kuri slimo. Ar šiem audzēkņiem skolotāji strādā individuāli ārpusnodarbību laikā. Arī vecāki pēc skolotāju ieteikuma mājās darbojas ar izglītojamiem.

Izglītojamo mācību rezultāti divas reizes gadā tiek izvērtēti Pedagoģiskās padomes sēdēs.

Iestādē tiek realizēts integrētais mācību process, kas nodrošina bērnu prasmju un zināšanu apgūšanu tā, lai visi bērni atbilstoši savām spējām, iepriekšējām zināšanām, talantiem spētu iekļauties mācību darbā. Integrētajās rotaļnodarbībās pedagogi ņem vērā bērnu intereses. Ja kādam izvirzītie uzdevumi ir sarežģīti vai nepaveicami, bērnam palīdz skolotājs. Mācību process ir nepārtraukts visas dienas garumā, tāpēc tiek ņemta vērā katra bērna individualitāte.

Ja kādam bērnam programmas apguve sagādā grūtības, tiek sastādīts individuāls darba plānojums.

Katram audzēknim ir individuālās attīstības pārskata tabula.

Iestādē ir viens audzēknis, kura vecākiem ir noslēgts līgums par

par pirmsskolas izglītības programmas īstenošanu ģimenē. Grupas skolotājām ir regulāra sarakste ar bērna mammu, kā notiek zināšanu apguve. Izglītojamo vienu reizi nedēļā piedalās nodarbībās, kā arī Iestādes pasākumos pēc izvēles.

Iestādes darba stiprās puses

- Izglītības iestāde nodrošina sistemātisku atbalstu mācību darba diferenciacijai
- Pedagogi, plānojot un organizējot mācību darbu, ņem vērā apmācāmo bērnu vecuma īpatnības, individuālās spējas

Iestādes darba tālākā attīstība

- Turpināt meklēt jaunas darba formas izglītojamo motivēšanai izzinošai darbībai, individuālas pieejas nodrošināšanai

Vērtējums: ļoti labi

3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar īpašām vajadzībām

Pirmsskolas izglītības iestādē neīsteno programmu izglītojamiem ar īpašām vajadzībām.

3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Izglītības iestādes sadarbība ar izglītojamo vecākiem, aizbildņiem ir viens no prioritārajiem darba virzieniem.

PII ir dažādas formas vecāku informēšanai par Iestādes darbu un iesaistīšanos tajā: grupu vecāku sapulces, vecāku kopsapulces, individuālas tikšanās ar vecākiem viņiem vēlamā laikā, grupu un Iestādes pasākumi. Katra mācību gada beigās izlaiduma grupas audzēkņi kopā ar vecākiem un pedagogiem, viņu palīgiem dodas ekskursijā uz izvēlētajām Latvijas apskates vietām.

Vecāki vada rotaļnodarbības bērniem. Rudeņos nes augļus uz grupiņām no saviem dārziem. Dāvina maskas dažādiem pasākumiem.

Vecāki labprāt palīdz, ja grupu telpās kaut kas ir jāsalabo.

Uz kopsapulcēm tiek aicināti lektori, lai vecākiem pastāstītu par viņiem interesējošiem stāstījumiem (arī ar praktisku pieredzi), kas palīdzētu izglītojamo tālākai vispusīgai attīstībai, bērnu un pieaugušo saskarsmei, savstarpējām attiecībām.

Izglītojamo vecāki regulāri tiek informēti par izglītības iestādes darbību. Vecākiem sniegtā informācija ir kvalitatīva un savlaicīga. To nodrošina grupu skolotājas. Ikdienā visus aktuālos notikumus iestādē un grupās atspoguļo uz informācijas stenda katrā grupā. Vecākiem ikdienā ir pieejami Iestādes Nolikums un Iekšējās kārtības noteikumi, dienas gaitas apraksts, rotaļnodarbību saraksts, ēdienkarte. Izglītojamo vecākiem, kuru bērni ikdienā izmanto pagasta transportu, informācija tiek sniegta telefoniski vai ar rakstiskas informācijas starpniecību.

Iestādes darba stiprās puses

- Izglītojamo vecāki regulāri tiek informēti par izglītības iestādes darbību
- Sadarbība ar vecākiem tiek uzlabota ar katru gadu, tiek meklētas jaunas sadarbības formas
- Izglītības iestādes sadarbība ar izglītojamo vecākiem - viens no prioritārajiem darba virzieniem
- Izglītojamo vecāki ir aktīvi un ieinteresēti sadarbības partneri

Iestādes darba tālākā attīstība

- Pilnveidot pirmsskolas izglītības iestādes un ģimenes sadarbības modeli, veicinot ģimeņu ieinteresētību bērna izglītošanas un audzināšanas procesā
- Turpināt uz kopsapulcēm organizēt izglītojošas lekcijas

- Pilnveidot sadarbību ar izglītojamo vecākiem, aizbildņiem, iesaistot ģimenes bērnu audzināšanas un mācīšanas procesā
- Turpināt aktivizēt darbu ar izglītojamo vecākiem, aizbildņiem, informējot par jaunā mācību satura ieviešanu pirmsskolā

Vērtējums: labi

3.5. JOMA: Iestādes vide

3.5.1. Mikroklimats

Pirmsskolas izglītības iestādē „Cielaviņa” ir draudzīga vide gan izglītojamiem, viņu vecākiem, gan darbiniekiem.

Katra mācību gada sākumā vecāki vai bērnu aizbildņi tiek iepazīstināti ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, izglītojamie- ar grupu noteikumiem.

Kā pirmsskolas skolotāji, tā tehniskie darbinieki izturas cieņpilni, taisnīgi pret visiem audzēkņiem, rūpējas par ģimenisku atmosfēru grupās. To veiksmīgi var izdarīt, jo katrai grupīnai ir gan guļamistaba, gan nodarbību telpa. Arī nojumes ir pietiekami lielas, lai bērni sliktu laika apstākļu dēļ varētu uzturēties ārā.

Sporta un mūzikas nodarbību posmi notiek citā telpā- zālē.

Vienmēr grupiņās tiek svinētas bērnu dzimšanas un vārda dienas. Jubilāriem tam ir paredzēti *īpašie krēsli*.

Tiek domāts arī par darbinieku labsajūtu. Tiek svinētas gan dzimšanas, gan vārda dienas, Skolotāju diena, Ziemassvētki, Lieldienas. Skolotāju dienai par godu kopā ar Valles vidusskolas kolektīvu organizē ekskursijas. Ziemassvētku laikā kā tradīcija ir teātra izrāžu vai koncertu apmeklēšana. Jūnijā iestādes darbinieki kopā ar citiem Vecumnieku novada pirmsskolas darbiniekiem dodas pieredzes braucienos uz citām Latvijas pirmsskolas izglītības iestādēm.

Pirmsskolas izglītības iestādei ir savs karogs un logo. Šis karogs ir saglabājies no iestādes atvēršanas. To izmanto Latvijas Republikas proklamēšanas dienas svinību pasākumā. Logo- izlaiduma audzēkņu dāvanām, kā arī citur.

Iestādes darba stiprās puses

- Iestādē ir labvēlīgs klimats
- Kvalitatīvi un labi apmeklēti Iestādes pasākumi
- Izglītības iestādē ir savas tradīcijas
- Skolotāju dienas organizēšana un piedalīšanās tajās
- Pozitīva vide grupās

Iestādes darba tālākā attīstība

- Turpināt kopt un pilnveidot Iestādes tradīcijas
- Turpināt uzlabot Iestādes apkārtni
- Turpināt pilnveidot grupu telpu estētisko un izglītojošo noformējumu

Vērtējums: ļoti labi

3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Pirmsskolas izglītības iestādes „Cielaviņa” telpas ir atbilstošas pirmsskolas izglītības iestādes darbības procesu norisei. Tās katru dienu tiek uzkoptas, ir tīras, kārtīgas un estētiski noformētas. Ir izremontētas visas telpas. Arī mēbeles- nomainītas. Regulāri tiek papildināts mācību līdzekļu, spēļu, rotaļlietu klāsts. Visi izglītojamie kopā ar grupas skolotājām un skolotāja palīgu rūpējas par grupas estētisko

noformējumu atbilstoši gadalaikam un aktualitātēm Iestādē. Iestādē pie centrālajām durvīm ir izvietots evakuācijas plāns, norādes par izeju, ieeju.

Iestādes koplietošanas telpās katru dienu tiek veikta sausā un mitrā uzkopšana. Sanitārajām normām atbilst visi sanitārie mezgli, tur vienmēr ir ziepes, tualetes papīrs, roku dvieļi. Apgaismojums telpās atbilst prasībām. Izglītojamajiem grupu telpas ir tīras un kārtīgas, par to atbild pedagogu palīgi.

Katrai grupai PII „Cielaviņa” Vallē ir sava ieeja telpās, grupai Kurmenē ir daļēji atdalīta ieeja, jo ēkā atrodas arī citas iestādes.

Iestādes teritorijai apkārt ir sēta. Iekšējais PII laukums apgaismots.

Pamazām tiek atjaunotas arī grupu nojumus, kur bērni neatbilstošu laika apstākļu dēļ var uzturēties svaigā gaisā.

Regulāri tiek atjaunoti un papildināti bērnu rotaļu laukumi.

Iestādes darba stiprās puses

- Ar katru gadu Iestādes fiziskā vide tiek uzlabota
- Vide ir droša gan audzēkņiem, gan darbiniekiem
- Mēbeles ir atbilstošas audzēkņu vecumam
- Bērnu laukumu aprīkojumam ir sertifikāti

Iestādes darba tālākā attīstība

- Nojumēm nepieciešams iegādāties mēbeles atbilstoši vecumam, lai rotaļnodarbības varētu organizēt arī dažādos laika apstākļos
- Jāturpina papildināt rotaļu laukumus ar aprīkojumiem
- Jāatjauno sporta laukums

Vērtējums: ļoti labi

3.6. JOMA: Resursi

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Pirmsskolas izglītības iestādei katru gadu tiek piešķirts pašvaldības un valsts finansējums mācību līdzekļiem un materiāltehniskās bāzes nodrošināšanai.

Pirmsskolas izglītības iestāde „Cielaviņa” darbojas pēc Vecumnieku novada domes apstiprinātas tāmes. Finanšu izlietojumu rūpīgi plāno Iestādes vadītāja, sadarbojoties ar Iestādes grāmatvedi un Vecumnieku novada domes ekonomisti. Iestādes finanses ir pietiekamas ēkas uzturēšanai, darbībai, attīstībai.

Iestādei Vecumnieku novada domes apstiprinātais budžets katram gadam nedaudz, bet tomēr tiek palielināts

Ēka Valles pagastā ir būvēta kā bērnudārzs, tāpēc telpas ir atbilstošas arī šodienas prasībām. Katrai no trim grupām ir nodarbību un guļamtelpa. Tās ir remontētas un iekārtotas, ņemot vērā pirmsskolas skolotāju un viņu palīgu vēlmes, ieteikumus.

Iestādē ir iekārtoti atsevišķi kabineti: grupu telpas, metodiskais kabinets, sporta un pasākumu zāle, mūzikas skolotājas kabinets, kasieres- saimniecības daļas vadītājas kabinets, medicīnas kabinets, veļas mazgāšanas un gludināšanas telpas, virtuves bloks.

Iestādē grupā „Rūķi”, kur mācās 5-gadīgie un 6-gadīgie audzēkņi, 5 gadus ir interaktīvā tāfele, kas regulāri tiek izmantota nodarbībās. 1 grupā ir portatīvais dators, trijās- stacionārais. Iestādes vadītājam, medmāsai ir portatīvie datori. Ir viens krāsainais, divi melnbaltie printeri- kopētāji, Iestādē tiek ievēroti drošības noteikumi tehnisko līdzekļu uzglabāšanā, izmantošanā. Visi darbinieki ir informēti par to, kādi materiāli, tehniskie līdzekļi ir pieejami, un zina to lietošanas kārtību. Visas iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai.

Iestādes izglītojamie ir nodrošināti ar bezmaksas mācību grāmatām, materiāliem.

Kurmenē pirmsskolas grupa atrodas pielāgotās telpās. Arī tur platība ir atbilstoša audzēkņu daudzumam. Tur ir guļamtelpa, nodarbību un rotaļu telpas (grupā ir dažādu vecumu audzēkņi), virtuve, labierīcību telpa, gaitenis, zāle sporta un mūzikas nodarbībām. Atsevišķs norobežots āra laukums ar rotaļierīcēm, smilšu kastī.

Grupu telpas 2017./ 2018. mācību gada pavasarī tika sāktas pārveidot, lai ieviestu jauno uz kompetenču pieeju balstīto izglītības modeli.

Iestādes darba stiprās puses

- Labvēlīga fiziskā vide
- Vides pieejamība atbilstoša
- Vide regulāri tiek uzlabota

Iestādes darba tālākā attīstība

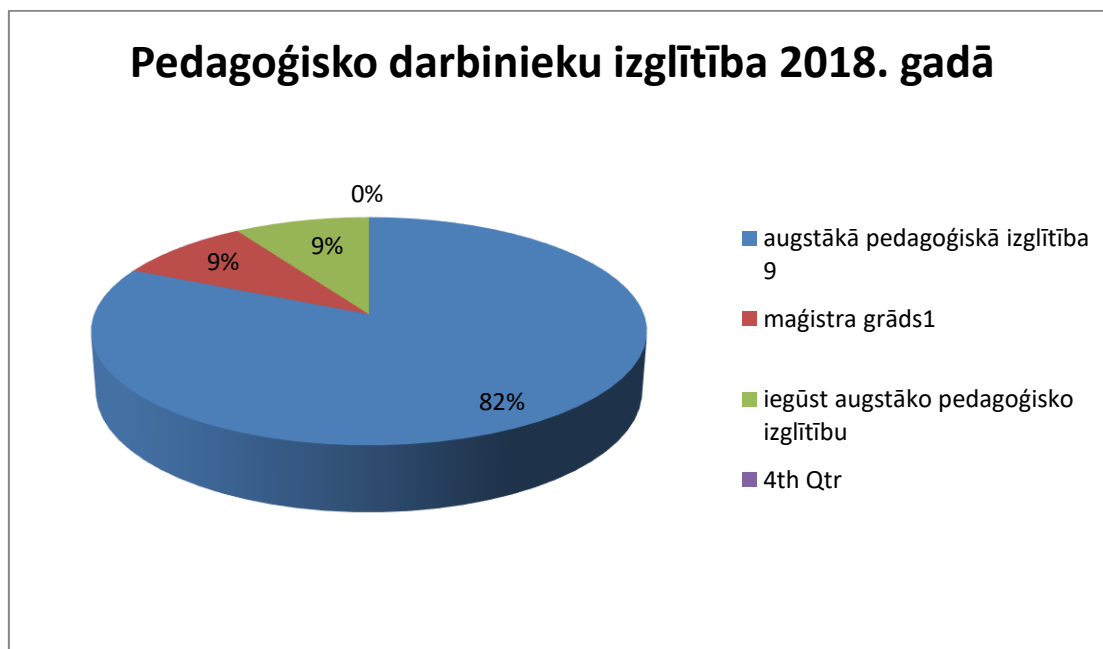
- Nepieciešams iegādāties 2 datorus: kasierei-saimniecības daļas vadītājam, metodiskajam kabinetam
- Zālei jānopērk krēsli
- Jāiegādājas jauns mūzikas centrs

Vērtējums: ļoti labi

3.6.2. Personālrесursi

Izglītības iestādē strādā 19 darbinieki. Ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas īstenošanai un Iestādes tehniskās funkcionalitātes nodrošināšanai. Iestādes darbinieku pienākumi un tiesības ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos amatu aprakstos.

Iestādē strādā 10 pedagoģiskie darbinieki. Viņu izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.



3.6.2. 2.tabula Pedagoģisko darbinieku izglītība 2018. gadā

2018. gadā 1 pedagogs ieguva pedagoga profesionālās darbības 2.kvalitātes pakāpi, 2- pedagoga profesionālās darbības 1.kvalitātes pakāpi.

Iestādē strādā 9 tehniskie darbinieki, kuri rūpējas gan par izglītojamo, gan darbinieku labsajūtu.

Skolotāji regulāri paaugstina savu profesionālo kvalifikāciju. Darbinieki apmeklē mācību kursu „Minimālās higiēnas prasības pārtikas uzņēmumā”, profesionālās kompetences pilnveide kursu „Bērnu tiesību aizsardzība” un citus.

Visi pedagogi ir apguvuši zināšanas IT izmantošanā.

No 10 pedagogiskajiem darbiniekiem 8 ir, kas Iestādē strādā pamatdarbā, divi- amatu savienošanas darbā.

Iestādes darba stiprās puses

- Iestādē ir kvalificēts pedagogiskais personāls ar atbilstīgu izglītību
- Radoši pedagogu darbā iesaistās pirmsskolas skolotāju palīgi
- Iestādes tehniskās funkcionalitātes nodrošināšanai ir visi nepieciešamie darbinieki

Iestādes darba tālākā attīstība

- Pirmsskolas skolotāju palīgiem jāapmeklē kursi
- Pedagogiem arī turpmāk aktīvi jāpaaugstina savu profesionālā kvalifikācija

Vērtējums: ļoti labi

3.7. JOMA: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādē trīs reizes gadā notiek pedagogiskās padomes sēdes, divas reizes mēnesī -sanāksmes.

Mācību gada sākumā pedagogiskās padomes sēdē iepazīstina, kā audzēkņi ir iejutušies savās grupās, kāda palīdzība un uzlabojumi ir nepieciešami, lai izglītojamie justos labi un sevi daudzpusīgi pilnveidotu.

Iestādes darbs kopumā tiek izvērtēts mācību gada beigās- maijā. Skolotājas iepazīstina pedagogisko kolektīvu ar aprakstīto un apkopoto materiālu par bērnu iemaņām, prasmju attīstību. Raksturojumi tiek rakstīti tikai izlaiduma grupas audzēkņiem, tie ir domāti vecākiem.

Skolotājas katru gadu raksta sava darba pašvērtējumu, tas ir jāiesniedz līdz 25. augustam.

Tiek pārrunāts, kurās jomās nepieciešami uzlabojumi.

Līdz 1. augustam pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem jāiesniedz saraksti mācību līdzekļu un citu nepieciešamo lietu iegādei mācību un tehniskā procesa organizēšanai un vadīšana nākamajā mācību gadā.

Iestādes darbinieki iepazīstas ar darba plānu darbinieku

sanāksmē, bet vecāki –vecāku sanāksmēs, kā arī informatīvos stendos. Vadoties no attīstības plāna un aktualitātēm valstī un novadā, izglītības iestāde izstrādā darba plānu kārtējam mācību gadam.

Nākamajā mācību gadā ir jāizstrādā jauns Iestādes attīstības plāns.

Pirmsskolas izglītības pedagogi katru gadu rāda kolēģiem 2 atklātās nodarbības, pēc tam izdarīto un redzēto pārrunā. Tas skolotājas saliedē.

Aprīlī notiek pirmsskolas *pedagogu ideju tirdziņš* Iestādē, kurā skolotājas iepazīstina un izspēlē sagatavotās attīstošas spēles, rotaļas.



3.7.1. 1.attēls Pedagogu ideju tirdziņš 2018.gadā

Iestādes darba stiprās puses

- Iestādes darbs tiek plānots, balstoties uz tās pašvērtēšanas rezultātiem un aktualitātēm valstī un novadā
- Notiek regulāra pedagogu darba pašvērtēšana

Iestādes darba tālākā attīstība

- Sistemātiski veikt pirmsskolas darba analīzi
- Stiprināt pedagogu savstarpējo sadarbību

Vērtējums: labi

3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē ir visa obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Ar 2012.gada 29.februāra Vecumnieku novada domes sēdes lēmumu (protokols Nr.2, 4.p.) ir apstiprināts Iestādes Nolikums. Ar to var iepazīties pie PII vadītājas, kā arī Vecumnieku novada mājas lapā www.vecumnieki.lv.

Ar pārējo obligāto dokumentāciju var iepazīties pie PII vadītājas, kā arī informatīvajos standos. Iestādes iekšējie dokumenti tiek regulāri aktualizēti. Katru gadu tiek izstrādāts izglītības iestādes darba plāns, kas tiek veidots, balstoties uz iepriekšējā darba perioda izvērtējumu un aktualitātēm valstī un novadā. To apstiprina pedagogiskās padomes sēdē mācību gada sākumā.

Visiem iestādes darbiniekiem ir izstrādāti amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi un tiesības. Amatu apraksti tiek veidoti, pamatojoties uz spēkā esošajiem MK noteikumiem Nr.264 (01.06.2017.) „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām”.

Iestādē ir izstrādāta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība, skolotājiem ir iespēja iegūt kvalitātes pakāpi.

Regulāri tiek veikta pirmsskolas dokumentu inventarizācija, arhivēšana.

Iestādes darba stiprās puses

- Iestādē ir visa obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām
- Katru gadu tiek izstrādāts izglītības iestādes darba plāns

Iestādes darba tālākā attīstība

- Uzsākt jauna Attīstības plāna izstrādi
- Sistemātiski veikt pirmsskolas darba analīzi
- veicināt un organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu
- vecāku vēlmes, iestādes darba plānošanā

Vērtējums: labi

3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Pirmsskolas izglītības iestādei „Cielaviņa” ir daudzveidīgas sadarbības formas ar citām institūcijām. Iestāde sadarbojas ar Vecumnieku novada domi, Iestādes dibinātāju. Īpaša nozīme -pirmsskolas budžeta veidošanā un pirmsskolas darbības nodrošināšanā, jo process ir vienlīdz svarīgs kā vienai, tā otrai pusei. Arī ar Sociālo dienestu, Bāriņtiesu notiek sarunas, savstarpējā palīdzība, ieteikumi.

Interesantas nodarbības tiek organizētas Valles un Kurmenes pagasta bibliotēkās. Oktobrī un maijā notiek tikšanās ar Valles vidusskolas 1. klases audzinātāju. Kopā tiek pārrunātas veiksmes un neveiksmes, ko darīt citādāk, lai audzēkņi sekmīgāk varētu iekļauties sākumskolas izglītības procesā. 2018. gada pavasarī, tā kā nebija laicīgi zināma 1. klases audzinātāja, iepazīšanās ar nākamo skolotāju nenotika.

Viens audzēknis apmeklēja Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolas nodarbības.

Audzēkņi uzstājās Valles pagasta Saieta namā ar priekšnesumiem.

PII „Cielaviņa” kolektīvs tiek ar Aktieru brāļu Amtmaņu muzeja „Zvanītāju Bukas” vadītāju Daci Annu Zvaigzni. Latvijas 99. dzimšanas diena tika svinēta Valles pagasta muzejā.

Katru gadu Vecumnieku novada pirmsskolas izglītības iestāžu darbinieki brauc pieredzes apmaiņas braucienā uz kādu no Latvijas PII. Tajos piedalās arī PII „Cielaviņa” darbinieki.

Iestādes kolektīvs piedalās starpnovadu pasākumos „Krāsu diena” un „Ko tu proti?”. Tas ir, notiek regulāra sadarbība ar Vecumnieku novada, Neretas novada Mazzalves skolas un Iecavas novada „Cālītis” pirmsskolas izglītības pedagogiem un audzēkņiem.

2018. gada sāka sadarbību ar Ķeguma novada Birzgales pagasta pirmsskolas izglītības iestādi „Birztaļņa”, piedaloties starpnovadu sadraudzības pasākumā „Ripo, ripo, kamoliņ!”, veltītā Latvijas simtgadei.

Iestādes darba stiprās puses

- Izglītības iestāde regulāri sadarbojas ar izglītības iestādes dibinātāju
- Iestāde veiksmīgi sadarbojas ar Vecumnieku un citu novadu pirmsskolas izglītības audzēkņiem un pedagogiem
- Iestādē notiek regulāra darba plānošana
- Sadarbojas ar Brāļu Amtmaņu muzeju, pagastu bibliotēkām, Valles vidusskolu

Iestādes darba tālākā attīstība

- Arī turpmāk plānot pedagoģisko un saimniecisko darbu, iesaistot dibinātāju
- Turpināt sadarboties ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm

- Turpināt Birzgales pirmsskolas izglītības iestādes „Birztaliņa” iesākto tradīciju- starpnovadu sadraudzības pasākumu „Ripo, ripo, kamoliņ!”

Vērtējums: ļoti labi

4. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).
JOMAS un turpmākā attīstība.

1.Mācību saturs

- Rotaļnodarbībās izmanto diferenciaciju un individualizāciju.
- Jaunā kompetencēs balstīta pirmsskolas izglītības satura ieviešana

2.Mācīšana un mācīšanās

- Pilnveidot individuālo darbu ar bērniem.
- Veicināt sadarbību ar vecākiem.
- Strādāt pie moderno tehnoloģiju izmantošanas integrēto rotaļnodarbību organizēšanā, turpināt izmantot arvien jaunus mūsdienīgus mācību līdzekļus, informācijas tehnoloģijas.
- Izglītojamajiem turpināt veidot motivāciju organizētai rotaļdarbībai un sadarbības prasmēm.
- Plānot un izmantot mācīšanas formas un metodes darbam ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās un talantīgajiem bērniem, diferencējot mācību saturu, pārbaudes un vērtēšanas formas un metodes.
- Strādāt pie moderno tehnoloģiju ieviešanas un izmantošanas integrēto rotaļnodarbību organizēšanā.
- Pilnveidot vērtēšanas kritērijus
- Labās prakses piemēru veidošana un popularizēšana
- Efektīvākai informācijas aprietei starp iestādī un izglītojamo vecākiem ieviest un izmantot e-klases pakalpojumus

3.Izglītojamo sasniegumi

- Pilnveidot vērtēšanas sistēmu Iestādē

4.Atbalsts

- Paaugstināt sadarbību starp atbalsta personālu, grupas skolotājiem, vecākiem.
- Turpināt vecākus savlaicīgi informēt par bērna sasniegumiem, problēmām.
- Turpināt mācīt izglītojamos rūpēties par savu drošību ikdienā.
- Iestādē turpināt organizēt praktiskās nodarbības izglītojamajiem un darbiniekiem, lai regulāri atjaunotu prasmes rīkoties ekstremālās un ārkārtas situācijās.
- Turpināt veidot pasākumus izglītojamo patriotiskai audzināšanai
- Turpināt ieviest daudzpusīgas personības attīstību veicinošus pasākumus
- Attīstīt sadarbību ar vecākiem kā dažādu profesiju pārstāvjiem
- Turpināt meklēt jaunas darba formas izglītojamo motivēšanai izzinošai darbībai, individuālas pieejas nodrošināšanai.
- Pilnveidot pirmsskolas izglītības iestādes un ģimenes sadarbības modeli, veicinot ģimeņu ieinteresētību bērna izglītošanas un audzināšanas procesā.
- Turpināt uz kopsapulcēm organizēt izglītojošas lekcijas.
- Pilnveidot sadarbību ar izglītojamo vecākiem, aizbildņiem, iesaistot ģimenes bērnu audzināšanas un mācīšanas procesā.

- Turpināt aktivizēt darbu ar izglītojamo vecākiem, aizbildņiem, informējot par jaunā mācību satura ieviešanu pirmsskolā.

5.Iestādes vide

- Turpināt kopt un pilnveidot Iestādes tradīcijas
- Turpināt uzlabot Iestādes apkārtni
- Turpināt pilnveidot grupu telpu estētisko un izglītojošo noformējumu
- Nojumēm nepieciešams iegādāties mēbeles atbilstoši vecumam, lai rotaļnodarbības varētu organizēt ārā dažādos laika apstākļos
- Jāturpina papildināt rotaļu laukumus ar aprīkojumiem
- Jāatjauno sporta laukums

6.Resursi

- Nepieciešams iegādāties 2 datorus: kasieri-saimniecības daļas vadītājam, metodiskajam kabinetam
- Zālei jānopērk krēsli
- Jāiegādājas jauns mūzikas centrs
- Pirmsskolas skolotāju palīgiem jāapmeklē kursi
- Pedagoģiem arī turpmāk aktīvi jāpaaugstina sava profesionālā kvalifikācija

7.Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

- Sistemātiski veikt pirmsskolas darba analīzi
- Stiprināt pedagogu savstarpējo sadarbību
- Uzsākt jauna Attīstības plāna izstrādi
- Sistemātiski veikt pirmsskolas darba analīzi
- Veicināt un organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes iestādes darba plānošanā
- Arī turpmāk plānot pedagoģisko un saimniecisko darbu, iesaistot dibinātāju
- Turpināt sadarboties ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm
- Turpināt Birzgales pirmsskolas izglītības iestādes „Birztaliņa” iesākto tradīciju- Starpnovadu sadraudzības pasākumu „Ripo, ripo, kamoliņ!”

Vecumnieku novada Domes
pirmsskolas izglītības iestādes „Cielaviņa” vadītāja

_____ Rita Zvirbule

Saskaņojumu

Vecumnieku novada pašvaldības Domes priekšsēdētājs

_____ Guntis Kalniņš

2018. gada _____