



VECUMNIEKU NOVADA DOME

Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV-3933
Tāl. 63976100, fakss 63960524, e-pasts vecumnieki@vecumnieki.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Vecumnieku novada Vecumnieku pagastā

2010.gada 24.martā

Nr.5

APSTIPRINĀTI

Vecumnieku novada Domes
24.03.2010.sēdē
(prot.Nr.3, 3.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar:

Vecumnieku novada Domes 2010.gada 29.decembra saistošajiem noteikumiem Nr.17 (prot.Nr.15, 2.§);

Vecumnieku novada Domes 2011.gada 27.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.5 (prot.Nr.4, 3.§);

Vecumnieku novada Domes 2012.gada 22.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.5 (prot.Nr.9, 2.§);

Vecumnieku novada Domes 2013.gada 23.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1 (prot.Nr.1, 4.§);

Vecumnieku novada Domes 2013.gada 15.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.1 (prot.Nr.14, 3.§), kas stājās spēkā 01.01.2014.

Vecumnieku novada Domes 2014.gada 26.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.8 (prot.Nr.13, 2.§), kas stājās spēkā 01.01.2015.

Vecumnieku novada Domes 2017.gada 22.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.2 (prot.Nr.2, 3.§), kas stājās spēkā 30.03.2017.

Vecumnieku novada Domes 2017.gada 22.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.9 (prot.Nr.16, 7.§), kas stājās spēkā 17.01.2018.

Vecumnieku novada Domes 2018.gada 24.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.10 (prot.Nr.14, 15.§), kas stājās spēkā 30.07.2019.

„PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS SNIEGŠANU VECUMNIEKU NOVADĀ”

*Izdoti saskaņā ar
„Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma”
35.panta otro, ceturto un piekto daļu
un likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumam risināšanā”
14.panta sesto daļu un 25.² pantu, Ministru kabineta
2018.gada 26.jūnija noteikumu Nr.354 “Audžuģimenes
noteikumi” 78.punktu, Ministru kabineta 2005.gada
15.novembra noteikumu Nr.857 “Noteikumi par sociālajām
garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam
bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes
aprūpes beigšanās” 22.punktu, Ministru kabineta 2009.gada*

17.jūnija noteikumu Nr.550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību” 13. un 15.punktu.

(Grozīts ar Vecumnieku novada Domes 2018.gada 24.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr. 10)

I.Lietotie termini un to skaidrojums

- 1.1. **Sociālā palīdzība** - naudas vai mantisks pabalsts, kura piešķiršana balstās uz materiālo resursu novērtēšanu ģimenēm/personām, kurām trūkst līdzekļu pamatvajadzību apmierināšanai.
- 1.2. **Trūcīga ģimene** - ģimene vai persona atzīstama par trūcīgu, ja tās ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz Ministru kabineta noteikumos par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu noteikto līmeni.
(Vecumnieku novada Domes 2010.gada 29.decembra saistošo noteikumu Nr.17 redakcijā)
- 1.3. (svītrots ar Vecumnieku novada Domes 2017.gada 22.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.2)
- 1.4. **Bārenis**- bērns, kura vecāki ir miruši vai likumā noteiktajā kārtībā atzīti par mirušiem;
- 1.5. **Bez vecāku gādības palicis bērns**- bērns, kura vecāki nav zināmi, ir pazuduši vai ilgstošas slimības dēļ nespēj realizēt aizgādību vai kura vecākiem atņemtas aprūpes vai aizgādības tiesības.
- 1.6.**Audzģimene** - ģimene vai persona, kas nodrošina aprūpi bērnam, kuram uz laiku vai pastāvīgi atņemta viņa ģimeniskā vide vai kura interesēs nav pieļaujama palikšana savā ģimenē, līdz brīdim, kad bērns var atgriezties savā ģimenē vai, ja tas nav iespējams, tiek adoptēts, viņam nodibināta aizbildnība vai bērns ievietots bērnu aprūpes iestādē.
- 1.7.**Aizbildnis** - persona, kas iecelta vai apstiprināta Civillikumā noteiktajā kārtībā, lai nodrošinātu bērna tiesību un interešu aizsardzību. Aizbildnis aizvieto saviem aizbilstamajiem vecākus, kā arī pārstāv bērnu personiskajās un mantiskajās attiecībās.
- 1.8.**Dzīvokļa pabalsts** - pabalsts dzīvojamās telpas īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu.
- 1.9.**Maznodrošinātas ģimenes vai personas statuss** Vecumnieku novadā tiek noteikts ģimenēm vai personām, kuru ienākumi uz vienu ģimenes vai personas locekli nepārsniedz 60% no attiecīgā gada 1. janvārī spēkā esošās minimālas darba algas valstī.
- 1.10.**Līdzdarbības pienākumi**- ziņu sniegšana, personiskā ierašanās, pakļaušanās medicīniskajai izmeklēšanai, pakļaušanās ārstēšanai un atveseļošanās pasākumiem, iesaistīšanās nodarbinātību veicinošos pasākumos, piedalīšanās sabiedriskajos darbos.
- 1.11.**Klients**- persona, kas saņem sociālos pakalpojumus vai sociālo palīdzību.
- 1.12.**Pamatvajadzības**- ēdiens, apģērbs, mājoklis, veselības aprūpe, obligātā izglītība.
- 1.13.**Mājsaimniecība**- ģimene, kas sastāv no laulātajiem, personām, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, vai atsevišķi dzīvojoša persona.

II. Vispārējie noteikumi

- 2.1.Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošina materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušām trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm vai personām, kā arī personām, kurām tas ir nepieciešams, lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu darbaspējīgo personu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
- 2.2. Šie noteikumi nosaka sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā- pabalsts) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību ģimenēm vai personām, kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
- 2.3. (Svītrots ar Vecumnieku novada Domes 2018.gada 24.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.10).
- 2.4.Šie noteikumi ir saistoši visām personām Vecumnieku novada administratīvajā teritorijā.
- 2.5.Pabalstu piešķir ģimenei vai personai, kura deklarējusi savu dzīvesvietu novada administratīvajā teritorijā - Vecumnieku novadā.

2.6. Novada noteikto sociālās palīdzības pabalstu izmaksu organizē Vecumnieku novada Sociālais dienests (turpmāk tekstā – Sociālais dienests), kurš savā darbā ievēro spēkā esošo normatīvo aktu prasības.

2.7. Sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu saņēmēju saraksti nav publicējami.

2.8. Sociālajā dienestā tiek iekārtota klienta lieta, kuru glabā 10 gadus pēc pēdējā ieraksta. (*Vecumnieku novada Domes 2017.gada 22.februāra saistošo noteikumu Nr.2 redakcijā*)

2.9. Valsts noteiktie sociālās palīdzības pabalstu veidi:

2.9.1. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa (turpmāk tekstā- GMI) nodrošināšanai.

2.9.2. Dzīvokļa pabalsts.

2.9.3. Vienreizējs pabalsts krīzes situācijā.

2.9.4. Pabalsts bērnam bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš sasniedzis pilngadību.

2.9.5. Atlīdzība audžuģimenei par audžuģimenes pienākumu veikšanu un pabalsts bērna uzturam.

(*Grozīts ar Vecumnieku novada Domes 2017.gada 22.novembra saistošajiem noteikumiem Nr. 9*)

2.10. Pašvaldības noteiktie sociālās palīdzības pabalstu veidi:

2.10.1. Pabalsti trūcīgām personām.

2.10.2. (*izslēgts ar Vecumnieku novada Domes 2014.gada 26.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.8*)

2.10.3. Pabalsts daļējai medicīnisko izdevumu apmaksai.

(*Grozīts ar Vecumnieku novada Domes 2012.gada 22.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.5*)

III. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai

3.1. Vecumnieku novadā noteiktais GMI līmenis vienai personai tiek piešķirts attiecīgajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un GMI līmeni katru gadu nosaka Latvijas Republikas Ministru kabinets (turpmāk tekstā Ministru kabinets).

3.2. Pabalstu piešķir ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai, kura atzīta par trūcīgu, atbilstoši normatīvajiem aktiem par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu, lai sniegtu materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušām ģimenēm vai personām un veicinātu darbaspējīgo personu līdzdarbību savas sociālās situācijas uzlabošanā.

3.3. GMI pabalstu aprēķina, piešķir un izmaksā atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

3.4. GMI pabalsta izmaksu naudā daļēji vai pilnībā var aizstāt ar pabalstu natūrā (ar uzskaiti naudā), samaksājot bērnu ēdināšanas izdevumus skolā vai bērnu audzināšanas iestādē, kā arī pieaugušo ēdināšanas un citus izdevumus pamatvajadzību nodrošināšanai.

3.5. GMI pabalsta pieprasīšanas kārtība:

3.5.1. Lai saņemtu GMI pabalstu, pabalsta pieprasītājs, kura dzīvesvieta deklarēta Vecumnieku novadā, Sociālajā dienestā iesniedz rakstisku iesniegumu un aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju, kā arī sastāda vienošanos par līdzdarbību.

3.5.2. Iesniegumu par pabalsta piešķiršanu pieprasītājs var iesniegt vienlaikus ar iesniegumu novērtēt atbilstību trūcīgās ģimenes vai personas statusam vai pēc trūcīgās ģimenes vai personas statusa piešķiršanas.

IV. Dzīvokļa pabalsts

4.1. Tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu ir ģimenei (personai):

4.1.1. kura atzīta par trūcīgu;

4.1.2. kura atzīta par maznodrošinātu.

4.2. Dzīvokļa pabalsts ietver komunālo maksājumu pabalstu un kurināmā iegādi. Ģimenei (personai) tiek piešķirts viens no pabalsta veidiem.

4.3. Dzīvokļa pabalsta apmērs trūcīgai ģimenei (personai) kurināmā iegādei (malka, ogles u.c.) vai komunālo pakalpojumu apmaksai ir **185,00 euro vienreiz gadā**. Pabalsts var tikt

- piešķirts natūrā (ar uzskaiti naudā). Dzīvokļa pabalsts par komunālajiem pakalpojumiem tiek pārskaitīts komunālo pakalpojumu sniedzējiem pēc pabalsta pieprasītāja norādījumiem.
- 4.4. Dzīvokļa pabalsta apmērs maznodrošinātai ģimenei (personai) ir 60% apmērā no dzīvokļa pabalsta, kāds noteikts trūcīgām personām. Pabalsts var tikt piešķirts natūrā (ar uzskaiti naudā). Dzīvokļa pabalsts par komunālajiem pakalpojumiem tiek pārskaitīts komunālo pakalpojumu sniedzējiem pēc pabalsta pieprasītāja norādījumiem.
- (Nodaļa Vecumnieku novada Domes 2017.gada 22.novembra saistošo noteikumu Nr. 9 redakcijā)*

V. Pabalsts krīzes situācijā

(Nodaļas nosaukums Vecumnieku novada Domes 2017.gada 22.februāra saistošo noteikumu Nr.2 redakcijā)

- 5.1. Pabalstu krīzes situācijā (situācijā, kurā ģimene (persona) katastrofas vai citu no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība) piešķir valstī noteiktās minimālās algas apjomā, neizvērtējot ģimenes vai personas ienākumus, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas.
- (Vecumnieku novada Domes 2017.gada 22.februāra saistošo noteikumu Nr.2 redakcijā)*
- 5.2. Pabalstu piešķir, ja iesniegums saņemts ne vēlāk kā triju mēnešu laikā, skaitot no mēneša, kurā radusies krīzes situācija.
- (Vecumnieku novada Domes 2018.gada 24.oktobra saistošo noteikumu Nr.10 redakcijā)*
- 5.3. Pabalsts netiek piešķirts, ja krīzes situācija radusies ģimenes vai personas vainas dēļ.
- (Vecumnieku novada Domes 2017.gada 22.februāra saistošo noteikumu Nr.2 redakcijā)*

VI. Pabalsts bērnam bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš sasniedz pilngadību

- 6.1. Vienreizējo pabalstu sociālo garantiju nodrošināšanai piešķir, neizvērtējot personas materiālo stāvokli.
- 6.2. Pabalsta apmēri:
- 6.2.1. Pastāvīgas dzīves uzsākšanai, ne mazāk par divu sociālā nodrošinājuma pabalsta apmēru, izmaksā vienu reizi;
- 6.2.2. Sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei. Minētā pabalsta apmērs ir **250,00 euro** (izmaksā vienu reizi vai par šo summu izsniedz sadzīves priekšmetus un mīksto inventāru);
- 6.2.3. Pabalsts ikmēneša izdevumu segšanai, valsts noteiktā sociālā pabalsta apjomā, (izmaksā katru mēnesi, ja bērns nepārtraukti turpina mācības vispārējās vidējās vai profesionālās izglītības iestādē, ir sekmīgs tās audzēknis).
- (Grozīts ar Vecumnieku novada Domes 2013.gada 15.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.11)*

VII. Pabalsts audžuģimenēm

- 7.1. Atlīdzību izmaksā pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu un Ministru kabineta noteikumiem, pašvaldības un audžu ģimenes savstarpēji noslēgtajiem līgumiem par bērna ievietošanu audžuģimenē.
- 7.2. Pabalsta apmēri:
- 7.2.1. Pabalsts bērna uzturam mēnesī, **tiek piešķirts 60% apmērā** no valstī noteiktās minimālās algas.
- 7.2.2. Vienreizējs pabalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei **tiek piešķirts 50% apmērā** no valstī noteiktās minimālās algas katram bērnam. Minētā pabalsta vietā var tikt izsniegts apģērbs, apavi un citas līdzvērtīgas bērnam nepieciešamās lietas, atbilstoši bērna vecumam.

VIII. Pabalsti trūcīgām personām

(Nodaļa svītrotā ar Vecumnieku novada Domes 2018.gada 24.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.10).

IX. Pabalsts bērnu ēdināšanas izdevumu segšanai izglītības iestādēs

(Nodaļa izslēgta ar Vecumnieku novada Domes 2014.gada 26.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.8)

IX¹. Pabalsts daļējai medicīnisko izdevumu apmaksai

9¹.1. Pabalsts daļējai medicīnisko izdevumu apmaksai (slimnīcas, līdzmaksājuma, zobu ārstēšanai un protezēšanai, briļļu iegādei u.c. izdevumu apmaksai) līdz **145,00 euro apmērā gadā**. Tiesības saņemt pabalstu ir personām, kuru ienākumi uz katru ģimenes locekli nepārsniedz 50% no valstī noteiktās minimālās algas un kuri iesniedz Sociālajā dienestā rakstveida iesniegumu, kurā norāda problēmu, tās risināšanas veidu, un aizpilda noteikta parauga iztikas līdzekļu deklarāciju (pēc parauga, kā trūcīgas ģimenes/personas statusa noteikšanai), un iesniedz izziņas, kuras nepieciešamas ienākumu un materiālā stāvokļa novērtēšanai.

9¹.1.1. Pabalsts tiek piešķirts, pamatojoties uz dokumentiem, kas pierāda minētos izdevumus (stingrās uzskaites EKA čeki vai kvītis, atsevišķos gadījumos – ārsta izziņa). Ja pašvaldība nesedz visu summu, kas norādīta izdevumu apliecinošā dokumentā, tad, uzrādot oriģinālus, persona iesniedz izdevumu apliecināšanu dokumentu kopijas.

(Vecumnieku novada Domes 2018.gada 24.oktobra saistošo noteikumu Nr.10 redakcijā)

9¹.1.2. Izdevumus apliecinājošie dokumenti iesniedzami ne vēlāk kā mēneša laikā no izdevumu rašanās brīža. Ja attaisnojošu iemeslu dēļ (slimība, atrašanās ārstniecības iestādē u.c.) nokavēts minētais termiņš, Sociālais dienests lemj par pabalsta piešķiršanu.

(Grozīts ar Vecumnieku novada Domes 2014.gada 26.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.8)

9¹.2. Pabalsts daļējai medicīnisko izdevumu apmaksai (slimnīcas, līdzmaksājuma, zobu ārstēšanai un protezēšanai, briļļu iegādei u.c. izdevumu apmaksai) līdz **75,00 euro apmērā gadā**. Tiesības saņemt pabalstu ir personām, kuru ienākumi uz katru ģimenes locekli nepārsniedz 60% no valstī noteiktās minimālās algas un kuri iesniedz Sociālajā dienestā rakstveida iesniegumu, kurā norāda problēmu, tās risināšanas veidu, un aizpilda noteikta parauga iztikas līdzekļu deklarāciju (pēc parauga, kā trūcīgas ģimenes/personas statusa noteikšanai), un iesniedz izziņas, kuras nepieciešamas ienākumu un materiālā stāvokļa novērtēšanai.

9¹.2.1. Pabalsts tiek piešķirts, pamatojoties uz dokumentiem, kas pierāda minētos izdevumus (stingrās uzskaites EKA čeki vai kvītis, atsevišķos gadījumos – ārsta izziņa).

9¹.2.2. Izdevumus apliecinājošie dokumenti iesniedzami ne vēlāk kā mēneša laikā no izdevumu rašanās brīža. Ja attaisnojošu iemeslu dēļ (slimība, atrašanās ārstniecības iestādē u.c.) nokavēts minētais termiņš, Sociālais dienests lemj par pabalsta piešķiršanu.

(Grozīts ar Vecumnieku novada Domes 2014.gada 26.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.8)

(Nodaļa Vecumnieku novada Domes 2012.gada 22.augusta saistošo noteikumu Nr.5 redakcijā)

IX². Dzīvokļa pabalsts pilngadību sasniegušam bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības.

9².1. Bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības un atrodas bērnu aprūpes iestādē, audžuģimenē vai pie aizbildņa (turpmāk - pabalsta pieprasītājs), no dienas, kad bērns sasniedz pilngadību līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai, pašvaldība sedz:

- 9².1.1.izdevumus par dzīvojamo telpu īri (ietverot obligāti veicamās pārvaldīšanas darbības) līdz 50.00 *euro* mēnesī;
 - 9².1.2.izdevumus par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu (siltumenerģija, apkures un karstā ūdens nodrošināšana, elektroenerģija, patērētais ūdens, dabasgāze, kanalizācijas vai asenizācijas nodrošināšana, sadzīves atkritumu apsaimniekošana), ja tie nav ietverti īres maksā vai nepieciešamajos izdevumos par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām, nepārsniedzot 50.00 *euro* mēnesī.
 - 9².1.3.nepieciešamības gadījumā par balona gāzi – līdz 23.00 *euro* pusgadā;
 - 9².1.4.nepieciešamības gadījumā pirmreizējai gāzes balona iegādei līdz 50.00 *euro*;
 - 9².1.5.nepieciešamības gadījumā par kurināmā (cietā, gāze u.c.) iegādi – līdz 185.00 *euro* gadā.
 - 9².2.Lai saņemtu dzīvokļa pabalstu, bērns bārenis vai bērns, kurš palicis bez vecāku gādības un ir sasniedzis pilngadību, iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta piešķiršanu, īpašumu apliecinošos dokumentus vai dzīvojamās telpas īres līgumu (īres līguma grozīšanas vai izbeigšanas gadījumā pabalsta pieprasītājs iesniedz grozījumus vai jaunu īres līgumu) un pievieno ar dzīvokļa lietošanu saistīto maksājumu dokumentus (rēķini, kvītis, maksājumu uzdevumi u.c.) kopijas par iepriekšējo periodu, bet ne retāk kā līdz kalendārā gadā beigām.
 - 9².3.Dzīvokļa pabalsta apmēru aprēķina, ņemot vērā dzīvokļa pabalsta aprēķināšanas normatīvos izdevumus, bet nepārsniedzot faktiskos izdevumus atbilstoši iesniegtajiem ar dzīvokļa lietošanu saistītajiem pakalpojumu sniedzēju maksājuma dokumentiem.
 - 9².4.Dzīvokļa pabalstu izmaksā pakalpojumu sniedzējam vai pabalsta saņēmējam.
 - 9².5.Pašvaldība nesedz izdevumus, kas saistīti ar interneta, telefona, kabeļtelevīzijas u.c. papildpakalpojumu lietošanu.
 - 9².6.Pabalsta saņēmējam ir pienākums informēt Sociālo dienestu, ja tiek mainīts, pārtraukts vai noslēgts jauns līgums ar kādu no pakalpojumu sniedzējiem.
 - 9².7.Ja laika posmā, kad pabalstu saņēmējs saņem dzīvokļa pabalstu, mainās viņa dzīvesvieta, īres līgums un tā nosacījumi, Sociālais dienests no jauna izvērtē dzīvokļa pabalsta piešķiršanu un apmēru vai atteikumu to piešķirt.
- (Nodaļa Vecumnieku novada Domes 2018.gada 24.oktobra saistošo noteikumu Nr.10 redakcijā)

X. Pabalsta piešķiršanas kārtība

- 10.1. Lai pretendētu uz šajos noteikumos paredzētajiem pašvaldības sociālās palīdzības pabalstiem prasītājam Sociālajā dienestā jāiesniedz:
 - 10.1.1. Rakstisks iesniegums, kurā norāda vēlamā sociālās palīdzības veidu;
 - 10.1.2. Iztikas līdzekļu deklarācija(turpmāk tekstā- deklarācija), kā arī deklarācijā sniegtās ziņas apliecinošus dokumentus.
 - 10.1.3. Pabalsta pieprasītājs iesniedz darījuma apliecinošu dokumentu (rēķinu, čeku u.c.) oriģinālus.
- 10.2. Darba spējīgai personai, kura vēlas saņemt pabalstu un nestrādā, pirms pabalsta pieprasīšanas jāreģistrējas Nodarbinātības valsts aģentūrā, izņemot gadījumus, ja persona ir:
 - 10.2.1. Invalīds un saņem invaliditātes pensiju vai sociālā nodrošinājuma pabalstu;
 - 10.2.2. Sieviete, kas atrodas grūtniecības un dzemdību atvaļinājumā;
 - 10.2.3. Viens no bērna invalīda vecākiem;
 - 10.2.4. Jaunietis no 15 līdz 25 gadiem, kurš iegūst izglītību pilna laika dienas vispārējās vidējās, profesionālās mācību iestādēs vai pilna laika studijās augstskolā.
- 10.3. Pieprasītājs likumdošanā noteiktajā kārtībā ir atbildīgs par deklarācijā norādīto ziņu patiesumu.
- 10.4. Parakstot deklarāciju, pieprasītājs un deklarācijā norādītie pilngadīgie ģimenes locekļi dod Sociālajam dienestam rakstisku atļauju iepazīties ar savu konta stāvokli, sociālās apdrošināšanas maksājumiem, nodokļu maksājumiem un īpašumiem, kā arī ar citu

- juridisko un fizisko personu rīcībā esošo informāciju un pārbaudīt pieprasītāja sniegtās informācijas patiesumu.
- 10.5. Lai saņemtu sociālo palīdzību, ģimenēm vai personām pēc Sociālā dienesta pieprasījuma ir jāveic līdzdarbības pienākumi.
 - 10.6. Sociālais dienests pēc pabalsta pieprasītāja iesnieguma saņemšanas 10 darba dienu laikā, ja normatīvajos aktos nav citu termiņu, novērtē personas vajadzības pēc pabalsta un lēmumu pieņem Sociālā dienesta komisijā.
 - 10.7. Sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas informē personu par pieņemto lēmumu.
 - 10.8. Pabalsta atteikuma gadījumā Sociālais dienests lēmumu klientam paziņo rakstveidā, klientam skaidrojošā veidā, norādot atteikuma iemeslu, apstrīdēšanas termiņu un kārtību.
 - 10.9. Piešķirto sociālās palīdzības pabalstu personai var izmaksāt naudā vai par pabalsta summu apmaksā preces vai pakalpojumus, kas nepieciešami personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanai. Naudā izmaksātais sociālās palīdzības pabalsts uzskatāms par sociālās palīdzības pabalstu, uz kuru nevar vērst piedziņu.
 - 10.10. *(Izslēgts ar Vecumnieku novada Domes 2011.gada 27.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.5).*
 - 10.11. Sociālo pabalstu izmaksā desmit darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
 - 10.12. *(Svītrots ar Vecumnieku novada Domes 2017.gada 22.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.9):*
 - 10.12.1. *(svītrots ar Vecumnieku novada Domes 2017.gada 22.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.9);*
 - 10.12.2. *(izslēgts ar Vecumnieku novada Domes 2011.gada 27.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.5);*
 - 10.12.3. *(izslēgts ar Vecumnieku novada Domes 2011.gada 27.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.5);*
 - 10.12.4. *(izslēgts ar Vecumnieku novada Domes 2011.gada 27.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.5).**(Vecumnieku novada Domes 2010.gada 29.decembra saistošo noteikumu Nr.17 redakcijā)*
 - 10.13. Lai saņemtu maznodrošinātas personas statusu, klients vai viņa pilnvarota persona iesniedz Sociālajam dienestam iesniegumu, kurā norāda problēmu, tās risināšanas veidu un aizpilda noteikta parauga iztikas līdzekļu deklarāciju un iesniedz izziņas, kas nepieciešamas ienākumu un materiālā stāvokļa novērtēšanai. Materiālais stāvoklis maznodrošinātas personas statusa piešķiršanai tiek vērtēts saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu.
 - 10.13.1. Ģimene (persona) tiek atzīta par maznodrošinātu no tā kalendārā mēneša, kurā pieņemts lēmums par maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa piešķiršanu.
 - 10.13.2. Maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss šajos Noteikumos paredzētajā kārtībā tiek piešķirts:
 - 10.13.2.1. uz laiku līdz trim mēnešiem – ja vismaz viens no palīdzības pieprasītāja pilngadīgajiem ģimenes locekļiem ir darbspējas vecumā;
 - 10.13.2.2. uz laiku līdz sešiem mēnešiem – pārējos gadījumos.
 - 10.13.3. Sociālais dienests informē palīdzības pieprasītāju par pieņemto lēmumu piešķirt vai atteikt maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu. Ja maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss tiek piešķirts, palīdzības pieprasītājam tiek izsniegta maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu apliecināša izziņa. Ja maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss netiek piešķirts, palīdzības pieprasītājam tiek izsniegts lēmums, norādot atteikuma pamatojumu un lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.*(Vecumnieku novada Domes 2017.gada 22.februāra saistošo noteikumu Nr.2 redakcijā)*
 - 10.15. *(Svītrots ar Vecumnieku novada Domes 2017.gada 22.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.9).*

XI. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

- 11.1. Lēmumu par sociālā pabalsta piešķiršanu vai atteikumu pieņem Sociālais dienests.
(Vecumnieku novada Domes 2018.gada 24.oktobra saistošo noteikumu Nr.10 redakcijā)
- 11.2. Ja sociālās palīdzības prasītājs atbilstoši likumdošanai nav tiesīgs saņemt sociālo pabalstu, vai nav izpildījis kādu no šajos noteikumos minētajiem nosacījumiem, sociālais pabalsts tiek atteikts.

11.3. Sociālā dienesta lēmumu par piešķirto sociālo pabalstu vai atteikumu piešķirt sociālās palīdzības pabalstu var apstrīdēt Vecumnieku novada domē pie izpilddirektora.
(*Vecumnieku novada Domes 2018.gada 24.oktobra saistošo noteikumu Nr.10 redakcijā*)

XII. Noslēguma noteikumi

- 12.1. Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45. pantā noteiktajā kārtībā.
- 12.2. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē 23.09.2009. Vecumnieku novada Domē apstiprinātie saistošie noteikumi Nr.5 „Par sociālās palīdzības sniegšanu Vecumnieku novadā”

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

Rihards Melgailis, 29.03.2010.