



VECUMNIEKU NOVADA DOME

Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV-3933
Tālr. 63920593, e-pasts vecumnieki@vecumnieki.lv

APSTIPRINĀTS

Vecumnieku novada Domes
22.05.2019. sēdē
(prot. Nr.8, 8.§)

PRECIZĒTS

Vecumnieku novada Domes
26.06.2019. sēdē
(Prot.Nr.9, 9.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Vecumnieku novada Vecumnieku pagastā

2019.gada 22.maijā

Nr.5

VECUMNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBAS BRĪVPRĀTĪGĀS INICIATĪVAS PABALSTI

*Izdoti saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Vecumnieku novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) brīvprātīgās iniciatīvas pabalstu (turpmāk – pabalsts) veidus, apmērus, piešķiršanas kārtību, kā arī personu loku, kurām ir tiesības tos saņemt.
2. Pabalsts šo noteikumu izpratnē ir naudas (skaidras vai bezskaidras veidā) vai natūras (priekšmeti, lietas, produkcija, pakalpojumi, ko, izsakot naudas vērtībā, var izmantot par maksāšanas līdzekli) līdzekļi, kurus piešķir, neizvērtējot personas ienākumu un materiālā stāvokļa līmeni, ja normatīvajos aktos vai šajos noteikumos nav noteikts citādi.
3. Noteikumi ir saistoši personām, kuras savu dzīvesvietu deklarējušas Vecumnieku novada administratīvajā teritorijā.
4. Lai saņemtu noteikumos minētos pabalstus un, ja normatīvajos aktos vai šajos noteikumos nav noteikts citādi, pabalsta pieprasītājs (persona vai viņas likumiskais pārstāvis) vēršas Vecumnieku novada domes Sociālajā dienestā (turpmāk – Sociālais dienests) un iesniedz iesniegumu, kurā norāda informāciju par iesniedzēju – vārdu, uzvārdu, personas kodu, adresi un, ja nepieciešams,

citas ziņas, kas palīdz sazināties ar iesniedzēju, pabalsta veidu, tiesisko pamatojumu un tā vēlamā saņemšanas veidu. Persona iesniegumam pievieno dokumentus, kas pamato pabalsta saņemšanas tiesiskumu. Personai var lūgt uzrādīt citus ar pabalsta sniegšanas izvērtēšanu saistītus dokumentus.

5. Pabalsta pieprasītājs ar savu parakstu iesniegumā apliecina, ka ir sniedzis patiesas un pilnīgas ziņas, dod atļauju lēmuma pieņemšanai izmantot nepieciešamo informāciju pieejamajos valsts un pašvaldības datu reģistros, kā arī apņemas izmantot saņemto pabalstu atbilstoši paredzētajiem mērķiem un nekavējoties ziņot par izmaiņām apstākļos, kas bija par pamatu pabalsta saņemšanai.
6. Pabalstu nepilngadīgajai personai piešķir viņas likumiskajam pārstāvim.
7. Pabalsta piešķiršanu administrē Vecumnieku novada dome.

II. Pabalstu veidi, apmēri un piešķiršanas nosacījumi

8. Svētku pabalsts nozīmīgā dzīves jubilejā

- 8.1. Pabalstu tiesības saņemt ir personām, kuras sasniegušas 80, 85, 90, 95 vai 100 gadu vecumu.
- 8.2. Pabalsts tiek piešķirts bez personas iesnieguma, pamatojoties uz Sociālā dienesta iegūtu informāciju no Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Vienotās migrācijas informācijas sistēmas.
- 8.3. Pabalsta apmērs ir līdz 30 *euro* natūrā.
- 8.4. Pabalsta apmērs personām 100 gadu jubilejā ir 150 *euro*.
- 8.5. Pabalsta pasniegšana notiek jubilejas dienā vai pēc tās.

9. Svētku pabalsts nozīmīgā kāzu jubilejā

- 9.1. Pabalstu tiesības kopīgi saņemt ir personām, kuras vienā laulībā, kas reģistrēta valsts civilstāvokļa aktu reģistrācijas iestādē, nodzīvojušas 50, 55, 60, 65, 70 vai 75 gadus un Vecumnieku novada administratīvajā teritorijā savu dzīvesvietu deklarējušas vismaz gadu pirms jubilejas dienas.
- 9.2. Pabalsta pieprasīšanai persona vēršas Vecumnieku novada domes Dzimtsarakstu nodaļā.
- 9.3. Pabalsta apmērs ir:
 - 9.3.1. 50 gadu (Zelta kāzu) jubilejā – 150 *euro*;
 - 9.3.2. 55 gadu (Smaragda kāzu) jubilejā – 175 *euro*;
 - 9.3.3. 60 gadu (Dimanta kāzu) jubilejā – 200 *euro*;
 - 9.3.4. 65 gadu (Saules kāzu) jubilejā – 225 *euro*;
 - 9.3.5. 70 gadu (Briljanta kāzu) jubilejā – 250 *euro*;
 - 9.3.6. 75 gadu (Zīda kāzu) jubilejā – 275 *euro*.
- 9.4. Pabalstu piešķir un tā pasniegšanu organizē kāzu jubilejas dienā vai pēc tās.

10. Svētku pabalsts politiski represētajām personām, Nacionālās pretošanās kustības un Otrā pasaules kara dalībniekiem

- 10.1. Tiesības saņemt pabalstu ir personai, kurai piešķirts Politiski represētās personas, Nacionālās pretošanās kustības dalībnieka vai Otrā pasaules kara dalībnieka statuss.
- 10.2. Pabalsts tiek piešķirts un izmaksāts vienu reizi gadā – sagaidot Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienu (novembrī) vai — Nacisma sagrauves dienu un Otrā pasaules kara upuru piemiņas dienu (maijā).
- 10.3. Pabalsta apmērs ir 100 *euro*.

11. Pabalsts sodu izcietušai personai

- 11.1. Pabalstu tiesības saņemt ir pilngadīgai personai, kura izcietusi brīvības atņemšanu ieslodzījuma iestādē ilgāk par sešiem mēnešiem un kuras deklarētā dzīvesvieta pirms brīvības atņemšanas bijusi Vecumnieku novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
- 11.2. Pabalsta apmērs ir 45 *euro*.
- 11.3. Persona pabalstu var pieprasīt mēneša laikā pēc atbrīvošanas no ieslodzījuma vietas.

12. Apbedīšanas pabalsts

- 12.1. Tiesības saņemt apbedīšanas pabalstu ir personai, kura faktiski uzņēmusies mirušas personas apbedīšanu, kuras pēdējā deklarētā dzīves vieta bijusi Vecumnieku novada administratīvajā teritorijā un kurai pienākošais apbedīšanas pabalsts saskaņā ar Valsts sociālo pabalstu likumu nepārsniedz valstī noteikto minimālās mēneša darba algas apmēru.
- 12.2. Pabalstu var pieprasīt sešu mēnešu laikā no mirušās persona nāves dienas.
- 12.3. Apbedīšanas pabalsta maksimālais apmērs ir valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmērā.
- 12.4. Pabalsta apmēru samazina par Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras pienākošā apbedīšanas pabalsta apmēru.
- 12.5. Papildu pabalstam personai atmaksā katafalka pakalpojumus saskaņā ar pakalpojuma sniedzēja rēķinu.

13. Pabalsts aizbildnībā esoša bērna ēdināšanas izdevumu segšanai

- 13.1. Tiesības saņemt pabalstu ir aizbildnībā esošam bērnam, kuram ar Vecumnieku novada bāriņtiesas lēmumu nodibināta aizbildnība un kurš apmeklē citas pašvaldības mācību iestādi, kura mācību laikā nodrošina ēdināšanu.
- 13.2. Pabalsta apmērs ir mācību gada pusdienu ēdienreīžu izdevumu apmērā saskaņā ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja cenrādi.
- 13.3. Pabalstu, pamatojoties uz saņemto rēķinu par pakalpojuma sniegšanu, pārskaita pakalpojuma sniedzējam, kas realizē ēdināšanu attiecīgā izglītības iestādē.

14. Pabalsts izglītības uzsākšanas atbalstam

- 14.1. Tiesības saņemt pabalstu ir personai, uzsākot mācības sākumskolas 1.klasē.
- 14.2. Pabalsta apmērs ir 50 *euro*.
- 14.3. Iesniegumu par tiesībām saņemt pabalstu persona iesniedz laikā no 1.septembra līdz 31.oktobrim.

15. Pabalsts izglītības ieguves atbalstam

- 15.1. Tiesības saņemt pabalstu ir aizbildnībā esošam bērnam, kuram ar Vecumnieku novada bāriņtiesas lēmumu nodibināta aizbildnība, kā arī trūcīgai vai maznodrošinātai personai līdz 24 gadu vecumam, uzsākot mācību gadu vispārīzglītojošā vai profesionālā izglītības iestādē pilna laika klātienes apmācību veidā.
- 15.2. Pabalsta apmērs ir 50 *euro* mācību gadā.
- 15.3. Iesniegumu par tiesībām saņemt pabalstu persona iesniedz laikā no 1.jūnija līdz 31.oktobrim.

16. Pabalsts grūtniecēm

- 16.1. Tiesības saņemt pabalstu ir topošajai mātei, kurai noteikts trūcīgas vai maznodrošinātas personas statuss, pirmsdzemdību komplekta un pirmās nepieciešamības lietu iegādei mazulim.
- 16.2. Pabalsta apmērs ir 75 *euro*.
- 16.3. Iesniegumu par tiesībām saņemt pabalstu persona iesniedz laikā no 70 grūtniecības dienām līdz bērna piedzimšanai.

17. Ziemassvētku pabalsts

- 17.1. Tiesības saņemt pabalstu ir personai līdz sešu gadu (ieskaitot) vecumam.
- 17.2. Pabalsta apmērs ir līdz 10 *euro* natūrā.
- 17.3. Pabalsts tiek piešķirts bez personas iesnieguma, pamatojoties uz Sociālā dienesta iegūtu informāciju no Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Vienotās migrācijas informācijas sistēmas.

18. Bērna piedzimšanas pabalsts

- 18.1. Pabalstu ir tiesības saņemt vienam no vecākiem vai personai, kura ar Vecumnieku novada bāriņtiesas lēmumu iecelta par aizbildni, ja šis pabalsts nav izmaksāts bērna vecākiem.
- 18.2. Ja bērna un abu vecāku deklarētā dzīvesvieta vismaz pēdējos sešus mēnešus pirms bērna piedzimšanas ir bijusi Vecumnieku novada administratīvajā teritorijā, pabalsta apmērs ir:
 - 18.2.1. 145 *euro* par pirmo bērnu;
 - 18.2.2. 215 *euro* par otro bērnu;
 - 18.2.3. 360 *euro* par trešo un katru nākamo bērnu.
- 18.3. Ja bērna un viena vecāka deklarētā dzīvesvieta vismaz pēdējos sešus mēnešus pirms bērna piedzimšanas ir bijusi Vecumnieku novada administratīvajā teritorijā, pabalsta apmērs ir:
 - 18.3.1. 75 *euro* par pirmo bērnu;
 - 18.3.2. 110 *euro* par otro bērnu;
 - 18.3.3. 180 *euro* par trešo un katru nākamo bērnu.
- 18.4. Pabalsta apmērs tiek noteikts pēc mātei dzimušo bērnu skaita.
- 18.5. Pabalsta pieprasīšanai persona vērsas Vecumnieku novada domes Dzimtsarakstu nodaļā.
- 18.6. Pabalstu nepiešķir, ja bērns ievietots valsts, pašvaldības vai nevalstisko organizāciju bērnu ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā un ir pilnībā tās aprūpē.

19. Pabalsts daudzbērnu ģimenēm

- 19.1. Par daudzbērnu ģimeni šo noteikumu izpratnē uzskatāma ģimene (persona), kuras aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību.
- 19.2. Pabalstu ir tiesības saņemt ārstniecības izdevumu segšanai.
- 19.3. Pabalsta apmērs ir līdz 100 *euro* gadā.

20. Pabalsts atsevišķu situāciju risināšanai

- 20.1. Tiesības saņemt pabalstu ir personai personu apliecinošu dokumentu kārtošanai un sociālās rehabilitācijas plāna izdevumu segšanai.

20.2. Pabalsta apmērs gadā ir līdz valstī noteiktā sociālā nodrošinājuma pabalsta apmēram mēnesī.

21. Pabalsts transporta izdevumu kompensēšanai

21.1. Pabalstu ir tiesības saņemt trūcīgām un maznodrošinātām personām, invalīdiem un personām ar funkcionāliem traucējumiem ārstniecības iestādes apmeklējumam. Pabalsta apmērs ir 75 *euro* gadā.

21.1.1. Pabalsta apmērs nieru dialīzes un onkoloģijas pacientiem ir 150 *euro* gadā.

III. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

- 22.** Ja persona nav saņēmusi šo noteikumu 8. un 17. punktā minēto pabalstu, tai ir tiesības vērsties Sociālajā dienestā, iesniedzot iesniegumu. Iesniegums jāiesniedz mēneša laikā no pabalsta saņemšanas tiesiskuma rašanās dienas.
- 23.** Sociālā dienesta lēmumu par piešķirto pabalstu vai atteikumu piešķirt pabalstu var apstrīdēt pie Sociālā dienesta vadītāja. Sociālā dienesta vadītāja un Vecumnieku novada domes Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja pieņemto lēmumu var apstrīdēt pie Vecumnieku novada pašvaldības izpilddirektora.

IV. Noslēguma jautājumi

- 24.** Atzīt par spēku zaudējušiem Vecumnieku novada Domes 2010.gada 24.marta saistošos noteikumus Nr.6 „Par Vecumnieku novada pašvaldības pabalstiem.”

Vecumnieku novada pašvaldības Domes priekšsēdētājs

G.Kalniņš



VECUMNIEKU NOVADA DOME

Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV-3933
Tāl. 63976100, e-pasts vecumnieki@vecumnieki.lv

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Vecumnieku novada Domes 2019.gada 22.maija saistošajiem noteikumiem
„Vecumnieku novada pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalsti”

Vecumnieku novada Vecumnieku pagastā
2019.gada 22.maijā

| Paskaidrojuma raksta sadaļas | Norādāmā informācija |
|---|--|
| 1. Projekta nepieciešamības pamatojums | Vecumnieku novada Domes saistošo noteikumu „Vecumnieku novada pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalsti” (turpmāk – saistošie noteikumi) projekta izstrādes nepieciešamība veidojusies ar Vecumnieku novada domes Sociālā dienesta risinājumu ieviest jaunus pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalstu veidus, kā arī atbilstīgi esošajai situācijai precizēt un apkopot līdzšinējos šā veida pabalstus vienotā dokumentā. |
| 2. Īss projekta satura izklāsts | Saistošie noteikumi nosaka Vecumnieku novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) brīvprātīgās iniciatīvas pabalstu veidus, apmērus, piešķiršanas kārtību, kā arī personu loku, kurām ir tiesības tos saņemt. Pabalsts šo noteikumu izpratnē ir naudas (skaidras vai bezskaidras veidā) vai natūras (priekšmeti, lietas, produkcija, pakalpojumi, ko, izsakot naudas vērtībā, var izmantot par maksāšanas līdzekli) līdzekļi, kurus piešķir, neizvērtējot personas ienākumu un materiālā stāvokļa līmeni, ja normatīvajos aktos vai šajos noteikumos nav noteikts citādi. |
| 3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu | Pakalpojumi tiek pilnībā finansēti no pašvaldības gadskārtējā budžetā attiecīgam mērķim piešķirtajiem līdzekļiem. |
| 4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā | Nav attiecināma. |

| | |
|---|--|
| 5. Informācija par administratīvajām procedūrām | Saistošie noteikumi ir saistoši personām, kuras savu dzīvesvietu deklarējušas Vecumnieku novada administratīvajā teritorijā. Pabalsta piešķiršanu administrē Vecumnieku novada dome. |
| 6. Normatīvie akti, saskaņā ar kuriem saistošie noteikumi sagatavoti | Saistošie noteikumi izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu |
| 7. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām | Saistošo noteikumu izstrādes procesā notikušas konsultācijas ar potenciālajiem pabalsta saņēmējiem, pašvaldības speciālistiem un deputātiem. |

Vecumnieku novada pašvaldības Domes priekšsēdētājs

G.Kalniņš