

**VĒCUMNIEKU NOVADA DOME**

Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV-3933
Tālr. 63976100, fakss 63960524, e-pasts vecumnieki@vecumnieki.lv

APSTIPRINĀTS

Vecumnieku novada Domes
28.11.2018. sēdē
(prot.Nr.16, 9.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar:

Vecumnieku novada Domes 2019.gada 27.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.10 (prot.Nr. 17, 12.§), kas stājas spēkā 01.07.2020.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Vecumnieku novada Vecumnieku pagastā

2018.gada 28.novembrī

Nr.14

Decentralizētās kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtība

Izdoti saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta ceturtās daļas 5. punktu un Ministru kabineta 2017.gada 27.jūnija noteikumu Nr.384 „Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu” 6.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka:
 - 1.1. ciemus, uz kuru teritorijās esošām decentralizētajām kanalizācijas sistēmām neattiecas šajos saistošajos noteikumos noteiktās prasības;
 - 1.2. notekūdeņu un nosēdumu izvešanas minimālo biežumu;
 - 1.3. decentralizēto kanalizācijas sistēmu kontroles un uzraudzības kārtību;
 - 1.4. prasību minimumu asenizatoram;
 - 1.5. administratīvo atbildību par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtības pārkāpšanu.
2. Saistošajos noteikumos noteiktās prasības neattiecas uz ciemiem, kuru robeža nav noteikta Vecumnieku novada pašvaldības teritorijas plānojumā.

II. Notekūdeņu un nosēdumu izvešanas minimālais biežums

3. Minimālais notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežums no septiņa ir viena reize gadā, ja ražotāja, būvnieka vai atbilstoša komersanta izsniegtajā tehniskajā dokumentācijā nav noteikts citādi.
4. Minimālais notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežums no notekūdeņu krājvertnēm tiek noteikts izmantojot šādu formulu:
$$T = L/K,$$
 kur
T - notekūdeņu krājvertnes piepildīšanās laiks dienās;
L – notekūdeņu krājvertnes tilpums, litros;
K – notekūdeņu krājvertnē novadīto notekūdeņu daudzums litros diennaktī.
5. Ūdens patēriņš tiek noteikts šādi:
 - 5.1. ja decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka nekustamajā īpašumā tiek izmantoti centralizētie ūdensapgādes pakalpojumi, tad novadīto notekūdeņu daudzumu pieņem vienādu ar patērētā ūdens daudzumu, ko ir fiksējis komercuzskaites mēraparāts;
 - 5.2. ņemot vērā pašvaldības saistošajos noteikumos par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību noteiktās ūdens patēriņa normas komercuzskaitē vienam iedzīvotājam diennaktī.
6. Notekūdeņu daudzuma uzskaitē neieskaita dārza vai piemājas teritorijas laistīšanai izlieto to ūdens daudzumu, ja tas ir noteikts ar šim nolūkam speciāli ierīkotu ūdens patēriņa mēraparātu.

III. Decentralizēto kanalizācijas sistēmu kontroles un uzraudzības kārtība

7. Decentralizēto kanalizācijas sistēmu kontroli un uzraudzību veic attiecīgā ciema teritorijas sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs sadarbībā ar Vecumnieku novada pašvaldības un citām institūcijām.
8. Veicot decentralizēto kanalizācijas sistēmu kontroli un uzraudzību, sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējam ir šādi galvenie uzdevumi:
 - 8.1. decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra izveide un uzturēšana;
 - 8.2. informācijas par decentralizētajām kanalizācijas sistēmām apkopošana, sagatavošana un sniegšana valsts un pašvaldības institūcijām;
 - 8.3. plānveida un ārpuskārtas decentralizēto kanalizācijas sistēmu ekspluatācijas pārbaužu veikšana;
 - 8.4. decentralizēto kanalizācijas sistēmu ekspluatācijas pārbaudes dokumentu noformēšana;
 - 8.5. decentralizēto kanalizācijas sistēmu pieslēgšanās centralizētajai kanalizācijas sistēmai veicināšana;
 - 8.6. ar decentralizēto kanalizācijas sistēmu jomu saistītu konsultāciju sniegšana.
9. Kontroles un uzraudzības īstenošanai decentralizēto kanalizācijas sistēmu ekspluatācijā sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēji ir tiesīgi:
 - 9.1. pārbaudīt decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistrā ietvertās informācijas atbilstību;
 - 9.2. pārbaudīt decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašniekiem attiecīgu pakalpojumu saņemšanas (regularitātes un apjoma) apliecināšanu dokumentu esamību;
 - 9.3. saskaņojot ar decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieku, piekļūt decentralizētajai kanalizācijas sistēmai, tās tehnisko un apsaimniekošanas prasību ievērošanas kontrolei;
 - 9.4. pieprasīt atskaites no asenizatoriem par savākto un izvesto notekūdeņu apjomu;
 - 9.5. veikt decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzes. Izdevumus, kas saistīti ar decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzēm, sedz:
 - 9.5.1. analīzes pieprasītāja institūcija, ja decentralizētās kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzēs netiek konstatētas vielas, kuras saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem par sabiedrisko ūdenssaimniecības

pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību ir aizliegtas vai pārsniedz noteikto maksimāli pieļaujamo koncentrāciju;

- 9.5.2. decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieks, ja decentralizētās kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analizēs tiek konstatētas vielas, kuras saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību ir aizliegtas vai pārsniedz noteikto maksimāli pieļaujamo koncentrāciju.

IV. Prasību minimums asenizatoram

10. Persona, kura vēlas sniegt asenizācijas pakalpojumus Vecumnieku novada administratīvajā teritorijā, iesniedz Vecumnieku novada domē reģistrācijas pieteikumu, kurā norāda:
- 10.1. uzņēmējdarbības veicēja statusu, nosaukumu un nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru;
 - 10.2. saziņu:
 - 10.2.1. adrese;
 - 10.2.2. tālrunis;
 - 10.2.3. mobilais tālrunis;
 - 10.2.4. e-pasts;
 - 10.3. norēķinu veidus par pakalpojumu;
 - 10.4. darba laiku;
 - 10.5. asenizatora specializētā transportlīdzekļa vienības tehniskos rādītājus:
 - 10.5.1. transportlīdzekļa tips un marka;
 - 10.5.2. asenizācijas iekārtas tilpums litros;
 - 10.5.3. asenizācijas iekārtas šļūtenes garums metros;
 - 10.6. pakalpojuma cenrādi;
 - 10.7. informāciju par paredzēto līgumu ar notekūdeņu attīrīšanas iekārtu īpašnieku vai centralizētās kanalizācijas sistēmas speciāli izveidotās notekūdeņu pieņemšanas vietas īpašnieku, valdītāju vai turētāju par notekūdeņu un nosēdumu pieņemšanu, ja vien konkrētais asenizators vienlaikus nav arī centralizētās kanalizācijas sistēmas speciāli izveidotās notekūdeņu pieņemšanas vietas īpašnieks, valdītājs vai turētājs;
 - 10.8. citu informāciju, kuru iesniedzējs uzskata par būtisku.
11. Reģistrācijas pieteikumam pievieno īpašumā vai valdījumā esošas asenizatora specializētā transportlīdzekļa vienības, ar kuru faktiski tiks sniegti asenizācijas pakalpojumi, reģistrācijas un valdījuma tiesību dokumentu kopijas.
12. Mainoties reģistrācijas pieteikumā iesniegtajai informācijai, asenizators nekavējoties, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā, iesniedz pašvaldībā jaunu reģistrācijas pieteikumu.
13. Reģistrācijas pieteikuma izskatīšana notiek Iesnieguma likuma noteiktā kārtībā.
14. Ja asenizatora darbībā tiek konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi, kas saistīti ar ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas saimnieciskās darbības jomu, Dome var anulēt attiecīgā asenizatora reģistrāciju, nošūtot rakstveida paziņojumu asenizatoram, un dzēšot par to ziņas pašvaldības tīmekļa vietnē. Šādā gadījumā asenizatora pienākums ir trīs darbdienu laikā no paziņojuma saņemšanas iesniegt pašvaldībai normatīvajos aktos noteikto informāciju par periodu līdz reģistrācijas anulēšanas dienai.

V. Administratīvā atbildība par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtības noteikumu pārkāpšanu

15. Par saistošo noteikumu prasību neievērošanu piemēro brīdinājumu vai naudas sodu fiziskajai personai no 4 līdz 30 naudas soda vienībām, bet juridiskajai personai no 8 līdz 60 naudas soda vienībām.

(Vecumnieku novada Domes 2019.gada 27.novembra saistošo noteikumu Nr.10 redakcijā)

16. Administratīvā pārkāpuma procesu par šo saistošo noteikumu pārkāpšanu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Vecumnieku novada domes Sabiedriskās kārtības nodaļas amatpersonas.

(Vecumnieku novada Domes 2019.gada 27.novembra saistošo noteikumu Nr.10 redakcijā)

17. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata Vecumnieku novada Administratīvā komisija.

(Vecumnieku novada Domes 2019.gada 27.novembra saistošo noteikumu Nr.10 redakcijā)

Vecumnieku novada pašvaldības Domes priekšsēdētājs

G.Kalniņš

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU