

BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2021.gada 15.jūlijā

Nr. 3

(protokols Nr. 2, 3.punkts)

Konkursa nolikums uz vakanto amatu „Bauskas novada pašvaldības iestādes „Misas pamatskola” direktors”

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr. 496 „Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 4.1. apakšpunktu

I. Konkursa mērķis

1. Konkursa mērķis ir noskaidrot un apstiprināt Bauskas novada pašvaldības iestādes „Misas pamatskola” (turpmāk – Misas pamatskola) direktora amata pienākumu izpildei piemērotāko pretendentu, kurš nodrošinās Misas pamatskolas kvalitatīvu darbu un attīstību.

II. Konkursa organizācija

2. Amata kandidāti izraugāmi atklātā konkursā.
3. Misas pamatskolas direktora amata konkursa vērtēšanas komisijas (turpmāk – komisija) uzdevums ir izvērtēt pretendentes un noteikt atbilstošāko kandidātu Misas pamatskolas direktora amatam.
4. Komisija tiek izveidota ar Bauskas novada domes lēmumu.
5. Komisijai ir tiesības pieaicināt kompetentu ekspertu.
6. Komisijas priekšsēdētājs (prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks) sasauc komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada komisijas sēdes.
7. Komisija ir tiesīga lemt, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
8. Komisijas sēdes protokolē Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Juridiskā nodaļas personāla speciālists (turpmāk- personāla speciālists) un komisijas sēžu protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un protokolētājs.
9. Konkursa laikā komisija noskaidro katra amata pretendenta atbilstību amatam izvirzītajām prasībām.
10. Konkurss notiek divās kārtās:
 - 10.1. pirmajā kārtā pretendentu vērtēšana notiek pēc iesniegtajiem dokumentiem, pārbaudot to atbilstību pamatprasībām:
 - 10.1.1. pretendents var strādāt par pedagogu, uz viņu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi;

- 10.1.2. pretendenta izglītība atbilst Izglītības likumā un Ministru kabineta noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību noteiktajām prasībām;
- 10.1.3. pretendents prot valsts valodu augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienu Eiropas Savienības oficiālo valodu profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
- 10.1.4. pretendentam ir vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā.
- 10.2. otrajai kārtai (darba intervija ar katru pretendentu- 30 minūtes) piedalīties tiek uzaicināti pretendenti, kuri atbilst pirmajā kārtā izvirzītajām pamatprasībām:
- 10.2.1. darba intervijas laikā komisija klātienē novērtē pretendenta spējas un piemērotību izvirzītajām prasībām un kompetencei – spēju argumentēt, komunicēt, prezentēt;
- 10.2.2. darba intervijas laikā komisijai ir tiesības pārlicināties par personas identitāti un pieprasīt uzrādīt iesniegto dokumentu oriģinālus;
- 10.2.3. par konkrētu darba intervijas laiku un vietu tiks informēti tie pretendenti, kuri būs atzīti par atbilstošiem pretendentiem izvirzītajām kvalifikācijas prasībām-izturējuši pretendentu atlases pirmo kārtu.
- 10.3. konkursa otrajā kārtā katrs komisijas loceklis individuāli izvērtē pretendentu līdzšinējo profesionālo darba pieredzi, pretendenta vīziju Mīsas pamatskolas direktora darbam, pretendenta motivāciju, pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz specifiskiem jautājumiem par atbilstošo jomu, pretendenta saskarsmes spējas un komunikāciju prasmes, kā arī pretendenta izpratni par veicamā amata pienākumiem un to izpildi:

Kritēriji	Apraksts	Punkti
1. Profesionālā darba pieredze:	Pieredze izglītības iestādes vadītāja amatā	6
	Pieredze izglītības iestādes vadītāja vietnieka amatā, pieredze izglītības pārvaldes darbā	5
	Pieredze izglītības iestādes metodiskā darba vadībā (metodiķis, mācību priekšmetu jomas koordinators u.c.)	4
	Pieredze pedagoģiskajā darbā un klases audzināšanā vairāk kā 3 gadi	3
	Pieredze pedagoģiskajā darbā 3 gadi	2
2. Mīsas pamatskolas direktora darbības vīzija	Tiek definēta izglītības iestādes misija, vīzija, mērķi, uzdevumi un stratēģiskais redzējums, kas virzīts uz pārmaiņu vadību, rezultātu sasniegšanu, komandas vadību, darbinieku motivēšanu	5 līdz 6
	Tiek definēta izglītības iestādes misija, vīzija, mērķis un uzdevumi	3 līdz 4
	Tiek noteikti izglītības darbības virzieni	1 līdz 2
	Nav	0
3. Spējas sniegt kompetentas atbildes uz attiecīgajai jomai specifiskiem jautājumiem	Demonstrē plašu, argumentētu izpratni par izglītības iestādes darbību, apzinās iespējamās pārmaiņas un to, kā tās var ietekmēt izglītības iestādi, ir ieteikumi dažādiem iestādes attīstības virzieniem, pārzina ārējos un iekšējos normatīvos aktus	6
	Ir izpratne par izglītības iestādi, ir ieteikumi dažādiem iestādes attīstības virzieniem ar konkrētiem uzdevumiem, pārzina ārējos un iekšējos normatīvos aktus	5

	Izprot izglītības iestādes attīstības mērķus, nosaka uzdevumus, kā tos sasniegt, pārzina ārējos un iekšējos normatīvos aktus	3 līdz 4
	Prot noteikt vispārīgus izglītības iestādes attīstības mērķus	1 līdz 2
	Nav	0
4. Saskarsmes spējas un komunikācijas prasmes	Spēja izprast komunikācijas partnerus, izteiksmīga valoda, publiskās runas prasme, prot pamatot, argumentēt un vienkārši izskaidrot izglītības jomas jautājumus, ir pozitīva, efektīva, ieinteresēta saskarsme	5 līdz 6
	Labā valodas un publiskās runas prasme, prot pamatot, argumentēt savu viedokli un izskaidrot izglītības jomas jautājumus, ir ieinteresēta saskarsme	3 līdz 4
	Labā valodas un publiskās runas prasme	1 līdz 2
5. Izpratne par izglītības iestāžu finansēšanas kārtību	Pārzina izglītības iestādes budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes kārtību un atbildību budžeta izpildes procesā. Pārzina finanšu avotus, iepirkumu procedūras, atalgojuma noteikšņu izglītības iestāžu darbiniekiem, tai skaitā tarifāciju sastādīšanu	4
	Pārzina izglītības iestādes budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes kārtību un atbildību budžeta izpildes procesā. Pārzina atalgojuma noteikšņu izglītības iestāžu darbiniekiem	3
	Ir izpratne par izglītības iestādes budžeta izstrādāšanas un izpildes pamatprincipiem	1 līdz 2
	Nav izpratnes par finanšu jautājumiem	0
6. Valodas un publiskās runas prasme	Spēja uztvert, saprast un veiksmīgi pielietot mutvārdu un rakstveida valodu saskarsmē	līdz 2

- 10.3.1. komisijas locekļiem otrās kārtas (darba intervijas) laikā ir tiesības uzdot jautājumus pretendētājam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi;
- 10.3.2. komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendētājam, lai novērtētu tā saskarsmes spējas, komunikāciju prasmes un motivāciju;
- 10.3.3. konkursa otrajā kārtā tiek summēts nolikuma 10.3.apakšpunktā norādītā katra kritērija visu komisijas locekļu piešķirtais punktu vērtējums;
- 10.3.4. ar konkrētu darba intervijas laiku un vietu tiks informēti tie pretendenti, kuri būs atzīti par atbilstošiem pretendentiem izvirzītajām kvalifikācijas prasībām – izturējuši pretendentu atlases pirmo kārtu;
- 10.3.5. par konkursa uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kurš konkursa otrajā kārtā ieguvis visvairāk punktu;
- 10.3.6. ja pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, komisija balso par pretendentiem; ja balsojums ir vienāds, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss;
- 10.3.7. komisija var lemt par papildu konkursa vērtēšanas kārtas organizēšanu un/vai papildu uzdevumu uzdošanu konkursa pretendentiem vai konkursa termiņa pagarināšanu;

- 10.3.8. komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem personāla speciālists paziņo katram pretendentam rakstveidā piecu darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.
- 10.4. Personāla speciālists sagatavo lēmumprojektu par konkursa uzvarētāja iecelšanu Mīsas pamatskolas direktora amatā, iesniedzot pretendenta iesniegtos dokumentus un komisijas lēmumu Bauskas novada domes priekšsēdētājam ne vēlāk kā trīs dienu laikā pēc komisijas lēmuma;
- 10.5. Pēc Bauskas novada domes pretendenta apstiprināšanas direktora amatā, pretendents tiek pieņemts darbā, noslēdzot darba līgumu uz nenoteiktu laiku, nosakot pārbaudes laiku - 3 mēnešus.

III. Pretendenta iesniedzamie dokumenti un kārtība

11. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju var kļūt konkursa pretendents, kurš iesniedzis pieteikumu (1.pielikums) kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendenta atlases dokumentiem.
12. Pretendents sagatavo un nodrošina, ka līdz 2021.gada 5.augustam plkst. 12 tiek iesniegts pieteikums uz amatu, kā sastāvā ir:
- 12.1. pretendenta pieteikums (1.pielikums);
 - 12.2. īss dzīves un darba gaitu pārskats (CV);
 - 12.3. pretendenta kvalifikāciju apliecināšanas izglītības dokumentu kopijas;
 - 12.4. apliecinājums, ka uz pretendenta neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu (2.pielikums);
 - 12.5. citas amata pienākumu izpildei apliecināšanu dokumentu kopijas, kas sniedz plašāku informāciju par amata kandidātu;
 - 12.6. citus dokumentus, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem.
13. Iesniedzot pieteikumu un tam pievienotos dokumentus, pretendents apliecina, ka piekrīt konkursa noteikumiem.
14. Dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību, pretendentam jāuzrāda pēc pieprasījuma.
15. Pretendents nodrošina, ka pieteikums tiek iesniegts pa pastu: Konkursam uz vakanto amatu "Mīsas pamatskolas direktors", Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas nov., LV-3901 vai Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā Uzvaras ielā 1, Bauskā, darba dienās: pirmdienās no plkst. 8 līdz plkst. 18, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8 līdz plkst. 17:00, piektdienās no plkst.8:00 līdz plkst. 16:00, vai, ar elektronisko parakstu, nosūtīts uz e-pasta adresi: dome@bauska.lv:

IV. Kvalifikācijas prasības un amata pamatpienākumi pretendentam

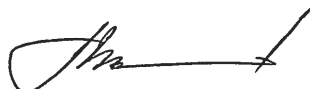
16. Amata veikšanai nepieciešamā izglītība un prasmes:
- 16.1. izglītība atbilst Izglītības likumā un Ministru kabineta noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību noteiktajām prasībām;
 - 16.2. vismaz triju gadu pedagoģiskā pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā;
 - 16.3. valsts valodas prasmes augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām;
 - 16.4. izglītības iestādes darbību reglamentējošo normatīvo aktu pārziņāšana;
 - 16.5. prasmes darbā ar informāciju tehnoloģijām;
 - 16.6. prasme sagatavot un noformēt dokumentus un zināšanas izglītības iestāžu finansēšanas jautājumos;
 - 16.7. prasme izteikt, aizstāvēt viedokli, patstāvīgi pieņemt lēmumus, strādāt radoši, inovatīvi, komandā un paaugstinātas intensitātes apstākļos.

17. Amata pamatpienākumi:
 - 17.1. nodrošināt iestādes nolikumā noteikto funkciju izpildi;
 - 17.2. nodrošināt iestādes darbību reglamentējošo normatīvo aktu, iestādes nolikuma, Bauskas novada domes izdoto normatīvo aktu, lēmumu un rīkojumu ievērošanu;
 - 17.3. sagatavot un iesniegt Bauskas novada pašvaldībai iestādes budžeta pieprasījumus, budžeta izdevumu tāmes, plānot un kontrolēt piešķirto līdzekļu racionālu izmantošanu atbilstoši apstiprinātajam iestādes budžetam;
 - 17.4. vadīt iestādes un to darbinieku darbību, saskaņā ar Latvijas Republikas izglītības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām nodrošināt iestādi ar atbilstoši kvalifikācijas pedagogiem un darbiniekiem, veicināt pedagogu profesionālo izaugsmi, nodrošināt pedagogu pašvērtējuma un pašanalīzes procesu iestādē, paaugstināt profesionālo meistarību;
 - 17.5. nodrošināt mācību procesa nepārtrauktību un atbilstību normatīvo aktu prasībām;
 - 17.6. nodrošināt izglītības iestādes kustamā un nekustamā īpašuma lietderīgu izmantošanu un apsaimniekošanu;
 - 17.7. piedalīties ar iestādes darbību vai darbības uzlabošanu saistītu projektu realizācijā;
 - 17.8. nodrošināt iestādes un tās teritorijas uzturēšanu kārtībā.

V. Noslēguma jautājumi

18. Iesniegtie dokumenti pretendētājam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc pretendenta pieteikšanās termiņa beigām vai pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.
19. Atbildes tiek nosūtītas visiem pretendentiem, kurus uzaicina uz darba interviju, elektroniski uz viņu norādīto e- pasta adresi.
20. Konkursa dokumentiem ir noteikts ierobežotas pieejamības statuss.
21. Konkursa pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu konkursa atlases norisi.
22. Personas datu apstrādes pārzinis ir Bauskas novada pašvaldības iestāde "Bauskas novada administrācija", Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas nov., LV-3901.

Domes priekšsēdētājs



Aivars Okmanis

1.pielikums
Konkursa nolikumam Nr.3 uz vakanto amatu
„Bauskas novada pašvaldības iestādes
„Misas pamatskola” direktors”

PRETENDENTA
uz Bauskas novada pašvaldības iestādes „Misas pamatskola”
direktora amatu
PIETEIKUMS

Informācija par pretendentu:

vārds, uzvārds	
tālruņa numurs	
elektroniskā pasta adrese	
faktiskās dzīvesvietas adrese deklarētā dzīvesvietas adrese	

Darba pieredze:

Laika periods	Darba vieta un ieņemamais amats	Galvenie darba pienākumi (līdz 5 teikumiem katrā)

Motivācija:

Motivācija pieteikties uz Misas pamatskolas direktora amatu (līdz 1500 rakstzīmēm (bez tukšumzīmēm)):

Stratēģiskais redzējums:

Definējiet Mīsas pamatskolas stratēģisko vīziju un vērtības nākamajiem 3 gadiem (līdz 1200 rakstzīmēm (bez tukšumzīmēm)):

Kādi, Jūsaprāt, būs lielākie izaicinājumi direktora amatā (līdz 1200 rakstzīmēm (bez tukšumzīmēm)):

Jūsu redzējums par pārmaiņu vadīšanu, orientāciju uz rezultātu sasniegšanu (līdz 1200 rakstzīmēm (bez tukšumzīmēm)):

Jūsu redzējums par komandas vadīšanu, darbinieku motivēšanu un kompetenču pilnveidošanu (līdz 1200 rakstzīmēm (bez tukšumzīmēm)):

Novērtējiet savu profesionālo kompetenci (atzīmēt atbilstošo variantu):

	Pamatzināšanas par procesu	Esmu piedalījies procesā	Esmu vadījis procesu
Darba attiecību nodibināšana, izbeigšana un grozīšana izglītības iestādē			
Darbinieku piesaiste un atlase			
Darbinieku darba snieguma / izpildes novērtēšana izglītības iestādē			
Organizācijas vērtības – to noteikšana, skaidrošana un iedzīvināšana			
Ilgtermiņa un mācību gada prioritāšu/mērķu/uzdevumu izvirzīšana izglītības iestādei			
Inovatīva mācību procesa organizēšana izglītības iestādē			
Mācīšanas un mācīšanās pieejas maiņas īstenošana kompetencēs balstīta mācību satura īstenošanā			
Konfliktu risināšanu starp izglītojamo, izglītojamā pārstāvi vai pedagogu			
Finanšu un citu resursu pārvaldība izglītības iestādē			
Projektu pieteikumu sagatavošana, ieviešana, īstenošana			
Administratīvi saimniecisko jautājumu risināšana izglītības iestādē			
Sociālo tīklu (<i>Facebook, Twitter, u.c.</i>) lietošana iestādes komunikācijā			
Normatīvo aktu izstrādes nodrošināšana, aprites kārtība, lietderīga izmantošana			
Ar darba devēju saskaņojamie un saskaņošanai iesniedzamie dokumenti			

Aprakstiet savu veiksmīgāko pieredzi pedagogiskajā darbā (līdz 10 teikumiem):

Kā Jūs esat veicinājis izglītojamo mācīšanos?	
Kā Jūs esat veidojis komunikāciju, sadarbību ar izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem?	
Kā Jūs esat veidojis, izveidojis vai atbalstījis sadarbību starp pedagogiem?	
Kā Jūs esat iesaistījis darbiniekus kāda iestādes mērķa, svarīga uzdevuma sasniegšanā?	
Kādu veiksmīgu un iestādei svarīgu darbinieku iniciatīvu Jūs esat atbalstījis un	

kā Jūs to darījāt. Kā sapratāt, ka tā ir iestādei svarīga?	
--	--

Pretendenta paraksts _____

Datums _____

2.pielikums
Konkursa nolikumam Nr.3 uz vakanto amatu
„Bauskas novada pašvaldības iestādes
„Misas pamatskola” direktors”

APLIECINĀJUMS

Es, _____ apliecinu, ka uz mani neattiecas
(vārds, uzvārds, personas kods)

Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt ar
pedagogu.

(datums)

(paraksts)