



VECUMNIEKU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009115957, Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV-3933
Tāl. 63976100, e-pasts vecumnieki@vecumnieki.lv

TIRGUS IZPĒTE - CENU APTAUJA

Vecumnieku novada Vecumnieku pagastā

2021. gada 12. februārī

Nr. 3-28/2021/90

Iepirkums „Daudzfunkcionālā sociālo pakalpojumu centra interjera risinājuma projekta izstrāde”

1. Pasūtītājs:

Vecumnieku novada dome

Reģistrācijas Nr. 90009115957

Juridiskā adrese: Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Vecumnieku nov., LV-3933

Tālruna numurs: 63976100, faksa numurs: 63960524

Kontaktpersona: Dace Šileika, tālr. 63920596, e-pasts: dace.sileika@vecumnieki.lv, Inese Kampa, tālr. 63920589, e-pasts: inese.kampa@vecumnieki.lv.

- Iepirkuma priekšmets: Daudzfunkcionālā sociālo pakalpojumu centra interjera risinājuma projekta izstrāde** saskaņā ar tehnisko specifikāciju (pielikumā).
- Iepirkuma metode:** zemsliedzīga iepirkuma konkurss.
- Piedāvājumu iesniegšana:** Piedāvājums jāiesniedz līdz **2021. gada 22. februārim plkst. 14.00**, nosūtot to pa e-pastu: inese.kampa@vecumnieki.lv skenētā formā (dokumenti parakstīti) vai parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, vai iesniedzot personīgi Vecumnieku novada domē, Rīgas ielā 29, Vecumniekos, Vecumnieku pag., Vecumnieku nov.
- Līguma izpildes vieta:** Bauskas iela 4, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Vecumnieku nov.
- Līguma izpildes termiņš:** interjera risinājuma projekta izstrādei 10 (desmit) nedēļas no līguma noslēgšanas un interjera projekta uzraudzībai - atbilstoši faktiski nepieciešamajam laikam (orientējoši 2 (divi) mēneši), bet ne vairāk kā 30 stundas.
- Objekta apskate** ir vēlama, lai izvairītos no būtiskām kļūdām aprēķinos un tehniskajos risinājumos un lai pasākumi objektā tiktu plānoti atbilstoši reālajai situācijai, nevis virspusējiem pieņēmumiem vai sākotnējai informācijai.

Objektu var apskatīt, par laiku vienojoties individuāli ar kontaktpersonu - Vecumnieku novada domes Attīstības plānošanas nodaļas vadītāju-projekta vadītāju Daci Šileiku, tālr. 63920596, 29285443.

8. Apmaksas nosacījumi:

- 8.1. Par interjera projekta izstrādi paredzēti 2 maksājumi saskaņā ar pozīciju sadali Finanšu piedāvājumā.
- 8.2. Samaksu par veikto interjera projekta uzraudzību Pasūtītājs veic ne biežāk kā vienu reizi mēnesī, ņemot vērā Izpildītāja Finanšu piedāvājumā norādīto stundas likmi un atbilstoši interjera projekta uzraudzībai faktiski patērētajam laikam, pēc interjera projekta uzraudzības darbu pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.

9. **Piedāvājuma derīguma termiņš:** Visu pretendentu piedāvājumi ir spēkā līdz dienai, kad pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vai procedūra ir izbeigta, neizvēloties nevienu piedāvājumu, izņemot izvēlēta uzvarētāja piedāvājums - spēkā līdz noslēgts iepirkuma līgums.

10. **Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā un likumā noteiktajos gadījumos.** Ja piedāvājumu iesniedz fiziskā persona, tai ir jābūt reģistrētai saimnieciskajai darbībai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā līdz dienai, kad pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu. *Par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu dokuments nav jāiesniedz, par reģistrācijas faktu pasūtītājs pārliecinās Uzņēmumu reģistra tīmekļa vietnē www.ur.gov.lv. (vai izmanto LURSOFT datu bāzi) vai Valsts ieņēmumu dienesta saimnieciskās darbības veicēju datu bāzē.*

11. **Prasības attiecībā uz pretendenta pieredzi:**

Pretendentam 3 (trijos) iepriekšējos gados (2018., 2019., 2020. gadā un 2021.gada periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze **publiskas telpas¹ interjera projekta izstrādē** un šīs publiskās telpas platība ir ne mazāka kā 250 m², sekmīgi izpildot vismaz 1 (vienu) pakalpojumu. Darbi ir pabeigti un nodoti pasūtītājam.

Zemsvītras skaidrojums, kas ir publiska telpa, attiecināms arī uz pretendenta piesaistītā speciālista pieredzi.

Personu apvienības vai personālsabiedrības gadījumā pieredzi ieguvusi personu apvienība vai personālsabiedrība vai vismaz viens no personu apvienības vai personālsabiedrības dalībniekiem.

Informāciju norāda Pretendenta sniegto pakalpojumu sarakstā (veidlapa 3.pielikumā), pievienojot pozitīvu pasūtītāja atsaukumi vai līguma izpildi citu apliecināšanu dokumentu kopijas, kas pilnībā apliecina pretendenta pieredzes atbilstību, piemēram, pieņemšanas – nodošanas aktu.

12. **Prasības attiecībā uz pretendenta piesaistāmā speciālista kvalifikāciju un pieredzi**

Pretendentam līguma izpildē ir jānodrošina speciālists (ja pretendents ir fiziskā persona, tad pretendents pats var būt speciālists), kurš uz līguma slēgšanas brīdi būs ieguvis augstāko izglītību dizainā, mākslā vai arhitektūrā un kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir bijusi pieredze **publiskas telpas interjera projekta izstrādē** un šīs publiskās telpas platība ir ne mazāka kā 250 m², sekmīgi izpildot vismaz 1 (vienu) pakalpojumu. Darbi ir pabeigti un nodoti pasūtītājam.

Informāciju norāda Piedāvātā speciālista pieredzes aprakstā (veidlapa 4.pielikumā), pievienojot pozitīvu pasūtītāja atsaukumi vai līguma izpildi citu apliecināšanu dokumentu kopijas, kas pilnībā apliecina piedāvātā speciālista pieredzes atbilstību.

13. **Iesniedzamie dokumenti:**

- 1) Finanšu piedāvājums (veidlapa noteikumu 2.pielikumā);
- 2) Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksts (veidlapa noteikumu 3.pielikumā) saskaņā ar noteikumu 11.punkta prasībām, pievienojot darbu izpildi apliecināšanu dokumentus;
- 3) Piedāvātā speciālista pieredzes apraksts (veidlapa noteikumu 4.pielikumā) saskaņā ar noteikumu 12.punkta prasībām, pievienojot darbu izpildi apliecināšanu dokumentus;
- 4) Speciālista kvalifikācijas dokumentu kopijas (izglītību apliecināšanu dokumenti, sertifikāti u.tml.).

14. **Piedāvājumu vērtēšana:** No piedāvājumiem, kas atbilst visām prasībām, tiks izvēlēts piedāvājums ar viszemāko cenu (gadījumā, ja tiks nolemts piešķirt līguma slēgšanas tiesības).

Izpilddirektore

A.Saldābola

¹ publiska telpa – sabiedrībai pieejama nedzīvojamā telpa, kurā īslaicīgi var uzturēties un saņemt dažādus pakalpojumus apmeklētāji (piemēram, skatītāji, pacienti, klienti, pircēji, pasažieri, studenti, audzēkņi)

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
(Darba uzdevums)**

Iepirkums „Daudzfunkcionālā sociālo pakalpojumu centra interjera risinājuma projekta izstrāde”

Pasūtītājs – Vecumnieku novada dome, reģ. Nr. 90009115957

Objekts: Daudzfunkcionālais sociālo pakalpojumu centrs (turpmāk – sociālo pakalpojumu centrs), Bauskas ielā 4, Vecumniekos, Vecumnieku pagastā, Vecumnieku novadā.

Šobrīd notiek ēkas pārbūve par daudzfunkcionālo sociālo pakalpojumu centru.

1. Izstrādāt sociālo pakalpojumu centra **interjera risinājuma projektu, kas sastāv no šādiem 2 posmiem:**
 - 1.1. interjera risinājuma konceptu izstrāde un saskaņošana ar pasūtītāju;
 - 1.2. saskaņotā interjera risinājuma detalizācija - interjera risinājuma specifikācijas un izmaksu aprēķina izstrāde.
2. Lai realizētu Darba uzdevuma 1.1.punktu, jāizstrādā 2 (divi) interjera koncepta risinājumu varianti. Pasūtītājs saskaņošanas procesā izvēlēsies vienu no piedāvātajiem variantiem.
 - 2.1. Izstrādāt vizuālās uzskates materiālu, kas ļautu aplūkot katru telpu vismaz no 1 (viena) skatu punkta;
 - 2.2. Interjera risinājuma projektā jāietver:
 - 2.2.1. Mēbeļu izvietojuma plāns katrā telpā, nodarbību telpās papildus plānot arī iekārtu izvietojumu;
 - 2.2.2. Dizaina aksesuāru (atkritumu urnas, informācijas norādes u.c.) izvēle un izvietojums;
 - 2.2.3. Telpu apraksti.
 - 2.3. Galvenās prasības interjera risinājuma projekta izstrādei:
 - 2.3.1. Izstrādāt risinājumu mēbeļu un iekārtu izvēlei un izvietojumam;
 - 2.3.2. Izstrādājot interjera risinājumu ēkas 1.stāvā, ņemt vērā, ka sociālo pakalpojumu centra klienti būs arī personas ar funkcionāliem traucējumiem;
 - 2.3.3. Plānojot mēbeļu dizainu, ievērot atbilstību ergonomikas principiem (piem., galdi ar paceļamu un nolaižamu mehānismu, sēdvietu malas un stūri ir noapaļoti, u.t.t.);
 - 2.3.4. Izvēlēties mēbeļu un iekārtu krāsu un krāsu toņus, kas atbilst aprīkojamām telpām, saskaņojot ar Pasūtītāju;
 - 2.3.5. Izstrādājot interjera risinājumu, ņemt vērā Slimību profilakses un kontroles centra ieteikumus, lai ierobežotu infekciju izplatības riskus;
 - 2.3.6. Nodarbību telpu specializāciju saskaņot ar Pasūtītāju.

2.4. Telpu uzskaitījums un platība:

1.stāva telpu eksplikācija

Nr.plānā	Telpas nosaukums	Platība, m ²
101	Vējtveris	4.62
102	Priekštelpa	14.53
103	Virtuve un nodarbību telpa (darba zona)	42.47
104	Garderobe (uzgaidāmā telpa)	26.09
105	Vējtveris	8.10
106	Nodarbību telpa	36.20
107	Sensorā istaba	19.93
108	Kāpņu telpa	16.24
109	Nodarbību telpa	42.53
110	Gaitenis	10.85
111	Sieviešu tualete ar dušu	8.75
112	Vīriešu tualete ar dušu	4.75
113	Personāla telpa	5.03
KOPĀ, m²		240.09

2.stāva telpu eksplikācija

Nr.plānā	Telpas nosaukums	Platība, m ²
201	Nodarbību telpa	37.92
202	Nodarbību telpa	37.90
203	Lielā zāle	97.30
204	Vīriešu tualete	2.90
205	Sieviešu tualete	2.28
206	Kāpņu telpa	33.80
207	Nodarbību telpa	37.86
208	Mazā zāle	39.30
209	Personāla telpa	22.92
210	Nodarbību telpa	21.90
KOPĀ, m²		334.08

3. Lai realizētu Darba uzdevuma 1.2.punktu:

3.1. sagatavot interjera risinājuma specifikācijas atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, lai Pasūtītājs varētu veikt kvalitatīvus iepirkumus darbu izpildei:

3.1.1. Mēbelēm;

3.1.2. Iekārtām;

3.1.3. Dizaina aksesuāriem;

3.1.4. Sienu aizsargelementiem, kur tie nepieciešami.

3.2. sagatavot visu Darba uzdevuma 3.1.punktā minēto risinājumu izmaksu aprēķinu un to saskaņot ar Pasūtītāju. Gadījumā, ja Pasūtītājs nesaskaņo iesniegto izmaksu aprēķinu, risinājuma izmaksas 1 (vienu) reizi jāpārskata kopā ar Pasūtītāju, pieņemot lēmumu par izslēdzamajām pozīcijām vai to izmaksu samazināšanu.

4. Veikt **interjera projekta uzraudzību tā realizācijas laikā** (ieskaitot izmaiņu veikšanu projektā, ja tas nepieciešams) Finanšu piedāvājumā norādīt uzraudzības pakalpojumu izmaksu stundas likmi (EUR/h), ievērojot maksimālo stundu skaitu 30. Prognozētais interjera projekta realizācijas laiks – 2 (divi) mēneši.

5. Līguma izpildes laikā 1 (vienu) reizi 2 (divās) nedēļās organizēt sapulci ar Pasūtītāja pārstāvjiem, bet uzraudzības posmā projekta realizācijas laikā arī ar interjera projekta realizētāju, lai pārrunātu paveikto darbu progresu un turpmāko darbu organizatoriskos jautājumus.
6. Iesniegtos nodevumus Pasūtītājs izskata 5 (piecu) darba dienu laikā no nodevuma saņemšanas, saskaņo tos, parakstot Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, vai arī sniedz motivētu atteikumu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus. Darba trūkumu novēršanu Izpildītājs veic par saviem līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 2 (divām) darba dienām.
7. Darbu izpildes termiņi (no līguma noslēgšanas dienas):
 - interjera risinājuma projekta izstrādei - 10 (desmit) nedēļas;
 - interjera projekta uzraudzībai - atbilstoši faktiski nepieciešamajam laikam (orientējoši 2 (divi) mēneši), bet ne vairāk kā 30 stundas.Darbu izpildes termiņā ir ieskaitīts arī Darba uzdevumā noteiktais laiks dokumentācijas izskatīšanai, saskaņošanai un trūkumu novēršanai.
8. Finanšu piedāvājums
 - 8.1. Pretendents sedz visas ar darbu izpildi saistītās izmaksas, un Pretendents visas šīs izmaksas ir iekļāvis iesniegtajā Finanšu piedāvājumā, pamatojoties uz Darba uzdevumu un sevis veikto objekta vizuālo apsekošanu klātienē.
 - 8.2. Pretendenta atbildība ir paredzēt Finanšu piedāvājumā visas izmaksas, kas nepieciešamas Darba uzdevuma prasību realizācijai, t.sk. darba aizsardzības izmaksas, nodokļi u.c.
9. Citas prasības

Nodrošināt, ka līguma izpildē tiks iesaistīti tikai kvalificēti iepirkuma dokumentācijā un/vai tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām atbilstoši speciālisti, kuriem ir visas nepieciešamās atļaujas/sertifikāti/ licences, ja tādas nepieciešamas saskaņā ar normatīvajiem aktiem, un pieredze attiecīgā darba veikšanā, un nodrošināt tādu līguma izpildei nepieciešamā kvalificētā personāla skaitu, kas nodrošina konkrētajā periodā veicamo darbu pilnvērtīgu izpildi.

Pielikumi (no Darba uzdevuma atsevišķa, bet neatņemama sastāvdaļa):

1. 1.stāva telpu plāns;
2. 2.stāva telpu plāns.

Izpilddirektore

A.Saldābola

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkums „Daudzfunkcionālā sociālo pakalpojumu centra interjera risinājuma projekta izstrāde”

Pretendenta nosaukums (vai vārds, uzvārds):

Reģistrācijas Nr.

Juridiskā adrese:

Tālr., e-pasts:

Bankas rekvizīti:

Iepazinies (-ušies) ar tirgus izpētes - cenu aptaujas „Daudzfunkcionālā sociālo pakalpojumu centra interjera risinājuma projekta izstrāde” prasībām, piedāvājam veikt darbus atbilstoši tehniskajai specifikācijai un citiem iepirkuma noteikumiem par šādu līgumcenu:

Nr.	Darbu nosaukums	Cena EUR (bez PVN)
1.1.	Daudzfunkcionālā sociālo pakalpojumu centra interjera risinājuma konceptu izstrāde un saskaņošana ar Pasūtītāju	
1.2.	Daudzfunkcionālā sociālo pakalpojumu centra saskaņotā interjera risinājuma detalizācija - interjera risinājuma specifikācijas un izmaksu aprēķina izstrāde un saskaņošana ar Pasūtītāju	
Kopā EUR (bez PVN):		

Nr.	Darbu nosaukums	Pakalpojuma 1 (vienas) stundas likme EUR/h (bez PVN)	Stundu skaits	Kopā EUR (bez PVN) (C=AxB)
		A	B	C
2.1.	Interjera projekta uzraudzība tā realizācijas laikā ^{1 2}		30	

¹ Interjera projekta uzraudzība tā realizācijas laikā tiks veikta pēc Pasūtītāja lūguma.

² Paredzamais interjera projekta uzraudzības periods ~ 2 mēneši. Maksimālais uzraudzības stundu skaits – 30.

Vērtējamā cena kopā EUR (bez PVN) (1.1.+1.2.+2.1.):	
--	--

- Ar šo apliecinu, ka šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto darbu veikšanu pilnā apjomā.
- Piekrītu pakalpojuma apmaksas nosacījumiem saskaņā ar iepirkuma noteikumiem.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

Paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona vai tās pilnvarota persona, pievienojot pilnvaras kopiju

PRETENDENTA SNIEGTO PAKALPOJUMU SARAKSTS

Iepirkumam “Daudzfunkcionālā sociālo pakalpojumu centra interjera risinājuma projekta izstrāde”

Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālruna nr.)	Objekta nosaukums, adrese	Veikto pakalpojumu apraksts saskaņā ar pretendenta pieredzei izvirzītajām prasībām	Pakalpojumu veikšanas laiks (uzsākšanas- pabeigšanas gads/mēnesis)

Ar šo apstiprinu, ka <pretendenta nosaukums> sniegtā informācija ir patiesa.

Pielikumā: *pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas uz __ (_____) lpp.*

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

Paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona vai tās pilnvarota persona, pievienojot pilnvaras kopiju

Izpilddirektore

A.Saldābola

PIEDĀVĀTĀ SPECIĀLISTA PIEREDZES APRAKSTS

Iepirkumam “Daudzfunkcionālā sociālo pakalpojumu centra interjera risinājuma projekta izstrāde”

1. Uzvārds:
2. Vārds:

Nr.	Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālruna nr.)	Objekta nosaukums, adrese	Veikto darbu apraksts saskaņā ar speciālista pieredzei izvirzītajām prasībām	Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas- nodošanas gads/mēnesis)
1.				

Pielikumā: *pieredzi apliecinājošu dokumentu kopijas uz __ (_____) lpp.*

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi. Ar šo es apņemos, ja pretendenta <pretendenta nosaukums> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, strādāt pie līguma “Daudzfunkcionālā sociālo pakalpojumu centra interjera risinājuma projekta izstrāde” darbu izpildes.

Speciālista paraksts _____

2021.gada ____.

Izpilddirektore

A.Saldābola