



Latvijas Republika

VECUMNIEKU NOVADA BĀRIŅTIESA

Rīgas iela 29A, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, Latvija, LV-3933. Tālr./fakss 63960527,
barintiesa@vecumnieki.lv

APSTIPRINĀTS

Vecumnieku novada Domes
29.12.2014. sēdē (prot. Nr.14, 3.§)

VECUMNIEKU NOVADA BĀRIŅTIESAS

N O L I K U M S

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 8. un 23.punktu, Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1037 „Bāriņtiesas darbības noteikumu” 2.punktu

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Vecumnieku novada bāriņtiesa (turpmāk tekstā - Bāriņtiesa) ir pašvaldības izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kas savā darbībā pamatojas uz normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem. Vecumnieku novada bāriņtiesas juridiskā adrese un atrašanās vieta ir Rīgas iela 29A, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV-3933.
- 1.2. Bāriņtiesa ir juridiska persona ar savu atribūtiku un zīmogu, kā arī savā darbībā izmanto noteikta parauga veidlapu.
- 1.3. Bāriņtiesas nolikums nosaka Bāriņtiesas organizatorisko struktūru, apmeklētāju pieņemšanas laiku, kā arī kārtību, kādā administratīvā procesa dalībnieki var iepazīties ar lietas materiāliem. Bāriņtiesa savā darbībā pamatojas uz Civillikumu, Bāriņtiesu likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Bāriņtiesas darbības noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem.
- 1.4. Bāriņtiesas darbību bērnu un aizgādībā esošās personas tiesību un interešu aizsardzībā uzrauga un sniedz metodisko palīdzību Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija.
- 1.5. Bāriņtiesai metodisko palīdzību notariālo apliecinājumu izpildē sniedz Latvijas Republikas Tieslietu ministrija.
- 1.6. Finanšu līdzekļus Bāriņtiesas darbībai piešķir Vecumnieku novada Dome.
- 1.7. Bāriņtiesai ir divi zīmogi: zīmogs ar mazā valsts ģerboņa attēlu un Bāriņtiesas nosaukumu un notariālajiem apliecinājumiem – zīmogs ar papildinātu mazā valsts ģerboņa attēlu un Bāriņtiesas nosaukumu. Stelpe, Bārbeles, Skaistkalnes, Kurmenes

un Valles pagastos notariālo apliecinājumu veikšanai ir papildināts mazais valsts ģerboņa zīmogs ar attiecīgā pagasta nosaukumu vidū.

2. BĀRIŅTIESAS ORGANIZATORISKĀ STRUKTŪRA

- 2.1. Bāriņtiesas sastāvā ir Bāriņtiesas priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, trīs bāriņtiesas locekļi.
- 2.2. Bāriņtiesas priekšsēdētāju un Bāriņtiesas locekļus ievēl Dome uz 5 gadiem.
- 2.3. Bāriņtiesas darbu vada Bāriņtiesas priekšsēdētājs. Bāriņtiesas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks vai norīkots Bāriņtiesas loceklis.
- 2.4. Bāriņtiesas lietvedību kārtos sekretārs – lietvedis.

3. BĀRIŅTIESAS TIESĪBAS, KOMPETENCE UN SADARBĪBA AR CITĀM INSTITŪCIJĀM

- 3.1. Bāriņtiesa, saskaņā ar „Bāriņtiesu likuma” 16.pantu, kurā norādītas bāriņtiesas tiesības, prioritāri nodrošina bērna vai aizgādībā esošās personas tiesību un tiesisko interešu aizsardzību un lemj par:
 - 3.1.1. bērna aprūpes tiesību atņemšanu un atjaunošanu vecākam;
 - 3.1.2. prasības iesniegšanu tiesā aizgādības tiesību atņemšanai, saskaņā ar Bāriņtiesu likuma 22.panta ceturto daļu;
 - 3.1.3. bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna ievietošanu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, audžuģimenē vai par aizbildnības nodibināšanu un aizbildņa iecelšanu bērnam;
 - 3.1.4. ģimenes vai personas piemērotību audžuģimenes pienākumu veikšanai;
 - 3.1.5. personas atzīšanu par adoptētāju;
 - 3.1.6. piekrišanu paternitātes atzīšanai, ja bērns ir nepilngadīgs un viņam nav nodibināta aizbildnība;
 - 3.1.7. veic citas darbības saskaņā ar Civillikumu, Bāriņtiesu likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Bāriņtiesas darbības noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem, lai pilnvērtīgi aizstāvētu bērna vai aizgādībā esošās personas personiskās un mantiskās interese un tiesības.
- 3.2. Bāriņtiesas lēmumi stājas spēkā un izpildāmi nekavējoties. Bāriņtiesas lēmumi ir obligāti visām fiziskajām un juridiskajām personām.
- 3.3. Bāriņtiesa Civillikumā paredzētajos gadījumos sniedz palīdzību mantojuma lietu kārtošānā, gādā par mantojuma apsardzību, kā arī izdara apliecinājumus un pilda citus šajā un Bāriņtiesu likumā noteiktos uzdevumus.
- 3.4. Bāriņtiesas priekšsēdētājs novadā izdara notariālos apliecinājumus un savā prombūtnes laikā to uzdod veikt Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietniekam. Ar Bāriņtiesas priekšsēdētāja rīkojumu Bārbeles, Skaistkalnes, Valles, Kurmenes pagastos notariālos apliecinājumus veic Bāriņtiesas locekļi, Stelpes pagastā – Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks.
- 3.5. Notariālos apliecinājumus Bāriņtiesa veic, ja to slēdz attiecīgās Bāriņtiesas darbības teritorijā savu dzīvesvietu deklarējušie iedzīvotāji savstarpēji un ar citām personām un darījuma summa nepārsniedz 8537 euro.
- 3.6. Bāriņtiesas priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, Bāriņtiesas locekļi un sekretārs – lietvedis nedrīkst izpaust trešajām personām viņiem uzticētās ziņas, kuras tiem kļuvušas zināmas, pildot amata pienākumus.
- 3.7. Valsts nodevas par Bāriņtiesas pakalpojumiem ieskaita pašvaldības budžetā. Bāriņtiesas nodevu lielums noteikts Bāriņtiesu likuma 79.pantā.

- 3.8. Bāriņtiesa sadarbojas ar citām bāriņtiesām, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijām, veselības aprūpes un izglītības iestādēm, sociālajiem dienestiem un policijas iestādēm, lai nodrošinātu bērna vai citas rīcībnespējīgas personas tiesību un interešu aizstāvību.

4. APMEKLĒTĀJU PIENĒMŠANA

- 4.1. Bāriņtiesas priekšsēdētāja **Vecumniekos Rīgas ielā 29A** pieņem apmeklētājus **pirmdienās un trešdienās** no plkst. 08.00 – 17.00.
 Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietniece **Stelpes** pagastā – „Stelpes pagasta namā” – **otrdienās** no plkst.08.00 – 17.00.
 Bāriņtiesas locekle **Bārbeles** pagastā – Bārbeles pagasta pārvaldē „Tīrumi” – **pirmdienās un trešdienās** no plkst. 08.00 – 17.00.
 Bāriņtiesas locekle **Valles** pagastā – Valles pagasta pārvaldē „Dzirnas” – **pirmdienās un ceturtdienās** no plkst. 08.00 – 17.00.
 Bāriņtiesas locekle **Skaistkalnes** pagastā – Skolas ielā 1 – **otrdienās un ceturtdienās** no plkst.08.00 – 17.00.
 Bāriņtiesas locekle **Kurmenes** pagastā – Kurmenes pagasta pārvaldē, „Pagastmāja” – **trešdienās** no plkst. 09.00 – 17.00.

5. IEPAZĪŠANĀS AR LIETAS MATERIĀLIEM

- 5.1. Ar Bāriņtiesas lietvedībā esošajiem lietas materiāliem var iepazīties:
 5.1.1. konkrētā administratīvā procesa dalībnieki un lietā pieaicinātais tulks, ja no administratīvās lietas dalībnieka saņemts attiecīgs iesniegums – ar konkrētās lietas materiāliem;
 5.1.2. prokurors, Labklājības ministrijas, Izglītības un zinātnes ministrijas norīkots ierēdnis un Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspektors – ar visu Bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu materiāliem.
 5.2. Iepazīšanās ar materiāliem notiek Bāriņtiesas darbinieka klātbūtnē. Dienā, kad lietu izskata Bāriņtiesas sēdē, iepazīšanos ar lietas materiāliem nenodrošina.

6. ADMINISTRATĪVO AKTU PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Bāriņtiesas lēmumu ieinteresētā persona var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā. Pieteikuma iesniegšana tiesā neaptur lēmuma darbību.

Bāriņtiesas priekšsēdētāja

Evita Caune