



Latvijas Republika

VECUMNIEKU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009115957, Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV-3933
Tālr. 63976100, fakss 63960524, e-pasts vecumnieki@vecumnieki.lv

*Vecumnieku novada Vecumnieku pagastā.
2010.gada 24. martā,*

APSTIPRINĀTS
Ar Vecumnieku novada Domes
24.03.2010. lēmumu
(protokols Nr.3, 8.§.)

**VECUMNIEKU NOVADA DOMES
VECUMNIEKU TAUTAS NAMA
NOLIKUMS**

I. Vispārējie noteikumi

1. Vecumnieku Tautas nams (turpmāk tekstā – Tautas nams) ir Vecumnieku novada Domes struktūrvienība, kura īsteno pašvaldības funkciju rūpēties par kultūru, sekmēt tradicionālo tautas vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību savā novadā.
2. Tautas namu izveido, reorganizē un likvidē, kā arī Nolikumu apstiprina Vecumnieku novada Dome.
3. Tautas nama tiesiskais pamats ir likums „Par pašvaldībām”, Vecumnieku novada Domes Nolikums un šis Nolikums.
4. Tautas nams savā darbībā ir atbildīgs par Latvijas Republikas likumu, Ministru Kabineta noteikumu, Vecumnieku novada Domes lēmumu un citu tam saistošu tiesību aktu un šī Nolikuma ievērošanu.
5. Tautas nama juridiskā adrese ir Rīgas iela 5, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV-3933.

II. Darbības mērķis

6. Tautas nama darbības mērķis ir sadarbojoties ar Latvijas novadu iestādēm, Vecumnieku novada iestādēm, kā arī ar nevalstiskām organizācijām un ar personām, īstenojot valsts kultūrpolitiku novadā saskaņā ar nacionālās programmas „Kultūra” apakšprogrammā „Tradicionālā kultūra un amatiermāksla” noteiktajiem mērķiem un virzieniem atbilstoši visu paaudžu, tautību un sociālo grupu iedzīvotāju interesēm un vajadzībām.

III. Funkcijas

7. Tautas nams sava mērķa īstenošanai izpilda sekojošas funkcijas:
 - 7.1. organizē, koordinē un nodrošina tautas un amatiermākslas kolektīvu darbību, iesaista tos vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskās Tautas norisēs, rūpējas par kolektīvu māksliniecisko izaugsmi;
 - 7.2. organizē izglītojošus pasākumus interesentiem dažādās zinību nozarēs (kursus, diskusiju klubus, lektorijus u.c.);
 - 7.3. ar praktisku darbību veicināt garīgās kultūrvides uzturēšanu savā novadā, attīstīt procesus, kas vērsti uz nacionālās identitātes saglabāšanu, sekmēt iekļaušanos laikmetīgo kultūrprocesu aprītē, kultūrvērtību apmaiņā starp citiem novadiem;
 - 7.4. organizē valsts svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norises;
 - 7.5. organizē un koordinē profesionālās mākslas pieejamību iedzīvotājiem;

- 7.6. organizē informatīvus un izglītojošus pasākumus interesentiem dažādās zinību nozarēs, kā arī organizē atpūtas un izklaides sarīkojumus visu paaudžu iedzīvotājiem;
- 7.7. dokumentē Tautas nama radošo un saimniecisko darbību, izstrādā perspektīvas attīstības programmas, kā arī starptautiskās sadarbības projektus kultūras jomā;
- 7.8. izstrādā un iesniedz priekšlikumus novada vai valsts mēroga normatīvo dokumentu pilnveidošanai kultūrvides jautājumos;
- 7.9. sniedz pakalpojumus, t.sk. maksas, valsts un pašvaldības iestādēm, nevalstiskām organizācijām, uzņēmumiem un citām juridiskām vai fiziskām personām. Maksas pakalpojumu izcenojumus apstiprina Vecumnieku novada Dome;
- 7.10. sadarbojas ar masu saziņas līdzekļiem.

IV. Pārvaldes struktūra

8. Tautas nama amata vietu sarakstu apstiprina Vecumnieku novada Domes izpilddirektors.
9. Tautas nama darbību vada tā vadītājs(a), kura kompetence ir noteikta šajā Nolikumā un amata aprakstā.
10. Tautas nama vadītājs(a) ir pakļauts Vecumnieku novada Domes izpilddirektoram.
11. Tautas nama vadītāju apstiprina amatā Vecumnieku novada Dome.
12. Tautas nama vadītājs(a) savas kompetences ietvaros un saskaņā ar šo Nolikumu, atbilstoši likumu un citu normatīvo aktu, Vecumnieku novada Domes lēmumu prasībām:
 - 12.1. ir atbildīgs(a) par pasākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
 - 12.2. organizē darbinieku pienākumu sadali;
 - 12.3. ir atbildīgs(a) par Tautas nama darbības tiesiskumu;
 - 12.4. izstrādā Tautas nama kalendāros darba plānus, saskaņo ar Vecumnieku novada Domes un nodrošina to izpildi;
 - 12.5. sagatavo Tautas nama budžeta pieprasījumu un iesniedz to Vecumnieku novada Domes izpilddirektoram;
 - 12.6. rīkojas ar Tautas nama piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, saskaņojot finanšu darījumus ar izpilddirektoru un grāmatvedību;
 - 12.7. atbild par Tautas nama finanšu un materiālo resursu lietderīgu izmantošanu, izstrādā un iesniedz izpilddirektoram apstiprināšanai Tautas nama darba kārtības noteikumus, uzrauga to ievērošanu;
 - 12.8. sagatavo Tautas nama sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu projektu un iesniedz to Vecumnieku novada Domei apstiprināšanai;
 - 12.9. ar Vecumnieku novada Domes pilnvarojumu pārstāv Tautas namu visās valsts un pašvaldību institūcijās, attiecībās ar jebkurām juridiskām un fiziskām personām.
13. Tautas nama darbiniekus pieņem darbā un atlaiž no darba izpilddirektors, saskaņojot ar Tautas nama vadītāju.

V. Manta un finanšu līdzekļi

14. Tautas nama manta ir Vecumnieku novada Domes īpašumā esoša nekustamā un kustamā manta, kas nodota Tautas nama lietojumā.
15. Tautas nams rīkojas ar lietojumā saņemto mantu atbilstoši Civillikuma prasībām, nodrošinot saimniecisko darbību tam noteikto funkciju īstenošanā;
16. Tautas nama vadītājs(a) ir materiāli atbildīgs par lietojumā saņemto mantu.
17. Tautas nama līdzekļus veido:
 - 17.1. Vecumnieku novada Domes piešķirtais budžeta finansējums;
 - 17.2. pašu ieņēmumi no sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 17.3. valsts mērķdotācijas;
 - 17.4. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi.

Tautas nama vadītāja

V.Kaufmane