



Latvijas Republika

VECUMNIEKU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009115957, Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV-3933

Tālr. 63976100, fakss 63960524, e-pasts vecumnieki@vecumnieki.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2010.gada 24.februārī

Vecumnieku novada Vecumnieku pagastā

Nr.5

APSTIPRINĀTI

ar Vecumnieku novada Domes

24.03.2010.sēdes lēmumu

(prot.Nr.3, 3.§)

**„PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS SNIEGŠANU
VECUMNIEKU NOVADĀ”**

Izdoti saskaņā ar
„Sociālo pakalpojumu un sociālās
palīdzības likuma” 35.panta ceturto un piekto daļu

I.Lietotie termini un to skaidrojums

- 1.1. **Sociālā palīdzība** - naudas vai mantisks pabalsts, kura piešķiršana balstās uz materiālo resursu novērtēšanu ģimenēm/personām, kurām trūkst līdzekļu pamatvajadzību apmierināšanai.
- 1.2. **Trūcīga ģimene** - ģimene vai persona atzīstama par trūcīgu, ja tās ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz 50 % no attiecīgā gada 1.janvārī spēkā esošās minimālās darba algas valstī.
- 1.3. **Daudzbērnu ģimene** - ģimene, kurā ir trīs vai vairāk bērnu līdz 18 gadu vecumam. Ja bērns turpina mācības, tad līdz 24 gadu vecumam.
- 1.4. **Bārenis**- bērns, kura vecāki ir miruši vai likumā noteiktajā kārtībā atzīti par mirušiem;
- 1.5. **Bez vecāku gādības palicis bērns**- bērns, kura vecāki nav zināmi, ir pazuduši vai ilgstošas slimības dēļ nespēj realizēt aizgādību vai kura vecākiem atņemtas aprūpes vai aizgādības tiesības.
- 1.6.**Audžuģimene** - ģimene vai persona, kas nodrošina aprūpi bērnam, kuram uz laiku vai pastāvīgi atņemta viņa ģimeniskā vide vai kura interesēs nav pieļaujama palikšana savā ģimenē, līdz brīdim, kad bērns var atgriezties savā ģimenē vai, ja tas nav iespējams, tiek adoptēts, viņam nodibināta aizbildnība vai bērns ievietots bērnu aprūpes iestādē.
- 1.7.**Aizbildnis** - persona, kas iecelta vai apstiprināta Civillikumā noteiktajā kārtībā, lai nodrošinātu bērna tiesību un interešu aizsardzību. Aizbildnis aizvieto saviem aizbilstamajiem vecākus, kā arī pārstāv bērnu personiskajās un mantiskajās attiecībās.

- 1.8.**Dzīvokļa pabalsts** - pabalsts dzīvojamās telpas īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu.
- 1.9.**Maznodrošinātas ģimenes vai personas statuss** Vecumnieku novadā tiek noteikts ģimenēm vai personām, kuru ienākumi uz vienu ģimenes vai personas locekli nepārsniedz 60% no attiecīgā gada 1. janvārī spēkā esošās minimālās darba algas valstī.
- 1.10.**Līdzdarbības pienākumi**- ziņu sniegšana, personiskā ierašanās, pakļaušanās medicīniskajai izmeklēšanai, pakļaušanās ārstēšanai un atveseļošanās pasākumiem, iesaistīšanās nodarbinātību veicinošos pasākumos, piedalīšanās sabiedriskajos darbos.
- 1.11.**Klients**- persona, kas saņem sociālos pakalpojumus vai sociālo palīdzību.
- 1.12.**Pamatvajadzības**- ēdiens, apģērbs, mājoklis, veselības aprūpe, obligātā izglītība.
- 1.13.**Mājsaimniecība**- ģimene, kas sastāv no laulātajiem, personām, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, vai atsevišķi dzīvojoša persona.

II. Vispārējie noteikumi

- 2.1.Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošina materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušām trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm vai personām, kā arī personām, kurām tas ir nepieciešams, lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu darbaspējīgo personu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
- 2.2. Šie noteikumi nosaka sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā- pabalsts) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību ģimenēm vai personām, kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
- 2.3.Saskaņā ar „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma ” 35.panta trešo daļu, citi pabalsti tiek izmaksāti, ja ir apmierināts pamatots pašvaldības trūcīgo un maznodrošināto iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalsts.
- 2.4.Šie noteikumi ir saistoši visām personām Vecumnieku novada administratīvajā teritorijā.
- 2.5.Pabalstu piešķir ģimenei vai personai, kura deklarējusi savu dzīvesvietu novada administratīvajā teritorijā - Vecumnieku novadā.
- 2.6.Novada noteikto sociālās palīdzības pabalstu izmaksu organizē Vecumnieku novada Sociālais dienests (turpmāk tekstā – Sociālais dienests), kurš savā darbā ievēro spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
- 2.7.Sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu saņēmēju saraksti nav publicējami.
- 2.8.Sociālajā dienestā tiek iekārtota sociālās palīdzības saņēmēja lieta, un to glabā 5 gadus.
- 2.9.**Valsts noteiktie sociālās palīdzības pabalstu veidi:**
 - 2.9.1.Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa (turpmāk tekstā- GMI) nodrošināšanai.
 - 2.9.2. Dzīvokļa pabalsts.
 - 2.9.3. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā.
 - 2.9.4. Pabalsts bērnam bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš sasniedzis pilngadību.
 - 2.9.5. Atlīdzība audžuģimenei par audžuģimenes pienākumu veikšanu un pabalsts bērna uzturam.
- 2.10. **Pašvaldības noteiktie sociālās palīdzības pabalstu veidi:**
 - 2.10.1. Pabalsti trūcīgām personām.
 - 2.10.2.Pabalsts bērnu ēdināšanas izdevumu segšanai izglītības iestādēs.

III. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai

- 3.1.Vecumnieku novadā noteiktais GMI līmenis vienai personai tiek piešķirts attiecīgajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un GMI līmeni katru gadu nosaka Latvijas Republikas Ministru kabinets (turpmāk tekstā Ministru kabinets).
- 3.2.Pabalstu piešķir ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai, kura atzīta par trūcīgu, atbilstoši normatīvajiem aktiem par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu, lai

sniegtu materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušām ģimenēm vai personām un veicinātu darbaspējīgo personu līdzdarbību savas sociālās situācijas uzlabošanā.

3.3.GMI pabalstu aprēķina, piešķir un izmaksā atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

3.4.GMI pabalsta izmaksu naudā daļēji vai pilnībā var aizstāt ar pabalstu natūrā (ar uzskaiti naudā), samaksājot bērnu ēdināšanas izdevumus skolā vai bērnu audzināšanas iestādē, kā arī pieaugušo ēdināšanas un citus izdevumus pamatvajadzību nodrošināšanai.

3.5.GMI pabalsta pieprasīšanas kārtība:

3.5.1.Lai saņemtu GMI pabalstu, pabalsta pieprasītājs, kura dzīvesvieta deklarēta Vecumnieku novadā, Sociālajā dienestā iesniedz rakstisku iesniegumu un aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju, kā arī sastāda vienošanos par līdzdarbību.

3.5.2.Iesniegumu par pabalsta piešķiršanu pieprasītājs var iesniegt vienlaikus ar iesniegumu novērtēt atbilstību trūcīgās ģimenes vai personas statusam vai pēc trūcīgās ģimenes vai personas statusa piešķiršanas.

IV. Dzīvokļa pabalsts

4.1.Pabalsts tiek piešķirts šādām grupām – ģimenēm vai personām, kuras atbilst trūcīgās ģimenes vai personas, kā arī nestrādājošiem vientuļiem pensionāriem un 1. un 2.grupas invalīdiem, kuru ienākumi nepārsniedz 50% no valstī noteiktās minimālās algas, ja personai nav apgādnieku vai tie ir trūcīgas personas.

4.2.Dzīvokļa pabalsts ietver komunālo maksājumu pabalstu un apkures pabalstu mājražniecībai, un tiek piešķirts viens no pabalsta veidiem, kas tiek uzskaitīti šajos punktos- 4.2.1. vai 4.2.2.

4.2.1.Pabalsta apmērs personai vai ģimenei kurināmā iegādei (malkas, ogles u.c.) ir līdz **Ls 70,-vienreiz gadā**. Pabalsts var tikt piešķirts natūrā (ar uzskaiti naudā).

4.2.2.Dzīvokļa pabalsta apmērs ģimenei vai personai ir **Ls 70,- vienreiz gadā**, komunālo maksājumu veikšanai, pabalstu pārskaita komunālo pakalpojumu sniedzējam.

V. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā

5.1.Pabalstu ārkārtas situācijā (stihiskas nelaimes, ugunsnelaimes, plūdi, akūtas saslimšanas gadījumi vai iepriekš neparedzami apstākļi, avārijas situācijas novēršana u.c.), **piešķir valstī noteiktās minimālās algas apjomā**, pamatvajadzību nodrošināšanai vienai ģimenei vai personai, neizvērtējot ģimenes vai personas ienākumus, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas.

5.2.Pabalstu piešķir, ja prasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā viena mēneša laikā no ārkārtas situācijas rašanās.

5.3.Pabalsts netiek piešķirts, ja ārkārtas situācija (ugunsnelaime u.c.), radusies ģimenes vai personas vainas dēļ.

VI. Pabalsts bērnam bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš sasniedzis pilngadību

6.1.Vienreizējo pabalstu sociālo garantiju nodrošināšanai piešķir, neizvērtējot personas materiālo stāvokli.

6.2.Pabalsta apmēri:

6.2.1.Pastāvīgas dzīves uzsākšanai, ne mazāk par divu sociālā nodrošinājuma pabalsta apmēru, izmaksā vienu reizi;

6.2.2.Sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei. Minētā pabalsta apmērs ir

Ls 175,- (izmaksā vienu reizi vai par šo summu izsniedz sadzīves priekšmetus un mīksto inventāru);

6.2.3.Pabalsts ikmēneša izdevumu segšanai, valsts noteiktā sociālā pabalsta apjomā, (izmaksā katru mēnesi, ja bērns nepārtraukti turpina mācības vispārējās vidējās vai profesionālās izglītības iestādē, ir sekmīgs tās audzēknis).

VII. Pabalsts audžuģimenēm

- 7.1. Atlīdzību izmaksā pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu un Ministru kabineta noteikumiem, pašvaldības un audžu ģimenes savstarpēji noslēgtajiem līgumiem par bērna ievietošanu audžuģimenē.
- 7.2. Pabalsta apmēri:
 - 7.2.1. Pabalsts bērna uzturam mēnesī, **tiek piešķirts 60% apmērā** no valstī noteiktās minimālās algas.
 - 7.2.2. Vienreizējs pabalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei **tiek piešķirts 50% apmērā** no valstī noteiktās minimālās algas katram bērnam. Minētā pabalsta vietā var tikt izsniegts apģērbs, apavi un citas līdzvērtīgas bērnam nepieciešamās lietas, atbilstoši bērna vecumam.

VIII. Pabalsti trūcīgām personām

- 8.1. Tiesības saņemt pabalstu ir ģimenēm vai personām, ja tās ienākumi uz ģimenes locekli pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz 50% no attiecīgā gada 1. janvārī spēkā esošās minimālās darba algas un kuras pilda līdzdarbības pienākumus.
- 8.2. Pabalstu veidi:
 - 8.2.1. Vienreizējs pabalsts mācību līdzekļu un citu ar mācībām un audzināšanu saistītu izdevumu apmaksai, katram bērnam, nepārsniedzot Ls 10,- mācību gadā, par izmaksas veidu savstarpēji vienojoties;
 - 8.2.2. Transporta izdevumu apmaksa, lai uzlabotu savu sociālo situāciju, nodrošinātu pamatvajadzības (vai mazinātu vai atrisinātu radušās problēmas) var tikt izmaksāta naudā, daļēji vai pilnībā sedzot transporta izdevumus, vai par pabalsta summu tiek uzskatītas pašvaldības nodrošinātā transporta izmaksas, nepārsniedzot **Ls 50,- gadā**.
 - 8.2.3. Vienreizējs pabalsts grūtniecēm (pirmsdzemdību komplekta un pirmās nepieciešamības lietu iegādei mazulim) līdz Ls 50.00. Pabalsts var tikt piešķirts natūrā (ar uzskaiti naudā).

IX. Pabalsts bērnu ēdināšanas izdevumu segšanai izglītības iestādēs

- 9.1. Tiesības saņemt pabalstu ēdināšanas izdevumu apmaksai ir Vecumnieku novadā dzīvesvietu deklarējušo ģimeņu vai personu bērniem, kuri mācās Vecumnieku novada izglītības iestādēs.
- 9.2. Pabalsts tiek piešķirts ar Vecumnieku novada Sociālā dienesta komisijas lēmumu, ja ģimene vai persona atbilst trūcīgas ģimenes vai personas statusam un kuru bērni iegūst pamatizglītību.
- 9.3. Pabalstu bērnu ēdināšanas izdevumu segšanai piešķir par katru mācību pusgadu līdz mācību pusgada beigām.
- 9.4. Pabalstu bērna uzturam piešķir gadījumā, ja darbaspējīgie vecāki veic līdzdarbības pienākumus.
- 9.5. Pabalstu bērnu ēdināšanas izdevumu segšanai piešķirtie līdzekļi tiek pārskaitīti pakalpojuma sniedzējam, kas realizē ēdināšanu katrā konkrētā izglītības iestādē, saskaņā ar pakalpojumu sniedzēja rēķinu.

X. Pabalsta piešķiršanas kārtība

- 10.1. Lai pretendētu uz šajos noteikumos paredzētajiem pašvaldības sociālās palīdzības pabalstiem prasītājam Sociālajā dienestā jāiesniedz:
 - 10.1.1. Rakstisks iesniegums, kurā norāda vēlamo sociālās palīdzības veidu;
 - 10.1.2. Iztikas līdzekļu deklarācija (turpmāk tekstā- deklarācija), kā arī deklarācijā sniegtās ziņas apliecinājošus dokumentus.

- 10.1.3. Pabalsta pieprasītājs iesniedz darījuma apliecinājošu dokumentu (rēķinu, čeku u.c.) oriģinālus.
- 10.2. Darba spējīgai personai, kura vēlas saņemt pabalstu un nestrādā, pirms pabalsta pieprasīšanas jāreģistrējas Nodarbinātības valsts aģentūrā, izņemot gadījumus, ja persona ir:
- 10.2.1. Invalīds un saņem invaliditātes pensiju vai sociālā nodrošinājuma pabalstu;
 - 10.2.2. Sieviete, kas atrodas grūtniecības un dzemdību atvaļinājumā;
 - 10.2.3. Viens no bērna invalīda vecākiem;
 - 10.2.4. Jaunietis no 15 līdz 25 gadiem, kurš iegūst izglītību pilna laika dienas vispārējās vidējās, profesionālās mācību iestādēs vai pilna laika studijās augstskolā.
- 10.3. Pieprasītājs likumdošanā noteiktajā kārtībā ir atbildīgs par deklarācijā norādīto ziņu patiesumu.
- 10.4. Parakstot deklarāciju, pieprasītājs un deklarācijā norādītie pilngadīgie ģimenes locekļi dod Sociālajam dienestam rakstisku atļauju iepazīties ar savu konta stāvokli, sociālās apdrošināšanas maksājumiem, nodokļu maksājumiem un īpašumiem, kā arī ar citu juridisko un fizisko personu rīcībā esošo informāciju un pārbaudīt pieprasītāja sniegtās informācijas patiesumu.
- 10.5. Lai saņemtu sociālo palīdzību, ģimenēm vai personām pēc Sociālā dienesta pieprasījuma ir jāveic līdzdarbības pienākumi.
- 10.6. Sociālais dienests pēc pabalsta pieprasītāja iesnieguma saņemšanas 10 darba dienu laikā, ja normatīvajos aktos nav citu termiņu, novērtē personas vajadzības pēc pabalsta un lēmumu pieņem Sociālā dienesta komisijā.
- 10.7. Sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas informē personu par pieņemto lēmumu.
- 10.8. Pabalsta atteikuma gadījumā Sociālais dienests lēmumu klientam paziņo rakstveidā, klientam skaidrojošā veidā, norādot atteikuma iemeslu, apstrīdēšanas termiņu un kārtību.
- 10.9. Piešķirto sociālās palīdzības pabalstu personai var izmaksāt naudā vai par pabalsta summu apmaksā preces vai pakalpojumus, kas nepieciešami personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanai. Naudā izmaksātais sociālās palīdzības pabalsts uzskatāms par sociālās palīdzības pabalstu, uz kuru nevar vērst piedziņu.
- 10.10. Persona mēnesī var saņemt tikai vienu sociālās palīdzības pabalsta veidu - GMI vai dzīvokļa pabalstu.
- 10.11. Sociālo pabalstu izmaksā desmit darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

XI. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

- 11.1. Lēmumu par sociālā pabalsta piešķiršanu vai atteikumu pieņem Vecumnieku novada Sociālā dienesta komisija.
- 11.2. Ja sociālās palīdzības prasītājs atbilstoši likumdošanai nav tiesīgs saņemt sociālo pabalstu, vai nav izpildījis kādu no šajos noteikumos minētajiem nosacījumiem, sociālais pabalsts tiek atteikts.
- 11.3. Ja ģimeni vai personu neapmierina Sociālā dienesta komisijas lēmums par tai piešķirto sociālo pabalstu vai Sociālā dienesta komisijas lēmums par atteikumu piešķirt sociālās palīdzības pabalstu, to var apstrīdēt Vecumnieku novada Administratīvo aktu strīdu komisijā.

XII. Noslēguma noteikumi

- 12.1. Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45. pantā noteiktajā kārtībā.
- 12.2. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē 23.09.2009 Vecumnieku novada Domē apstiprinātie saistošie noteikumi Nr.5 „Par sociālās palīdzības sniegšanu Vecumnieku novadā”