



Latvijas Republika
VECUMNIEKU NOVADA DOME
Reģ. Nr. 90009115957

Rīgas ielā 29, Vecumniekos, Vecumnieku novadā, Latvija, LV-3933. Tālr.(639)76100, fakss 60524,
vecumnieki@bauskarp.lv

Vecumnieku novada Vecumnieku pagastā

APSTIPRINĀTS
ar Vecumnieku novada Domes
23.09.2009. sēdes lēmumu
Nr. 2 (protokols Nr. 7)

VECUMNIEKU NOVADA DOMES SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 5
„PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS SNIEGŠANU
VECUMNIEKU NOVADĀ”

*Izdoti saskaņā ar
„Sociālo pakalpojumu un sociālās
palīdzības likuma” likuma 35.panta ceturto un piekto daļu*

I Lietotie termini un to skaidrojums

- 1.1. **Sociālā palīdzība** – naudas vai mantisks pabalsts, kura piešķiršana balstās uz materiālo resursu novērtēšanu ģimenēm/personām, kurām trūkst līdzekļu pamatvajadzību apmierināšanai.
- 1.2. **Trūcīga ģimene** – Ģimene (persona) atzīstama par trūcīgu, ja tās ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz 50 % no attiecīgā gada 1.janvārī spēkā esošās minimālās darba algas valstī
- 1.3. **Daudzbērnu ģimene** – ģimene, kurā ir trīs vai vairāk bērnu līdz astoņpadsmit gadu vecumam. Ja bērns turpina mācības tad līdz 24.gadu vecumam.
- 1.4. **Bārenis** — bērns, kura vecāki ir miruši vai likumā noteiktajā kārtībā atzīti par mirušiem;
- 1.5. **Bez vecāku gādības palicis bērns** — bērns, kura vecāki nav zināmi, ir pazuduši vai ilgstošas slimības dēļ nespēj realizēt aizgādību vai kura vecākiem atņemtas aprūpes vai aizgādības tiesības;
- 1.6. **Audzģimene** — ģimene vai persona, kas nodrošina aprūpi bērnam, kuram uz laiku vai pastāvīgi atņemta viņa ģimeniskā vide vai kura interesēs nav pieļaujama palikšana savā ģimenē, līdz brīdim, kad bērns var atgriezties savā ģimenē vai, ja tas nav iespējams, tiek adoptēts, viņam nodibināta aizbildnība vai bērns ievietots bērnu aprūpes iestādē;
- 1.7. **Aizbildnis** – persona, kas iecelta vai apstiprināta Civillikumā noteiktajā kārtībā, lai nodrošinātu bērna tiesību un interešu aizsardzību. Aizbildnis aizvieto saviem aizbilstamajiem vecākus, kā arī pārstāv bērnu personiskajās un mantiskajās attiecībās.
- 1.8. **Dzīvokļu pabalsts** – pabalsts dzīvojamās telpas īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu (kurināmā iegāde, apkure) segšanu.

- 1.9. **Maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss** Vecumnieku novadā tiek noteikts ģimenēm (personām), kuru ienākumi uz vienu ģimenes (personas) locekli nepārsniedz 60% no attiecīgā gada 1. janvārī spēkā esošās minimālās darba algas valstī.
- 1.10. **Līdzdarbības pienākumi** – ziņu sniegšana, personiskā ierašanās, pakļaušanās medicīniskajai izmeklēšanai, pakļaušanās ārstēšanai un atveseļošanās pasākumiem, iesaistīšanās nodarbinātību veicinošos pasākumos, piedalīšanās sabiedriskajos darbos.
- 1.11. **Klients** – persona, kas saņem sociālos pakalpojumus vai sociālo palīdzību.

II Vispārējie noteikumi

- 2.1. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošina materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušām trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām), kā arī personām, kurām tas ir nepieciešams, lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu darbaspējīgo personu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
- 2.2. Šie noteikumi nosaka sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā- pabalsts) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību ģimenēm (personām), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
- 2.3. Saskaņā ar Latvijas Republikas „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma” 35.pantu, citi pabalsti tiek izmaksāti, ja ir apmierināts pamatots pašvaldības trūcīgo un maznodrošināto iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļu pabalsts.
- 2.4. Šie noteikumi ir saistoši visām personām Vecumnieku novada administratīvajā teritorijā.
- 2.5. Pabalstu piešķir ģimenei (personai), kura deklarējusi savu dzīvesvietu novada administratīvajā teritorijā - Vecumnieku novadā.
- 2.6. Novada noteikto sociālās palīdzības pabalstu izmaksu organizē Vecumnieku novada Sociālais dienests, kurš savā darbā ievēro spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
- 2.7. Sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu saņēmēju saraksti nav publicējami.
- 2.8. Novadā tiek iekārtota sociālās palīdzības saņēmēja lieta un to glabā 5 gadus.
- 2.9. Valsts noteiktie sociālās palīdzības pabalstu veidi:**
- 2.9.1. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa (turpmāk tekstā- GMI) nodrošināšanai.
 - 2.9.2. Dzīvokļu pabalsts.
 - 2.9.3. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā.
 - 2.9.4. Pabalsts bērnam bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš sasniedzis pilngadību.
 - 2.9.5. Atlīdzība audžuģimenei par audžuģimenes pienākumu veikšanu un pabalsts bērna uzturam.
- 2.10. Pašvaldības noteiktie sociālās palīdzības pabalstu veidi:**
- 2.10.1. Pabalsti trūcīgām personām.
 - 2.10.2. Pabalsti maznodrošinātām personām.
 - 2.10.3. Pabalsti pensionāriem un cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.
 - 2.10.4. Pabalsts bērnu ēdināšanas izdevumu segšanai izglītības iestādēs.

III Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai

- 3.1. Novadā noteiktais garantētais minimālā ienākumu līmenis (turpmāk tekstā- GMI) vienai personai tiek piešķirts attiecīgajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un GMI līmeni katru gadu nosaka Ministru kabinets.
- 3.2. Pabalstu piešķir ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai (turpmāk- ģimene (persona)), kura atzīta par trūcīgu, atbilstoši normatīvajiem aktiem par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu, lai sniegtu materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušām ģimenēm (personām) un veicinātu darbaspējīgo personu līdzdarbību savas sociālās situācijas uzlabošanā.
- 3.3. GMI pabalstu aprēķina, piešķir un izmaksā atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

3.4. Vienojoties ar pabalsta pieprasītāju, pabalstu var izmaksāt naudā vai izmaksu naudā daļēji vai pilnībā var aizstāt ar pabalstu natūrā (ar uzskaiti naudā).

3.5. GMI pabalsta pieprasīšanas kārtība:

3.5.1. Lai saņemtu GMI pabalstu, pabalsta pieprasītājs, kura dzīvesvieta deklarēta Vecumnieku novadā, Sociālajā dienestā iesniedz rakstisku iesniegumu un aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju;

3.5.2. Iesniegumu par pabalsta piešķiršanu pieprasītājs var iesniegt vienlaikus ar iesniegumu novērtēt atbilstību trūcīgās ģimenes (personas) statusam vai pēc trūcīgās ģimenes (personas) statusa piešķiršanas.

IV Dzīvokļu pabalsts

4.1. Pabalsts tiek piešķirts šādām grupām - ģimenēm/personām, kuras atbilst trūcīgās ģimenes (personas) vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam, kā arī nestrādājošiem vientuļiem pensionāriem un 1. un 2. grupas invalīdiem, kuru ienākumi nepārsniedz 50% no valstī noteiktās minimālās algas, ja personai nav apgādnieku vai tie ir trūcīgas personas.

4.2. Dzīvokļa pabalsts ietver komunālo maksājumu pabalstu un apkures pabalstu, un ģimenei (personai) tiek piešķirts viens no pabalsta veidiem - 4.2.1. vai 4.2.2.

4.2.1. Pabalsta apmērs personai/ģimenei kurināmā iegādei (malkas, ogles u.c.) ir līdz **Ls 70,- vienreiz gadā**. Pabalsts var tikt piešķirts kā mantisks pabalsts.

4.2.2. Dzīvokļa pabalsta apmērs ģimenei/personai ir **Ls 70,- vienreiz gadā**, komunālo maksājumu veikšanai, pabalstu pārskaita komunālo pakalpojumu sniedzējam.

V Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā

5.1. Pabalstu ārkārtas situācijā (stihiskas nelaimes, ugunsnelaimes, plūdi, akūtas saslimšanas gadījumi vai iepriekš neparedzami apstākļi, avārijas situācijas novēršana u.c.), **piešķir valstī noteiktās minimālās algas apjomā**, pamatvajadzību nodrošināšanai vienai ģimenei (personai), neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas.

5.2. Pabalstu piešķir, ja prasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā viena mēneša laikā no ārkārtas situācijas rašanās.

5.3. Pabalsts netiek piešķirts, ja ārkārtas situācija (ugunsnelaime u.c.), radusies ģimenes (personas) ļaunprātīgas vainas dēļ.

VI Pabalsts bērnam bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš sasniedz pilngadību

6.1. Pabalstu piešķir Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

6.2. Vienreizējo pabalstu sociālo garantiju nodrošināšanai piešķir neizvērtējot personas materiālo stāvokli.

6.3. Pabalsta apmēri:

6.3.1. Pastāvīgas dzīves uzsākšanai, ne mazāk par divu sociālā nodrošinājuma pabalsta apmēru, izmaksā vienu reizi;

6.3.2. Sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei. Minētā pabalsta apmērs ir **Ls 175,-** (izmaksā vienu reizi vai par šo summu izsniedz sadzīves priekšmetus un mīksto inventāru);

6.3.3. Pabalsts ikmēneša izdevumu segšanai, valsts noteiktā sociālā pabalsta apjomā, (izmaksā katru mēnesi, ja bērns nepārtraukti turpina mācības vispārējās vidējās vai profesionālās izglītības iestādē, ir sekmīgs tās audzēknis).

VII Pabalsts audžuģimenēm

- 7.1. Atlīdzību izmaksā pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu un Ministru kabineta noteikumiem, pašvaldības un audžu ģimenes savstarpēji noslēgtajiem līgumiem par bērna ievietošanu audžuģimenē.
- 7.2. Pabalsta apmēri:
- 7.2.1. Pabalsts bērna uzturam mēnesī, **tiek piešķirts 60% apmērā** no valstī noteiktās minimālās algas.
 - 7.2.2. Vienreizējs pabalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei **tiek piešķirts 50% apmērā** no valstī noteiktās minimālās algas katram bērnam. Minētā pabalsta vietā var tikt izsniegts apģērbs, apavi un citas bērnam nepieciešamās lietas, atbilstoši bērna vecumam.

VIII Pabalsti trūcīgām personām

- 8.1. Tiesības saņemt pabalstu ir ģimenēm (personām), ja tās ienākumi uz ģimenes locekli pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz 50% no attiecīgā gada 1. janvārī spēkā esošās minimālās darba algas un kuras pilda līdzdarbības pienākumus.
- 8.2. Pabalstu veidi:
- 8.2.1. Vienreizējs pabalsts mācību līdzekļu un citu ar mācībām un audzināšanu saistītu izdevumu apmaksai, katram bērnam, nepārsniedzot **Ls 10,- mācību gadā**, par izmaksas veidu savstarpēji vienojoties;
 - 8.2.2. Vienreizējs pabalsts daļējai medicīnas pakalpojumu apmaksai, medikamentu apmaksai, palīglīdzekļu (brīļļu, lēcu, dzirdes aparātu u.c.), zobārstniecības pakalpojumu apmaksai, nepārsniedzot **Ls 45,- gadā**, saskaņā ar iesniegtajiem izdevumus apliecinājošiem dokumentiem.
 - 8.2.3. Transporta izdevumu apmaksa, lai uzlabotu savu sociālo situāciju, nodrošinātu pamatvajadzības vai (mazinātu vai atrisinātu radušās problēmas) var tikt izmaksāta naudā, daļēji vai pilnībā sedzot transporta izdevumus, vai par pabalsta summu tiek uzskatītas pašvaldības nodrošinātā transporta izmaksas, nepārsniedzot **Ls 50,- gadā**.
 - 8.2.4. Alkoholā un narkotisko vielu atkarības pārtraukšanai, saskaņā ar iesniegtajiem izdevumu apliecinājošiem dokumentiem, nepārsniedzot **50% no valstī noteiktās minimālās algas**.
 - 8.2.5. Vienreizējs pabalsts grūtniecēm (pirmsdzemdību komplekta un pirmās nepieciešamības lietu iegādei mazulim) līdz **Ls 50.00**. Pabalsts var tikt piešķirts kā mantisks pabalsts.

IX Pabalsti maznodrošinātām personām

- 9.1. Transporta izdevumu apmaksa, lai uzlabotu savu sociālo situāciju, nodrošinātu pamatvajadzības vai (mazinātu vai atrisinātu radušās problēmas) var tikt izmaksāta naudā, daļēji vai pilnībā sedzot transporta izdevumus, vai par pabalsta summu tiek uzskatītas pašvaldības nodrošinātā transporta izmaksas, nepārsniedzot **Ls 40,- gadā**.
- 9.2. Vienreizējs pabalsts daļējai medicīnas pakalpojumu apmaksai, medikamentu apmaksai, palīglīdzekļu (brīļļu, lēcu, dzirdes aparātu u.c.), zobārstniecības pakalpojumu apmaksai, nepārsniedzot **Ls 35,- gadā**, saskaņā ar iesniegtajiem izdevumus apliecinājošiem dokumentiem.

X Pabalsti pensionāriem un cilvēkiem ar īpašām vajadzībām

- 10.1. Pabalsts personām, pēc materiālā stāvokļa izvērtēšanas un kuras uzturas pansionātā un kurām nav apgādnieku vai tie ir trūcīgi, uzturēšanās izdevumu starpības apmaksa starp pansionātā noteikto uzturmaksu un personas pensijas 90% .

- 10.2. Pensionāriem un invalīdiem, kopšanas līdzekļu (pamperu) iegādei, ja ienākumi personai nepārsniedz valstī noteiktās minimālās algas apjomu, ja personai nav apgādnieku vai tie ir trūcīgas personas. Iesniedzot ģimenes ārsta izziņu, pabalsta apmērs nepārsniedz **Ls 100,- gadā**.
- 10.3. Pabalsts medicīnas pakalpojumu un medikamentu iegādes izdevumu daļējai apmaksai, zobārstniecības pakalpojumu- protezēšanas daļējai apmaksai, ja personas ienākumi nepārsniedz 60% no valstī noteiktās minimālās algas, ja tai nav apgādnieku vai tie ir trūcīgas personas, nepārsniedzot **Ls 50,- gadā**, saskaņā ar iesniegtajiem izdevumu apliecinājošiem dokumentiem
- 10.4. Ārstēšanās izdevumu apmaksā (daļēja vai pilnīga) no alkohola vai narkotisko vielu atkarības, vientuļiem pensionāriem un cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, kuru ienākumi mazāki par Ls 100,- mēnesī, uzrādot izdevumu apliecinājošus dokumentus, nepārsniedzot **50% no valstī noteiktās minimālās algas**.

XI Pabalsts bērnu ēdināšanas izdevumu segšanai izglītības iestādēs

- 11.1. Tiesības saņemt pabalstu ēdināšanas izdevumu apmaksai (turpmāk tekstā- brīvpusdienas) ir Vecumnieku novadā pamata dzīvesvietu deklarējušo ģimeņu (personu) bērniem, kuri mācās Vecumnieku novada skolās.
- 11.2. Pabalsts tiek piešķirts ar Vecumnieku novada Sociālā dienesta komisijas lēmumu, ja ģimene(persona) atbilst trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes(personas) statusam un kuru bērni iegūst pamatizglītību.
- 11.3. Brīvpusdienas piešķir par katru mācību pusgadu līdz mācību pusgada beigām.
- 11.4. Pabalstu bērna uzturam piešķir gadījumā, ja darbaspējīgie vecāki veic līdzdarbības pienākumus.
- 11.5. Brīvpusdienām piešķirtie līdzekļi tiek pārskaitīti pakalpojuma sniedzējam, kas realizē ēdināšanu katrā konkrētā skolā, saskaņā ar pakalpojumu sniedzēja rēķinu.

XII Pabalsta piešķiršanas kārtība

- 12.1. Lai pretendētu uz šajos noteikumos paredzētajiem pašvaldības sociālās palīdzības pabalstiem prasītājam Sociālajā dienestā jāiesniedz:
- 12.1.1. Rakstisks iesniegums, kurā norāda vēlamo sociālās palīdzības veidu;
 - 12.1.2. Iztikas līdzekļu deklarācija (turpmāk tekstā- deklarācija), kā arī deklarācijā sniegtās ziņas apliecinājošus dokumentus.
 - 12.1.3. Pabalsta pieprasītājs iesniedz rēķinus, samaksas čekus par pakalpojumu vai precī, kas parāda izdevumu apmēru, iesniedzot dokumentu oriģinālu
- 12.2. Darba spējīgai personai, kura vēlas saņemt pabalstu un nestrādā, pirms pabalsta pieprasīšanas jāreģistrējas Nodarbinātības valsts aģentūrā, izņemot gadījumus, ja persona ir:
- 12.2.1. Invalīds un saņem invaliditātes pensiju vai sociālā nodrošinājuma pabalstu;
 - 12.2.2. Sieviete, kas atrodas grūtniecības un dzemdību atvaļinājumā;
 - 12.2.3. Viens no bērna invalīda vecākiem;
 - 12.2.4. Jaunietis no 15 līdz 25 gadiem, kurš iegūst izglītību pilna laika dienas vispārējās vidējās, profesionālās mācību iestādēs vai pilna laika studijās augstskolā.
- 12.3. Pieprasītājs likumdošanā noteiktajā kārtībā ir atbildīgs par deklarācijā norādīto ziņu patiesumu.
- 12.4. Parakstot deklarāciju, pieprasītājs un deklarācijā norādītie pilngadīgie ģimenes locekļi dod Sociālajam dienestam rakstisku atļauju iepazīties ar savu konta stāvokli, sociālās apdrošināšanas maksājumiem, nodokļu maksājumiem un īpašumiem, kā arī ar citu juridisko un fizisko personu rīcībā esošo informāciju un pārbaudīt pieprasītāja sniegtās informācijas patiesumu.
- 12.5. Lai saņemtu sociālo palīdzību, ģimenēm(personām) pēc Sociālā dienesta pieprasījuma ir jāveic līdzdarbības pienākumi.

- 12.6.Sociālo pabalstu kopējā summa ģimenei(personai), izņemot GMI nodrošinājuma pabalstu, dzīvokļa pabalstu, vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā un apbedīšanas pabalstu, nedrīkst pārsniegt Ls 150.00 gadā.
- 12.7.Sociālais dienests pēc pabalsta pieprasītāja iesnieguma saņemšanas 10 darba dienu laikā, ja normatīvajos aktos nav citu termiņu, novērtē personas vajadzības pēc pabalsta un lēmumu pieņem Sociālā dienesta komisijā.
- 12.8.Sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas informē personu par pieņemto lēmumu.
- 12.9.Pabalsta atteikuma gadījumā Sociālais dienests lēmumu klientam paziņo rakstveidā, klientam saprotamā veidā, norādot atteikuma iemeslu, apstrīdēšanas termiņu un kārtību.

XIII Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

- 13.1.Lēmumu par novada sociālās palīdzības piešķiršanu pieņem Vecumnieku novada Sociālā dienesta komisija vismaz 5 kompetentu darbinieku sastāvā.
- 13.2.Ja sociālās palīdzības prasītājs atbilstoši likumdošanai nav tiesīgs saņemt sociālo palīdzību vai neatbilst, vai nav izpildījis kādu no šajos noteikumos minētajiem nosacījumiem, sociālā palīdzība tiek atteikta.
- 13.3.Ja ģimeni(personu) neapmierina Sociālā dienesta komisijas lēmums par tai piešķirto novada noteikto sociālo palīdzību vai Sociālā dienesta komisijas lēmums par atteikumu piešķirt novada noteikto sociālās palīdzības pabalstu, to var apstrīdēt Vecumnieku novada domē likumā noteiktajā kārtībā (vai Administratīvo aktu strīdus komisijā)
- 13.4.Vecumnieku novada dome izskata iesniegumus likumdošanā noteiktajā kārtībā un izdod administratīvo aktu, ko persona var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

XIV Noslēguma noteikumi

- 14.1.Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45. pantā noteiktajā kārtībā.
- 14.2.Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē 2008.gada 24.aprīlī Vecumnieku pagasta padomē apstiprinātie saistošie noteikumi Nr.5 „Par Vecumnieku pagasta pašvaldības sociālajiem pabalstiem”; 2009.gada 10.martā Stelpes pagasta padomē apstiprinātie saistošie noteikumi Nr.31 „Sociālās palīdzības pabalstu piešķiršanas kārtība Stelpes pagastā”; 2005.gada 15.jūlijā Bārbeles pagasta padomē apstiprinātie saistošie noteikumi „Par Bārbeles pagasta pašvaldības sociālajiem pabalstiem”; 2006.gada 21.jūlijā Skaistkalnes pagasta padomē apstiprinātie saistošie noteikumi Nr.7 „Par sociālās palīdzības un sociālo pabalstu piešķiršanu Skaistkalnes pagastā”; 2009.gada 5.februārī Valles pagasta padomē apstiprinātie saistošie noteikumi Nr.3 „Par sociālo palīdzību Valles pagastā” un 2008.gada 29.februārī Kurmenes pagasta padomē apstiprinātie saistošie noteikumi Nr. 3 „Par Kurmenes pagasta pašvaldības sociālajiem pabalstiem”.

Priekšsēdētājs

Rihards Melgailis