



VECUMNIEKŪ NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009115957, Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV-3933
Tālrunis: 63976100, fakss: 63960524, e-pasts: vecumnieki@vecumnieki.lv

APSTIPRINĀTS

Vecumnieku novada Domes
29.12.2014. sēdē (prot.Nr.14, 5.§)
Galīgā redakcija
Vecumnieku novada Domes
21.01.2015. sēdē (prot.Nr.1, 6.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Vecumnieku novada Vecumnieku pagastā

2014.gada 29.decembrī

Nr.10

Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Vecumnieku novadā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 36.¹ panta trešo daļu un likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 6.panta otro daļu, 7.panta sesto daļu, 9.panta pirmās daļas 4.punktu, 14.panta pirmās daļas 1.punkta „c” apakšpunktu, 14.panta pirmās daļas 6.punktu, 14.panta septīto daļu, 15.pantu, 17.panta pirmo daļu un 24.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Vecumnieku novada Domes saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka personas, kuras ir tiesīgas saņemt Vecumnieku novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā (turpmāk – palīdzība), kārtību, kādā personas reģistrējamas pašvaldības palīdzības reģistrā un izslēdzamas no tā, palīdzības sniegšanas kārtību, kā arī pašvaldības institūciju, kura reģistrē personas un sniedz likumā „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 3.pantā noteiktos palīdzības veidus.
2. Personas, kurām ir nepieciešama palīdzība pašvaldībai valdījumā esošu dzīvojamo telpu izīrēšanai vai apmaiņai un kuras ir tiesīgas to saņemt, veidojot attiecīgu uzskaiti, reģistrē Vecumnieku novada domes Attīstības un plānošanas nodaļā.

3. Persona Vecumnieku novada domei iesniedz rakstveida iesniegumu un dokumentus, kas apliecina, ka persona ir tiesīga saņemt pašvaldības palīdzību un kādi palīdzības veidi nepieciešami. Ja iesniegumu iesniedz ģimene, to paraksta visi pilngadīgie ģimenes locekļi.
4. Lēmumu par to, vai persona ir iekļaujama palīdzības reģistrā atbilstīgi palīdzības veidam, kāds norādīts iesniegumā, vai par atteikumu atzīt personu par tiesīgu saņemt šo palīdzību, kā arī lēmumu par personas izslēgšanu no palīdzības reģistra pieņem Vecumnieku novada Dome.

II. Reģistrācijas grupas

5. Personas tiek reģistrētas palīdzības reģistrā atbilstīgi noteikumu 2.punktā noteiktajam palīdzības veidam.
6. Papildus likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14.pantā minētajām personām, kurām nepieciešama pašvaldības palīdzība un kuras ir tiesīgas to saņemt pirmām kārtām, reģistrē:
 - 6.1. maznodrošinātas personas, kuras ir izliktas no īrētās dzīvojamās telpas saskaņā ar tiesas spriedumu (izņemot personas, kuras tiesības uz dzīvojamo telpu zaudējušas saskaņā ar likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.¹ panta pirmajā daļā minētajiem īres līguma pārkāpumiem) un atbilst likuma ”Par dzīvojamo telpu īri” 36.¹ pantā noteiktajai personu kategorijai;
 - 6.2. maznodrošinātas personas, kuras īrē dzīvokli denacionalizētā mājā, ja denacionalizētās vai likumīgajam īpašniekam atdotās mājas īpašnieks ir pieņēmis lēmumu veikt kapitālo remontu un nevar to veikt, īrniekam dzīvojot mājā, saskaņā ar likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.⁴ pantu un ja tās atbilst likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 36.¹ pantā noteiktajai personu kategorijai;
 - 6.3. maznodrošinātas personas, kuras sasniegušas pensijas vecumu vai ir personas ar invaliditāti;
 - 6.4. maznodrošinātas personas (ģimenes), ar kurām kopā dzīvo un kuru apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgais bērns, aizgādībā esoša persona, maznodrošināta pensijas vecumu sasniegusi persona vai arī maznodrošināta persona ar invaliditāti.
7. Pašvaldība vispārējā kārtībā ar dzīvojamo telpu nodrošina personas, kuras Vecumnieku novada pašvaldībā deklarējušas dzīvesvietu ne mazāk kā trīs gadus (izņemot šo noteikumu 7.3. punktā noteikto). Palīdzības reģistrā reģistrē:
 - 7.1. personas, kuru pašvaldības valdījumā esošajā mājā īrētās dzīvojamās telpas ar sertificēta būvinženiera atzinumu ir atzītas par avārijas stāvoklī esošām un dzīvošanai nederīgām;
 - 7.2. personas, kuras dzīvo denacionalizētā vai likumīgajam īpašniekam atdotā mājā, ir lietojušas dzīvokli līdz īpašuma tiesību atjaunošanai un ir saņēmušas uzteikumu no mājas īpašnieka, ja šo personu lietošanā vai īpašumā nav citas dzīvojamās telpas;

- 7.3. personas, kuras ir Vecumnieku novada pašvaldības iestādēm vai uzņēmumiem nepieciešami darbinieki (speciālisti), ja tās dzīvo citā pašvaldībā un to lietošanā vai īpašumā nav dzīvojamās telpas Vecumnieku novada administratīvajā teritorijā;
- 7.4. personas, kuras izveidojušas atsevišķu ģimeni, viena gadu laikā pēc laulības reģistrācijas, ja neviens no laulātajiem nav nodrošināts ar atsevišķu dzīvojamo telpu;
- 7.5. personas (ģimenes), ar kurām kopā dzīvo un kuru apgādībā ir vismaz divi nepilngadīgi bērni.

III. Palīdzība īrētās dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu īrējamu dzīvojamo telpu

8. Palīdzības saņemšanai īrētās dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu īrējamu dzīvojamo telpu reģistrē personas, kuras vēlas pašvaldības valdījumā esošo dzīvojamo telpu apmainīt pret mazāku vai lielāku dzīvojamo telpu, pret dzīvojamo telpu, par kuru jāmaksā zemāka maksa par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu (dzīvojamā telpa ar zemāku labiekārtojuma līmeni), kā arī veselības dēļ vēlas dzīvojamo telpu īrēt māju pirmajos stāvos.
9. Lēmumu par dzīvojamās telpas apmaiņu pret citu īrējamu dzīvojamo telpu pieņem Vecumnieku novada Dome.

IV. Personas reģistrācija palīdzības reģistrā

10. Persona apliecina tiesības saņemt palīdzību, iesniedzot rakstveida iesniegumu, kuram jāpievieno pases kopija, uzrādot oriģinālu.
11. Papildus noteikumu 10.punktā norādītajiem dokumentiem iesniegumam jāpievieno:
 - 11.1. likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14.panta pirmās daļas 1.punktā, 14.panta pirmās daļas 1.¹ punktā, 14.panta pirmās daļas 2.punktā un šo noteikumu 6.1. un 7.1.apakšpunktā minētajām personām:
 - 11.1.1. tiesas sprieduma, kurš stājies spēkā, noraksta kopija;
 - 11.1.2. pensionāra vai invalīda apliecības kopija;
 - 11.1.3. bāriņtiesas lēmuma par aizbildnības nodibināšanu un par aizbildņa iecelšanu kopija;
 - 11.1.4. politiski represētās personas apliecības kopija;
 - 11.1.5. rakstveida apliecinājums, ka personas lietošanā nav citas dzīvojamās telpas.
 - 11.2. likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14.panta pirmās daļas 3.punktā minētajām personām:
 - 11.2.1. bāriņtiesas lēmuma par bērna ārpusģimenes aprūpes nodrošināšanu vai tiesas sprieduma par aizgādību tiesību atņemšanu kopija;

- 11.2.2. izziņa par bērna atrašanos ārpusģimenes aprūpē;
- 11.2.3. bērniem ar invaliditāti – invalīda apliecības kopija.
- 11.3. likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14.panta pirmās daļas 4.punktā minētajām personām:
 - 11.3.1. repatrianta statusu apliecinošs dokuments;
 - 11.3.2. arhīva izziņa par repatrianta, viņa vecāku vai vecvecāku pēdējo pastāvīgo dzīvesvietu pirms izceļošanas no Latvijas.
- 11.4. likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14.panta pirmās daļas 4.¹ punktā minētajām personām jāiesniedz represētas personas apliecības kopija.
- 11.5. likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14.panta pirmās daļas 5.punktā minētajām personām:
 - 11.5.1. izziņas par atbrīvošanu pēc brīvības atņemšanas soda izciešanas vietā kopija, kurā norādīts atbrīvošanas pamats un faktiski izciestais brīvības atņemšanas soda laiks;
 - 11.5.2. pensionāra vai invalīda apliecības kopija.
- 11.6. noteikumu 6.2.apakšpunktā minētajām personām:
 - 11.6.1. dzīvojamās telpas īres līguma kopija;
 - 11.6.2. lēmuma kopija par namīpašuma denacionalizāciju vai atdošanu likumīgajam īpašniekam vai tiesas sprieduma kopija par īpašuma tiesību atjaunošanu (iesniedz mājas īpašnieks);
 - 11.6.3. likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.⁴ panta trešajā daļā norādītie dokumenti vai bāriņtiesas lēmuma par aizbildnības nodibināšanu, par aizbildņa iecelšanu, pensionāra vai invalīda apliecības kopijas.
- 11.7. noteikumu 6.3.apakšpunktā minētajām personām:
 - 11.7.1. pensionāra vai invalīda apliecības kopija;
 - 11.7.2. rakstveida apliecinājums, ka personas īpašumā vai lietošanā nav citas dzīvojamās telpas.
- 11.8. noteikumu 6.4.apakšpunktā minētajām personām:
 - 11.8.1. bāriņtiesas lēmuma par aizbildnības nodibināšanu un par aizbildņa iecelšanu, pensionāra vai invalīda apliecības kopija;
 - 11.8.2. rakstveida apliecinājums, ka personas lietošanā nav citas dzīvojamās telpas.
- 11.9. noteikumu 7.1.apakšpunktā minētajām personām:

- 11.9.1. sertificēta būvinženiera atzinums;
 - 11.9.2. dzīvojamās telpas īres līguma vai dzīvojamās telpas īpašuma tiesības apliecinoša dokumenta kopija.
- 11.10. noteikumu 7.2.apakšpunktā minētajām personām:
- 11.10.1. dzīvojamās telpas īres līguma kopija;
 - 11.10.2. mājas vai dzīvojamās telpas īpašuma tiesības apliecinoša dokumenta kopija (iesniedz mājas vai dzīvojamās telpas īpašnieks);
 - 11.10.3. mājas vai dzīvojamās telpas īpašnieka rakstveida uzteikuma kopija.
- 11.11. noteikumu 7.3. apakšpunktā minētajām personām:
- 11.11.1. attiecīgās pašvaldības institūcijas vadītāja iesniegums, kurā izteikta nepieciešamība tās amatpersonu, darbinieku vai uzaicināto speciālistu nodrošināt ar dzīvojamo telpu uz darba laiku;
 - 11.11.2. rakstveida apliecinājums, ka personas lietošanā vai īpašumā nav citas dzīvojamās telpas Vecumnieku novadā.
- 11.12. noteikumu 7.4. apakšpunktā minētajām personām - rakstveida apliecinājums, ka personas lietošanā vai īpašumā nav citas dzīvojamās telpas Vecumnieku novadā.
- 11.13. noteikumu 7.5. apakšpunktā minētajām personām rakstveida apliecinājums, ka personas lietošanā nav citas dzīvojamās telpas.
- 11.14. noteikumu 8.punktā minētajām personām:
- 11.14.1. dzīvojamās telpas īres līguma kopija;
 - 11.14.2. izziņa, ka nav īres un komunālo maksājumu parāda par īrēto dzīvojamo telpu;
 - 11.14.3. izziņa, kas apliecina, ka veselības stāvokļa dēļ nepieciešama dzīvojamās telpas apmaiņa, ja apmaiņa tiek prasīta veselības dēļ.
12. Iesniedzot 10. un 11.punktā minēto dokumentu kopijas, personas uzrāda šo dokumentu oriģinālus.
13. Persona var nepievienot iesniegumam dokumentus ar informāciju, kas atrodas pašvaldības rīcībā un ir pieejami Vecumnieku novada domes Attīstības un plānošanas nodaļai.
14. Palīdzības reģistrā iekļautās personas pienākums ir iesniegt Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas izziņas un apliecības kopiju par invaliditātes termiņu, dzīvojamās telpas īres vai apsaimniekošanas līguma kopiju (ja mainījies ģimenes sastāvs).

15. Pašvaldības Dome pieņem lēmumu atteikt atzīt personu par tiesīgu saņemt likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 3.panta 1.punktā minēto palīdzību šā likuma 7.panta piektajā daļā noteiktajos un papildus šādos gadījumos:
 - 15.1. piecus gadus no brīža, kad persona ir pasliktinājusi dzīves apstākļus, iemitinoties dzīvojamā telpā, kas nav dzīvošanai derīga;
 - 15.2. piecus gadus no brīža, kad persona ir pasliktinājusi dzīves apstākļus, apmainot dzīvojamo telpu pret citu;
 - 15.3. persona pēdējo piecu gadu laikā izīrējamā dzīvojamā telpā iemitinājusi citas personas, kuru iemitināšanai nepieciešama izīrētāja piekrišana, un šo darbību rezultātā ir radusies iespēja prasīt palīdzību;
 - 15.4. piecus gadus no brīža, kad personas īrētās dzīvojamās telpas īres līgums ticis izbeigts, pamatojoties ar dzīvojamās telpas vai mājas bojāšanu vai citādu dzīvojamās telpas lietošanas noteikumu pārkāpumu.
16. Pašvaldības Dome ir tiesīga pieņemt lēmumu atteikt palīdzību, vienlaikus atceļot arī iepriekš pieņemto lēmumu par palīdzības sniegšanu, un personu izslēgt no palīdzības reģistra šādos gadījumos:
 - 16.1. ja persona atsakās no palīdzības, iesniedzot par to attiecīgu iesniegumu;
 - 16.2. persona sniegusi nepatiesas ziņas par apstākļiem, kuri bijuši par pamatu palīdzības sniegšanai;
 - 16.3. zuduši apstākļi, kas bijuši par pamatu palīdzības sniegšanai šai personai;
 - 16.4. persona saņēmusi iesniegumā norādīto pašvaldības palīdzību.
17. Ne vēlāk kā divas nedēļas pirms personas izslēgšanas no palīdzības reģistra šai personai uz tās norādīto adresi nosūtāms rakstveida paziņojums.
18. Vecumnieku novada domes Attīstības un plānošanas nodaļa katru gadu uz 1.aprīli aktualizē palīdzības reģistros reģistrēto personu kārtas numurus.

V. Dzīvojamo telpu piedāvāšanas kritēriji un secība

19. Pēc pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas atbrīvošanas, komisija apseko atbrīvoto dzīvojamo telpu un sastāda dzīvokļa pieņemšanas–nodošanas aktu.
20. Ikvienu neizīrētu, pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu vispirms piedāvā īrēt personām, kurām likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 13.pantā noteiktajos gadījumos pašvaldības palīdzība sniedzama neatliekami.
21. Ja šādu personu nav vai tās visas rakstveidā atteikušās īrēt attiecīgo dzīvojamo telpu, to piedāvā īrēt personām, kurām palīdzība sniedzama pirmām kārtām un kuras ir reģistrētas šajā likumā noteiktajā kārtībā.

22. Ja arī šādas personas nav reģistrētas vai tās visas rakstveidā atteikušās īrēt attiecīgo dzīvojamo telpu, to piedāvā īrēt personām, kuras ir reģistrētas palīdzības saņemšanai vispārējā kārtībā.
23. Noteikumu 8.punktā minētajām personām dzīvojamo telpu piedāvā apmaiņai iesniegumu reģistrācijas secībā, vispirms dzīvojamo telpu piedāvājot maznodrošinātām personām.

VI. Lēmumu pieņemšanas un pārsūdzēšanas kārtība

24. Lēmumu par dzīvojamās telpas izīrēšanu vai īres līguma pārtraukšanu pieņem Vecumnieku novada Dome.
25. Šo saistošo noteikumu ietvaros pieņemtos Vecumnieku novada Domes lēmumus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

Vecumnieku novada pašvaldības Domes priekšsēdētājs

R.Melgailis



VECUMNIEKŪ NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009115957, Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV-3933
Tālrunis: 63976100, fakss: 63960524, e-pasts: vecumnieki@vecumnieki.lv

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Vecumnieku novada Domes 2014.gada 29.decembra saistošajiem noteikumiem Nr.10 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Vecumnieku novadā”

Vecumnieku novada Vecumnieku pagastā
2014.gada 29.decembrī

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Kārtību, kādā pašvaldība iedzīvotājiem sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā nosaka likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” un citu normatīvo aktu regulējums. Saskaņā ar to pašvaldība savu kompetenci nosaka, izdodot saistošos noteikumus.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka personas, kuras ir tiesīgas saņemt Vecumnieku novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, kārtību, kādā personas reģistrējamas pašvaldības palīdzības reģistrā un izslēdzamas no tā, palīdzības sniegšanas kārtību, kā arī institūciju, kura reģistrē personas un sniedz likumā „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” noteiktos palīdzības veidus.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu normas neradīs papildus finanšu līdzekļu ieņēmumus vai izdevumus pašvaldības budžetā.
4. Informācija par administratīvajām procedūrām	Institūcija, kurā persona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā, ir Vecumnieku novada dome. Persona, kura ir tiesīga saņemt pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, iesniedz iesniegumu, pievienojot dokumentus, kas apliecina tiesības saņemt palīdzību.
5. Normatīvie akti, saskaņā ar kuriem saistošie noteikumi sagatavoti	Saistošie noteikumi izdoti saskaņā ar likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 36. ¹ panta trešo daļu un likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 6.panta otro daļu, 7.panta sesto daļu, 9.panta pirmās daļas 4.punktu, 14.panta pirmās daļas 1.punkta „c” apakšpunktu, 14.panta pirmās daļas 6.punktu, 14.panta septīto daļu, 15.pantu, 17.panta pirmo daļu un 24.panta pirmo daļu.

6. Informācija par konsultācijām	Saistošo noteikumu izstrādes procesā notikušas konsultācijas ar Vecumnieku novada domes speciālistiem un Domes deputātiem. Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas.
---	--

Vecumnieku novada pašvaldības Domes priekšsēdētājs

R.Melgailis