



VECUMNIEKŪ NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009115957, Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV-3933
Tāl. 63976100, fakss 63960524, e-pasts vecumnieki@vecumnieki.lv

APSTIPRINĀTS

Vecumnieku novada Domes
25.02.2015. sēdē (prot.Nr.3, 16.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Vecumnieku novada Vecumnieku pagastā

2015.gada 25.februārī

Nr. 2

Par Vecumnieku novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15. panta 7. punktu un 43. panta 13. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Vecumnieku novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) sociālo pakalpojumu veidus, kā arī sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību.
2. Sociālo pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot personas, ģimenes, personu grupas un sabiedrības dzīves kvalitāti un personu spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.
3. Sociālo pakalpojumu uzdevums ir nodrošināt personai tiesības dzīvot pēc iespējas neatkarīgi sev ierastajā vidē, sniegt sociālo atbalstu atbilstīgi personas funkcionēšanas spēju līmenim un veicināt atbildību par savu dzīvi.
4. Tiesības saņemt pašvaldības nodrošinātos sociālos pakalpojumus ir personai, kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu Vecumnieku novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

II. Sociālo pakalpojumu veidi

5. Pašvaldība sniedz vai nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:
 - 5.1. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā:
 - 5.1.1. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
 - 5.1.2. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;
 - 5.1.3. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;
 - 5.2. sociālās aprūpes pakalpojumi personas dzīvesvietā – aprūpe mājās;
 - 5.3. psihologa pakalpojumi;

- 5.4. asistenta pakalpojumi;
- 5.5. higiēnas pakalpojumi.
6. Sociālos pakalpojumus persona vai tās likumiskais pārstāvis pieprasa Vecumnieku novada Domes Sociālajā dienestā (turpmāk – Sociālais dienests), bet, ja persona atrodas ārstniecības iestādē, vēršas pie ārstniecības iestādes sociālā darbinieka. Ministru kabineta noteikumos paredzētajos gadījumos persona vēršas tieši pie sociālā pakalpojuma sniedzēja.
7. Lai saņemtu sociālos pakalpojumus, persona vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz dokumentus saskaņā ar Ministru kabineta noteikto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtību.
8. Sociālais dienests pēc iesnieguma un dokumentu saņemšanas:
 - 8.1. reģistrē personas iesniegumu;
 - 8.2. apmeklē personu dzīvesvietā, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai;
 - 8.3. izvērtē personas vai tās ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas un nepieciešamību noslēgt vienošanos par to;
 - 8.4. novērtē personas vajadzības, aizpildot personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti;
 - 8.5. pieprasa no citiem speciālistiem lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju;
 - 8.6. nepieciešamības gadījumā izstrādā individuālo sociālās rehabilitācijas plānu;
 - 8.7. lemj par personai piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un personas un/vai tās apgādnieka līdzfinansējuma apmēru;
 - 8.8. pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu/atteikumu;
 - 8.9. par pieņemto lēmumu informē sociālā pakalpojuma pieprasītāju.
9. Situācijās, kad personai sociālās aprūpes dzīvesvietā pakalpojums nepieciešams steidzami (ārkārtas situācijas (stihiskas nelaimes) un situācijas ārpus Sociālā dienesta darba laika), Sociālajam dienestam ir tiesības pieņemt lēmumu par sociālās aprūpes dzīvesvietā pakalpojuma īslaicīgu nodrošināšanu, neievērojot saistošo noteikumu 8.punktā minēto kārtību. Šādā gadījumā lēmums tiek pieņemts mutvārdos, lēmumu rakstveidā noformējot Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
10. Pēc lēmuma pieņemšanas par sociālā pakalpojuma piešķiršanu Sociālais dienests izsniedz nosūtījumu sociālā pakalpojuma saņemšanai vai noslēdz sadarbības līgumu ar sociālā pakalpojuma sniedzēju par sociālā pakalpojuma sniegšanu personai (ģimenei).
11. Sociālo pakalpojumu saturs un apjoms tiek noteikts saskaņā ar normatīvajiem aktiem un līgumiem ar sociālo pakalpojumu sniedzējiem.

III. Klienta un viņa apgādnieka tiesības un pienākumi

12. Klientam ir tiesības:
 - 12.1. bez maksas saņemt informāciju par iespējām saņemt sociālos pakalpojumus un to saņemšanas nosacījumiem un kārtību;
 - 12.2. izvēlēties sociālā pakalpojuma sniedzēju, ja nepieciešamo sociālo pakalpojumu sniedz vairāki sociālo pakalpojumu sniedzēji;
 - 12.3. iesniegt priekšlikumus sociālā pakalpojuma kvalitātes uzlabošanai.
13. Klienta apgādniekam ir pienākums:
 - 13.1. sadarboties ar Sociālo dienestu klientam nepieciešamā sociālā pakalpojuma piešķiršanas un nodrošināšanas procesā atbilstīgi normatīvo aktu tiesiskajam regulējumam;
 - 13.2. piedalīties individuālā sociālās rehabilitācijas plāna izstrādē un pildīt tajā noteikto, ja sociālos pakalpojumus saņem bērns ar funkcionāliem traucējumiem.

IV. Sociālā pakalpojuma sniedzēja tiesības un pienākumi

14. Sociālā pakalpojuma sniedzējam ir tiesības:
 - 14.1. pieprasīt sociālā pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju par klientu;
 - 14.2. pieprasīt klientiem un viņu apgādniekiem ievērot līguma nosacījumus un iekšējās kārtības noteikumus;
 - 14.3. lauzt līgumu ar klientu, ja viņš neievēro līguma nosacījumus, tai skaitā iekšējās kārtības noteikumus, par līguma laušanu informējot iestādi, kas pieņēmusi lēmumu par sociālā pakalpojuma sniegšanu;
 - 14.4. noteikt klientam līdzdarbības pienākumus;
 - 14.5. izvērtēt sociālā pakalpojuma kvalitāti;
 - 14.6. izstrādāt priekšlikumus jaunu sociālo pakalpojumu ieviešanai.
15. Sociālā pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:
 - 15.1. reģistrēties sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
 - 15.2. nodrošināt sociālo pakalpojumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 15.3. sniegt personai informāciju par tiesībām saņemt sociālos pakalpojumus un to saņemšanas kārtību;
 - 15.4. noslēgt līgumu ar klientiem un/vai viņu apgādniekiem par sociālā pakalpojuma nodrošināšanu;
 - 15.5. iepazīstināt personu ar iekšējās kārtības noteikumiem institūcijā;
 - 15.6. nodrošināt klientu datu aizsardzību;
 - 15.7. sadarboties ar valsts, pašvaldības un citām institūcijām klientu pamatvajadzību risināšanā.

V. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām

16. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām ir pakalpojums institūcijā pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti no 18 gadu vecuma, kuri vecuma vai veselības dēļ nespēj sevi aprūpēt un ja personai nepieciešamo pakalpojumu apjoms pārsniedz aprūpes mājās noteikto pakalpojumu apjomu.
17. Personu loks, kuras ir tiesīgas saņemt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu:
 - 17.1. pensijas vecuma personas un personas ar invaliditāti;
 - 17.2. personas ar invaliditāti ar garīga rakstura traucējumiem saskaņā ar psihiatra atzinumu par iespējām adaptēties vispārēja tipa pansionātā;
 - 17.3. vientuļie pensionāri, kuriem diagnosticēta vecuma demence bez agresijas izpausmēm un nav invaliditātes grupas, saskaņā ar psihiatra atzinumu par iespējām adaptēties vispārēja tipa pansionātā;
 - 17.4. pensionāri vai personas ar invaliditāti, kuru apgādnieki sociālās degradācijas (alkoholisma, narkomānijas u.c.) dēļ nespēj viņus aprūpēt;
 - 17.5. pensionāri vai personas ar invaliditāti, kuriem ir bērni, bet kuru audzināšanā viņi nav piedalījušies;
 - 17.6. pensionāri vai personas ar invaliditāti, kuru apgādnieki ir nestrādājoši pensionāri, personas ar invaliditāti un trūcīgas personas.

18. Pašvaldība ilgstošu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju īsteno Vecumnieku novada pašvaldības iestādē, veco ļaužu un invalīdu pansionātā „Atvasara” (turpmāk - pansionāts „Atvasara”).
19. Situācijā, ja pakalpojumu nevar nodrošināt pansionāts „Atvasara”, pakalpojums tiek sniegts, izvēloties citu pakalpojuma sniedzēju.
20. Lai saņemtu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā, ir nepieciešami šādi dokumenti:
 - 20.1. personas vai viņa likumiskā pārstāvja iesniegums, norādot vajadzību un tās risināšanai vēlamo sociālā pakalpojuma veidu;
 - 20.2. ģimenes ārsta izziņa par veselības stāvokli un kontrindikāciju neesam;
 - 20.3. invaliditāti apliecinoša dokumenta kopija, ja sociālos pakalpojumus vēlas saņemt persona ar invaliditāti;
 - 20.4. aprūpes mājās pakalpojuma novērtēšanas karte;
 - 20.5. pārskats par ģimeni;
 - 20.6. psihiatra atzinums, ja pakalpojumu pieprasa 17.2. un 17.3. apakšpunktos minētās personas;
 - 20.7. gadījumā, ja personai ir likumīgi apgādnieki, – dokumenti, kas apliecina, ka viņi nespēj nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi vecuma, veselības, nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ;
 - 20.8. vajadzības gadījumā – informācija no zemesgrāmatas akta vai zemesgrāmatas apliecības kopija par personas īpašumiem un tiem uzliktajiem apgrūtinājumiem (uzturīgums u.c.).
21. Klienta vai viņa apgādnieka pienākums ir samaksāt par saņemtajiem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem.
22. Ja klients vai viņa apgādnieks nespēj samaksāt par sociālās aprūpes pakalpojumu pilnā apmērā, pakalpojuma samaksas starpība tiek segta no pašvaldības budžeta.

VI. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem

23. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem ir pakalpojums, kas nodrošina bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem mājokli, aprūpi, audzināšanu un sociālo rehabilitāciju.
24. Tiesības saņemt šo pakalpojumu ir:
 - 24.1. bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, ja bērna ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa;
 - 24.2. bērniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, ja nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās vai dienas aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā noteikto apjomu.
25. Pašvaldība pakalpojumu īsteno, slēdzot līgumu ar institūciju, kas nodrošina sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem.

VII. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem

26. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem ir pakalpojums, kas nodrošina terminētu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju bērniem, kuru ģimenēs krīzes situācijas rezultātā ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, un nodrošina bērnu izmitināšanu 24 stundas diennaktī, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju, un psiholoģisko palīdzību.

27. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā tās saņēmējiem atbilstīgi Ministru kabineta noteikumiem ir bez maksas.
28. Tiesības saņemt sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem par pašvaldības budžeta līdzekļiem ir gadījumos, kad:
 - 28.1. saņemtie pakalpojumi par valsts budžeta līdzekļiem ir nepietiekami;
 - 28.2. uz pakalpojuma saņemšanu par valsts budžeta līdzekļiem ir jāgaida rindā, bet pakalpojums ir nepieciešams nekavējoties.

VIII. Sociālās aprūpes pakalpojumi personas dzīvesvietā – aprūpe mājās

29. Aprūpes mājās pakalpojums ir pakalpojums mājās pamatvajadzību apmierināšanai personām, kuras vecuma, garīgu, fizisku vai citu objektīvu apstākļu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi, kā arī slimības laikā vai atveseļošanās periodā ir grūtības veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi.
30. Aprūpes mājās sociālā pakalpojuma apjoms tiek iedalīts četros aprūpes līmeņos:
 - 30.1. personām, kurām aprūpe mājās nepieciešama līdz 4 stundām nedēļā, – aprūpes 1.līmenis;
 - 30.2. personām, kurām aprūpe mājās nepieciešama līdz 6 stundām nedēļā, – aprūpes 2.līmenis;
 - 30.3. personām, kurām aprūpe mājās nepieciešama līdz 12 stundām nedēļā, – aprūpes 3.līmenis;
 - 30.4. personām, kurām aprūpe mājās nepieciešama līdz 35 stundām nedēļā, – aprūpes 4.līmenis.
31. Tiesības saņemt aprūpes mājas pakalpojumus par pašvaldības budžeta līdzekļiem ir personām:
 - 31.1. ar funkcionāliem traucējumiem, kurām ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes) statuss;
 - 31.2. vientuļam, nestrādājošam pensionāram vai personai ar invaliditāti, kuram nav Civillikumā noteikto likumīgo apgādnieku un kura ienākumi nepārsniedz 250 *euro* mēnesī un uzkrājumi nav lielāki par valstī noteiktās minimālās algas apjomu;
 - 31.3. nestrādājošam pensionāram vai personai ar invaliditāti, kura ienākumi nepārsniedz 250 *euro* mēnesī un likumīgiem apgādniekiem un māsaimniecībā dzīvojošām personām ir:
 - 31.3.1. trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss;
 - 31.3.2. apgādnieka vienīgie ienākumi ir vecuma pensija vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsts;
 - 31.3.3. personai noteikta invaliditāte;
 - 31.3.4. kopā dzīvojošās personas vecuma, veselības, nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nevar nodrošināt personām nepieciešamo aprūpes mājās pakalpojumu.
- 31.4. Personas, kuras sasniegušas 80 gadu vecumu un kurām ir nepieciešams aprūpes mājās pakalpojums.
32. Aprūpes mājās pakalpojumu pārtrauc:
 - 32.1. ja persona ievietota ilgstošas sociālās aprūpes iestādē;
 - 32.2. ja persona rakstiski atteikusies no aprūpes mājās pakalpojuma;
 - 32.3. ja persona pārcēlusies uz dzīvi citā pašvaldībā;
 - 32.4. ja persona neievēro līguma nosacījumus ar pakalpojuma sniedzēju.

IX. Psihologa pakalpojumi

33. Psihologa pakalpojumi nodrošina profesionālu psiholoģisko palīdzību. Pakalpojums nodrošina personām iespēju saņemt individuālas psihologa konsultācijas ar mērķi stabilizēt klienta psihoemocionālo stāvokli, uzlabot/attīstīt noteiktas prasmes, spējas, sniegt nepieciešamo psiholoģisko atbalstu un virzienu personas problēmu risināšanai, savstarpējo attiecību ģimenē un ārpus tās uzlabošanai un stiprināšanai.
34. Tiesības saņemt psihologa pakalpojumu ir ģimenēm, personām un personu grupām, kurām nepieciešama psiholoģiskā palīdzība un atbalsts saskaņā ar Sociālā dienesta sociālā speciālista atzinumu.
35. Psihologa pakalpojumu nodrošina Sociālā dienesta psihologs.
36. Psihologs sniedz šādus pakalpojumus:
 - 36.1. psiholoģiskā konsultēšana;
 - 36.2. pašpalīdzības un psiholoģiskā atbalsta grupas;
 - 36.3. psihologa atzinuma sagatavošana dažādām institūcijām pēc pieprasījuma (policija, bāriņtiesa, prokuratūra, tiesa u.c.);
 - 36.4. psihosociālā rehabilitācija dzīvesvietā bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām.
37. Psihologa pakalpojuma sniegšana tiek pārtraukta, ja klients nesadarbojas vai rakstiski atsakās no psihologa pakalpojumiem.

X. Asistenta pakalpojumi

38. Asistenta pakalpojums ir – palīdzēt cilvēkam ar invaliditāti pārvietoties ārpus mājokļa, lai persona iespēju robežās pati varētu aktīvi iesaistīties dažādās sabiedriskās aktivitātēs.
39. Sociālais dienests pakalpojumu nodrošina no valsts budžeta finansētiem līdzekļiem saskaņā ar Ministru kabineta noteikto kārtību.

XI. Higiēnas pakalpojumi

40. Higiēnas pakalpojumi ietvert veļas mazgāšanas, dušas un pirts pakalpojumus.
41. Sociālais dienests pakalpojumu nodrošina speciāli šiem pakalpojuma veidiem iekārtotās telpās, saskaņā ar pašvaldības apstiprinātu maksas pakalpojuma cenrādi.

XII. Sociālo pakalpojumu prasītāju pienākumi

42. Lai saņemtu Vecumnieku novada pašvaldības apmaksātus sociālos pakalpojumus, ģimenei (personai), pēc Sociālā dienesta pieprasījuma, ir jāveic šādi pienākumi:
 - 42.1. jāsniedz pilnīgas nepieciešamās ziņas, nekavējoties jāziņo par pārmaiņām apstākļos, kas nosaka sociālo pakalpojumu saņemšanu vai par kuriem iepriekš sniegtas ziņas;
 - 42.2. atļaut Sociālajam darbiniekam apmeklēt personas pastāvīgo dzīvesvietu, ja tas ir nepieciešams lēmuma pieņemšanai, uzrādīt pieprasītos dokumentus īpašuma, naudas uzkrājumu un ienākumu novērtēšanai;
 - 42.3. ierasties personiski Sociālajā dienestā, ja to atļauj personas veselība, lai apspriestu pieprasījumu vai veiktu pasākumus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai par sociālo pakalpojumu sniegšanu;
 - 42.4. apmeklēt ārstu, lai veiktu medicīnisko izmeklēšanu, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai;

- 42.5. jāpakļaujas ārstēšanai un atveseļošanās pasākumiem, ja persona vēlas saņemt sociālos pakalpojumus sakarā ar slimību vai invaliditāti un ja paredzams, ka tas uzlabos minētās personas veselības stāvokli vai novērsīs tā pasliktināšanos;
- 42.6. ja persona sakarā ar darbības samazināšanos vai bezdarbu vēlas saņemt sociālos pakalpojumus, tai jāpiedalās nodarbinātību veicinošos pasākumos;
- 42.7. aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā, noslēdzot vienošanos par līdzdarbības pienākumiem;
- 42.8. noslēgt līgumu, lai saņemtu sociālo pakalpojumu;
- 42.9. ievērot sociālā pakalpojuma sniedzēja noteikto sociālā pakalpojuma saņemšanas kārtību un iekšējās kārtības noteikumus;
- 42.10. maksāt par sociālo pakalpojumu normatīvajos aktos un līgumā par sociālā pakalpojuma saņemšanu noteiktajā kārtībā;
- 42.11. sociālā pakalpojuma saņemšanas laikā neatrasties alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē;
- 42.12. piedalīties individuālā sociālās rehabilitācijas plāna izstrādē un pildīt tajā noteikto.

XIII. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

43. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt un faktisko rīcību var apstrīdēt Vecumnieku novada Domes administratīvo aktu strīdu komisijā.
44. Sociālā pakalpojuma sniedzēja lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt, par sociālā pakalpojuma sniegšanas izbeigšanu vai pārtraukšanu un faktisko rīcību var apstrīdēt Vecumnieku novada Domes Sociālajā dienestā
45. Vecumnieku novada Domes administratīvo aktu strīdu komisijas un Vecumnieku novada Domes Sociālā dienesta lēmumus par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

Vecumnieku novada pašvaldības Domes priekšsēdētājs

R.Melgailis



VECUMNIEKŪ NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009115957, Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV-3933
Tālrunis: 63976100, fakss: 63960524, e-pasts: vecumnieki@vecumnieki.lv

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Vecumnieku novada Domes 2015.gada 21.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.2 „Par Vecumnieku novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību”

Vecumnieku novada Vecumnieku pagastā
2015.gada 21.janvārī

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi „Par Vecumnieku novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību” izstrādāti, lai noteiktu sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi „Par Vecumnieku novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību” paredz, ka tiek sniegti šādi sociālie pakalpojumi: 1.Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā: 1.1.ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām; 1.2. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem; 1.3. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem; 2. Sociālās aprūpes pakalpojumi personas dzīvesvietā – aprūpe mājās; 3. Psihologa pakalpojumi; 4.Asistenta pakalpojumi; 5.Higiēnas pakalpojumi. Saistošie noteikumi reglamentē sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi nav nepieciešams veidot jaunas amata vietas.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošie noteikumi neradīs ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi.

5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Atbildīgā iestāde par saistošo noteikumu izpildi ir Vecumnieku novada Domes Sociālais dienests.
6. Normatīvie akti, saskaņā ar kuriem saistošie noteikumi sagatavoti	Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15. panta 7. punktu un 43. panta 13. punktu
7. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu izstrādes procesā notikušas konsultācijas ar potenciālajiem pakalpojumu saņēmējiem un sociālā darba speciālistiem.

Vecumnieku novada pašvaldības Domes priekšsēdētājs

R.Melgailis