



VECUMNIEKŪ NOVADA DOME

Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV-3933

Tālrunis: 63976100, fakss: 63960524, e-pasts: vecumnieki@vecumnieki.lv

APSTIPRINĀTS

Vecumnieku novada Domes

29.03.2017. sēdē

(prot.Nr.4, 2.§)

Precizēti

Vecumnieku novada Domes

24.05.2017. sēdē

(prot.Nr.6, 9.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Vecumnieku novada Vecumnieku pagastā

2017.gada 29.martā

Nr.4

**VECUMNIEKŪ NOVADA PAŠVALDĪBAS KAPSĒTU
DARBĪBAS UN UZTURĒŠANAS NOTEIKUMI**

*Izdoti saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām” 43.panta
pirmās daļas 4.punktu un trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kapsētu izmantošanas, mirušo cilvēku apbedīšanas, kapavietau piešķiršanas un kopšanas kārtību Vecumnieku novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) īpašumā vai valdījumā esošajās kapsētās.
2. Saistošajos noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. kapsēta – īpaša teritorija mirušo cilvēku apbedīšanai;
 - 2.2. apbedījumiem atvērtā kapsēta – kapsēta, kurā mirušo apbedīšanai tiek ierādītas jaunas kapavietas;
 - 2.3. apbedījumiem daļēji slēgta kapsēta – kapsēta, kurā mirušos apbedī ģimenes kapavietā;
 - 2.4. apbedījumiem slēgta kapsēta – kapsēta, kurā mirušo apbedīšana nenotiek;
 - 2.5. kaps – vieta kapavietā viena mirušā apbedīšanai un kopiņas izveidošanai;
 - 2.6. kapavieta – noteikta izmēra zemes gabals ap kapu mirušā piemiņas vietas izveidošanai, par kuru noslēgts kapavietas uzturēšanas līgums;
 - 2.7. ģimenes kapavieta – noteikta izmēra zemes gabals kapsētā, kurā apvienotas vairākas kapavietas tuviniekiem;
 - 2.8. kapavietas aprīkojums – kapa kopa, piemiņas zīme, piemineklis, soliņš, apmales, sēta u.c.;

- 2.9. bezpiederīgo mirušais – mirušais cilvēks, kuram nav laulātā, radnieku vai citu personu, kuras organizē mirušā apbedīšanu;
 - 2.10. virsapbedījums – mirušā apbedīšana virs esoša apbedījuma;
 - 2.11. kapsētas apsaimniekotājs – pašvaldība vai tās izraudzīts pakalpojumu sniedzējs;
 - 2.12. kapsētas pārzinis – darbinieks, kurš pilda tā pārziņā esošās kapsētas uzturēšanas pienākumus;
 - 2.13. pašvaldības pilnvarota persona – Vecumnieku novada pašvaldības Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un pašvaldības izpilddirektors;
 - 2.14. kapavietu komisija – Vecumnieku novada pašvaldības izpilddirektora izveidota komisija, kas nodrošina nekoptas kapavietas aktēšanu;
 - 2.15. kapavietas uzturētājs – persona, ar kuru ir noslēgts kapavietas uzturēšanas līgums;
 - 2.16. kapavietas uzturēšanas līgums – starp pašvaldību un personu noslēgts beztermiņa kapavietas uzturēšanas līgums, kas piešķir tiesības personai apsaimniekot kapavietu;
 - 2.17. apbedīšanas pakalpojuma pasūtītājs – persona, kura organizē mirušā apbedīšanu;
 - 2.18. apbedīšanas pakalpojuma sniedzējs – persona, kura organizē mirušā apbedīšanu apbedīšanas pakalpojuma pasūtītāja interesēs;
 - 2.19. aktēšana – darbību kopums, kurā ietilpst nekoptas kapavietas apsekošana, akta par nekoptu kapavietu sastādīšana un brīdinājuma zīmes uzstādīšana;
 - 2.20. aktēta kapavieta – kapavieta, kas 3 (trīs) gadus pēc kārtas ir atzīta par nekoptu kapavietu;
 - 2.21. koplietošanas teritorija – visiem lietotājiem pieejama labiekārtota teritorija, kas var ietvert laukumus, transporta līdzekļu stāvvietas, ceļus, gājēju takas, ūdens ņemšanas vietas, atpūtas solus, atkritumu savākšanas vietas u.c., kas nodrošina teritorijas funkcionālo uzturēšanu.
3. Saistošie noteikumi neregulē pašvaldības teritorijā esošo senkapu un brāļu kapu uzturēšanu.
 4. Pašvaldības kapsētas ir paredzētas mirušo cilvēku, kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Vecumnieku novada administratīvajā teritorijā, apbedīšanai. Citu mirušo, izņemot augšupējos (vecāki, vecvecāki u.c.), lejupējos (bērni, mazbērni u.c.) vai sānu līnijas (brāļi, māšas, tēva un mātes brāļi un māšas u.c.), apbedīšana iespējama uz motivēta iesnieguma pamata, ja kapavietas uzturētājs ir saņēmis pašvaldības pilnvarotas personas saskaņojumu. Iepriekš piešķirtā un izveidotā kapavietā atļauts apbedīt mirušo neatkarīgi no tā pēdējās deklarētās dzīvesvietas.
 5. Kapavietu uzskaites pamatdokumenti ir mirušo uzskaites reģistra grāmatas (kartotēkas), apbedījumu shēmas, kapavietu uzturēšanas līgumi un elektroniskā datubāze.

II. Kapsētas

6. Vecumnieku novada administratīvajā teritorijā ir šādas pašvaldības kapsētas:
 - 6.1. Bārbeles pagastā:
 - 6.1.1. Jobu kapi;
 - 6.1.2. Cedelmaņu kapi;
 - 6.1.3. Ķeru kapi;
 - 6.1.4. Ezišu kapi;
 - 6.2. Kurmenes pagastā:
 - 6.2.1. Spundes kapi;
 - 6.2.2. Baļčiņu kapi;

- 6.2.3. Cepurnieku kapi;
- 6.2.4. Verpeļu kapi;
- 6.2.5. Kurmenes kapi;
- 6.2.6. Sietiņu kapi;
- 6.2.7. Impu kapi;
- 6.2.8. Urliķu kapi;
- 6.3. Skaistkalnes pagastā:
 - 6.3.1. Vaiču kapi;
 - 6.3.2. Pinku kapi;
 - 6.3.3. Jaunie kapi;
 - 6.3.4. Jaskuļu kapi;
 - 6.3.5. Krusas kapi;
 - 6.3.6. Ramiķēnu kapi;
- 6.4. Stelpes pagastā:
 - 6.4.1. Airīšu kapi;
 - 6.4.2. Ānīšu kapi;
 - 6.4.3. Ķēkutu kapi;
 - 6.4.4. Kāravu kapi;
 - 6.4.5. Steņģu kapi;
- 6.5. Valles pagastā:
 - 6.5.1. Pētermuižas kapsēta;
 - 6.5.2. Valles kapsēta;
 - 6.5.3. Vasku kapsēta;
- 6.6. Vecumnieku pagastā:
 - 6.6.1. Vecumnieku kapi;
 - 6.6.2. Priedeskroga kapi;
 - 6.6.3. Siliņu kapsēta;
 - 6.6.4. Milgrāvju kapsēta;
 - 6.6.5. Rešnenieku kapsēta;
 - 6.6.6. Mālu kapsēta;
 - 6.6.7. Lejzemnieku kapsēta;
 - 6.6.8. Griķu kapsēta;
 - 6.6.9. Čuču kapsēta;
 - 6.6.10. Brūveru kapsēta;
 - 6.6.11. Viesturu kapsēta;
 - 6.6.12. Žubju kapsēta;
 - 6.6.13. Katrīnas kapsēta;
 - 6.6.14. Bēku kapsēta;
 - 6.6.15. Klīvu kapsēta;
 - 6.6.16. Ķeiru kapsēta.
- 7. Vecumnieku novada Dome ar lēmumu var noteikt:
 - 7.1. kapsētu robežas;
 - 7.2. kapsētai vai tās daļai apbedījumiem atvērtas, slēgtās vai daļēji slēgtās kapsētas statusu;
 - 7.3. maksas pakalpojumu cenrādi.

III. Kapsētas apsaimniekotājs un pārzinis

- 8. Kapsētas apsaimniekošanu veic pašvaldība vai tās pilnvarota persona.
- 9. Kapsētas apsaimniekotājam ir šādi pienākumi:
 - 9.1. nodrošināt kapsētas arhitektūras un ainavas veidošanu atbilstoši vietējām kultūrvēsturiskajām tradīcijām;
 - 9.2. veikt kapsētā esošo īpašumu, kultūras pieminekļu un citu vērtību uzraudzību;

- 9.3. uzturēt kārtībā un labiekārtot kapsētas koplietošanas teritoriju;
 - 9.4. nodrošināt kapsētas sektoru, rindu un kapavietu nospraušanu dabā saskaņā ar kapsētas apsaimniekošanas plānu;
 - 9.5. nodrošināt sanitāro normu un šo saistošo noteikumu ievērošanu;
 - 9.6. veikt apbedījumu vietu precīzu uzskaiti, aktēšanu, kā arī nodrošināt šīs informācijas saglabāšanu un pieejamību;
 - 9.7. organizēt kapsētas apsaimniekošanas vai esošās situācijas plāna izstrādi;
 - 9.8. nodrošināt bezpiederīgo mirušo kapavietu uzturēšanu 30 (trīsdesmit) gadus;
 - 9.9. noteikt kapsētas pārziņa tiesības un pienākumus;
 - 9.10. nodrošināt kapsētas apmeklētājus ar informāciju (norādījuma zīmes, stendi ar kapsētas pārziņa saziņas iespēju u.c.).
10. Kapsētas pārzinis nodrošina:
- 10.1. kapavietas ierādīšanu, uzmērīšanu un nospraušanu dabā;
 - 10.2. saistošajos noteikumos paredzēto saskaņojumu veikšanu;
 - 10.3. apbedījumu uzraudzību;
 - 10.4. koplietošanas teritorijas sakopšanu pēc apbedīšanas;
 - 10.5. citu pienākumu veikšanu, kas saistīti ar šo saistošo noteikumu izpildi.

IV. Kapsētu apmeklētāju noteikumi

- 11. Apmeklētājiem kapsētu teritorijas atvērtas katru dienu bez laika ierobežojuma.
- 12. Informācija par kapsētas pārvaldītāja un pārziņa apmeklētāju pieņemšanas laiku un vietu izliekama pie kapsētas, kā arī publicējama pašvaldības mājaslapā internetā www.vecumnieki.lv.
- 13. Kapsētu apmeklētājiem, kopējiem, darbiniekiem un citām personām, kuras atrodas kapsētā, neatkarīgi no apmeklējuma mērķa, kapsētās jāizturas godbijīgi, nepieļaujot kapsētas videi kaitīgas un traucējošas darbības, jāievēro šie saistošie noteikumi un kapsētas pārziņa norādījumi.
- 14. Kapsētas teritorijā apmeklētājiem jāpārvietojas pa šim nolūkam paredzētiem ceļiem un takām.
- 15. Kapsētās apmeklētājiem aizliegts:
 - 15.1. mainīt ierādītās kapavietas teritorijas un robežas;
 - 15.2. kapavietas teritorijas redzamā vietā iekārtot kapu kopšanas inventāra glabātavu;
 - 15.3. rakt smiltis vai zemi kapsētu un to aizsargjoslu teritorijās;
 - 15.4. kāpt, staigāt vai sēdēt uz kapa;
 - 15.5. ievest kapsētas teritorijā dzīvniekus vai apglabāt tos;
- 16. Bez kapsētas pārziņa saskaņojuma aizliegts:
 - 16.1. sniegt saimnieciskas darbības vai komercpakalpojumus;
 - 16.2. iebraukt ar transportlīdzekli, izņemot:
 - 16.2.1. policijas, neatliekamās medicīniskās palīdzības, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta operatīvos transportlīdzekļus;
 - 16.2.2. kapsētas apsaimniekošanai un uzraudzībai paredzētos transportlīdzekļus;
 - 16.2.3. personām ar 1. vai 2. grupas invaliditāti.

V. Kapavietas piešķiršanas kārtība

- 17. Kapavietu piešķir un ierāda kapsētas pārzinis, pamatojoties uz personas rakstveida iesniegumu par kapavietas piešķiršanu un ierādīšanu.
- 18. Jaunu zemes gabalu apbedījumiem atklātā kapsētā var ierādīt līdz četrām kapavietām (ģimenes kapavieta).
- 19. Ierādāmo kapavietu izmēri:

Kapavieta	Platums, m	Garums, m	Laukums, m ²
Kapavietas apbedījumiem ar zārku			
Vienvietīga kapavieta	1,75	3,00	5,25
Divvietīga kapavieta	2,50	3,00	7,50
Trīsvietīga kapavieta	3,00	3,00	9,00
Četrvietīga kapavieta	4,00	3,00	12,00
Rindu (joslveida kapavietu izvietojums) kapavietas bezpiederīgo mirušo apbedīšanai	1,50	2,50	3,75
Kapavieta apbedījumiem ar urnu	1,50	1,50	2,28

Objektīvu apstākļu dēļ (kapsētas konfigurācija, tehniskās komunikācijas, esošo kapavietu savstarpējais izvietojums, reljefs, koki u.c.) ierādāmās kapavietas platība (robežas) var atšķirties.

20. Kapsētas pārzinis par ierādīto kapavietu sastāda aktu, kurā grafiski tiek iezīmēta kapavieta, un izdara attiecīgu ierakstu elektroniskajā datubāzē.
21. Kapavietas uzturēšanas tiesības un pienākums personai rodas no brīža, kad viņa noslēdz ar pašvaldību kapavietas uzturēšanas līgumu.
22. Divu darba dienu laikā no pirmreizējas kapavietas ieradīšanas persona noslēdz ar pašvaldību kapavietas uzturēšanas līgumu un uz noslēgtā līguma pamata iemaksā pašvaldības budžetā vienreizēju maksu par kapavietas ieradīšanu. Maksu par kapavietas ieradīšanu nosaka Vecumnieku novada Dome ar lēmumu.
23. Pašvaldības amatpersona, kura ir atbildīga par kapavietas uzturēšanas līgumu noslēgšanu, vienas darba dienas laikā no līguma noslēgšanas un reģistrācijas dienas, izdara atzīmi elektroniskajā datubāzē par līguma noslēgšanas datumu, līguma priekšmetu un līgumslēdzēju – kapavietas uzturētāju.
24. Kapavietas uzturēšanas tiesības izbeidzas un kapavieta pāriet pašvaldības valdījumā, ja:
 - 24.1. kapavieta tiek atbrīvota sakarā ar pārapbedīšanu;
 - 24.2. 3 (trīs) gadu laikā pēc kapavietas uzturētāja nāves nav pieteicies neviens kapavietas uzturētāja tiesību un pienākumu pārņēmējs;
 - 24.3. kapavietas uzturētājs rakstveidā atsakās no kapavietas uzturēšanas tiesībām, kā arī no kapavietā uzstādītā viņam piederošā kapavietas aprīkojuma un 60 (sešdesmit) dienu laikā pie kapsētas pārziņa nepiesakās neviens kapavietas uzturētāja saistību pārņēmējs;
 - 24.4. kapavieta 3 (trīs) gadus ir nekopta un aktēta;
25. Ja kapavietas uzturētājs ir miris, pašvaldība slēdz līgumu ar personu, kura pārņem kapavietas uzturēšanu, pamatojoties uz personas iesniegumu, vai pēc savas iniciatīvas piedāvājot slēgt kapavietas uzturēšanas līgumu mirušā kapavietas uzturētāja radniekiem saskaņā ar Iedzīvotāju reģistra datiem. Ja kapavietas uzturēšanas līgums nav ticis noslēgts 2 (divu) gadu laikā, kapavieta tiek atzīta par bezpiederīgo mirušā apbedīšanas vietu, par kuras uzturēšanu šajos saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā un termiņā ir atbildīga pašvaldība.
26. Saistošajos noteikumos 30 (trīsdesmit) gadu atrunāto termiņu skaita no mirušās personas apbedīšanas dienas.
27. Ja kapavietas uzturēšanas līgums ir izbeigts 24.1. - 24.4. apakšpunktos atrunātajos gadījumos, tad pašvaldībai ir tiesības kapu nolīdzināt.

28. Aktētu kapavietu var piešķirt un ierādīt kapavietas uzturētājam, kura uzturēšanā nodotajā kapavietā attiecīgajā kapsētā nav brīvas vietas un nevar veikt virsapbedījumu.
29. Lēmumu par aktētu kapavietu pieņem pašvaldības pilnvarota persona un to ierāda kapsētas pārzinis, noslēdzot ar kapavietas uzturētāju kapavietas uzturēšanas līgumu.

VI. Apbedīšanas kārtība

30. Mirušā apbedīšana var notikt tikai tad, ja par apbedīšanu atbildīgai personai izsniegta Miršanas apliecība un ir noslēgts kapavietas uzturēšanas līgums ar pašvaldību.
31. Lai veiktu apbedījumu jau piešķirtā un ierādītā ģimenes kapavietā, kapavietas uzturētājs pirms apbedījuma veikšanas veic grozījumus spēkā esošajā kapavietas uzturēšanas līgumā, aktualizējot līguma priekšmetu ar jaunu ierakstu par apbedījumu iepriekš izveidotā ģimenes kapavietā. Atkārtota maksa par kapavietas ierādīšanu šajā gadījumā nav jāmaksā.
32. Pašvaldības amatpersonai, kura veic līguma aktualizāciju šajos noteikumos noteiktajā kārtībā, ir tiesības pārbaudīt Iedzīvotāju reģistrā informāciju par apbedījamās mirušās personas atbilstību 4. punkta prasībām. Ja pārbaudes rezultātā tiek konstatēts, ka apbedījamā mirusī persona nav nedz kapavietas uzturētāja, nedz ģimenes kapavietā jau apbedīto personu nedz laulātais, nedz radnieks, tai ir tiesības ar atsevišķu lēmumu atteikt veikt līguma aktualizāciju.
33. Apbedīšanu organizē kapavietas uzturētājs vai apbedīšanas pakalpojumu pasūtītāja izvēlēts apbedīšanas pakalpojumu sniedzējs, saskaņojot savu rīcību ar kapsētas pārzini ne vēlāk kā 48 stundas pirms apbedīšanas.
34. Kapu rok, saskaņojot darbus ar kapsētas pārzini, ievērojot viņa dotos norādījumus. Bez saskaņošanas ar kapsētas pārzini nav pieļaujami nekādi rakšanas darbi.
35. Kapu rakšana notiek, nenodarot kaitējumu blakus esošajiem apbedījumiem un apstādījumiem. Ja rakšanas un apbedīšanas laikā tika skarta blakus esošā kapavietas teritorija, tā ir sakārtojama vienas darba dienas laikā pēc apbedīšanas ceremonijas pabeigšanas.
36. Kapa garumam jāatbilst zārka izmēriem, bet dziļumam jābūt ne mazākam par 1,7 m līdz zārka vākam, bet, veicot virsapbedījumu – 1,2 m līdz zārka vākam.
37. Standarta kapa bedres garums ir 2 m, platums – 0,8 m. Attālums starp kapu kopiņām to garajās malās ir 1 m, īsajās – 0,5 m.
38. Urna ar mirušā pelniem var tikt apbedīta kapsētā esošajā vai jaunā kapavietā ne mazāk kā 1 m dziļumā.
39. Mirušais tiek apbedīts zārkā, bet kremācijas gadījumā – urnā. Katru mirušo zārkā apbedī atsevišķā kapā. Pieļaujama urnas apbedīšana vienā kapā ar zārku vai vairāku urnu apbedīšana vienā kapā.
40. Bezpiederīgo mirušo apbedīšanai izmanto speciālu sektoru kapsētā vai brīvas vienvietīgas vietas, kuras sava izvietojuma dēļ nevar tikt izmantotas kā ģimenes kapavietas.
41. Virsapbedījumu, mirušo apbedot zārkā, var izdarīt 30 (trīsdesmit) gadus pēc apbedījuma. Atsevišķos gadījumos šo termiņu var samazināt līdz 25 (divdesmit pieciem) gadiem.
42. Bezpiederīgo mirušo apbedīšanu kapsētās nodrošina pašvaldības izraudzīts apbedīšanas pakalpojumu sniedzējs.
43. Bezpiederīgo mirušā kapavieta tiek saglabāta 30 (trīsdesmit) gadus. Pēc minētā termiņa beigām bezpiederīgo mirušā kapavietu nolīdzina un pašvaldības pilnvarotā persona lemj par virsapbedījumu veikšanu.

44. Ja ir pieteikušies mirušā, kurš atzīts par bezpiederīgo mirušo, laulātais, radnieki vai persona, kura vēlas organizēt mirušā pārapbedīšanu vai arī, neveicot pārapbedīšanu, labiekārtot un kopt šo kapavietu, viņiem ir pienākums:
 - 44.1. atlīdzināt pašvaldībai izdevumus, kas radušies, organizējot bezpiederīgo mirušā apbedīšanu;
 - 44.2. samaksāt ar kapavietas labiekārtošanu (kapa kopiņas izveidošana, piemiņas zīmes uzstādīšana) saistītos maksājumus;
 - 44.3. noslēgt kapavietas uzturēšanas līgumu.
45. Personai, kura vēlas pārapbedīt mirstīgās atliekas, kapsētas pārzinim jāiesniedz kapavietas uzturētāja iesniegums, kā arī Veselības inspekcijas atļauja. Kapavietu pēc mirstīgo atlieku izrakšanas aizber un nolīdzina.
46. Ar pārapbedīšanu saistītos izdevumus sedz persona, kura organizē mirušā pārapbedīšanu.
47. Mirstīgo atlieku ekshumāciju organizē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot to ar pašvaldības pilnvaroto personu.
48. Kapsētas pārzinim, pamatojoties uz likumā noteiktajā kārtībā reģistrētas reliģiskās organizācijas garīgā personāla (arhibīskaps, mācītājs, priesteris, rabīns u.c.) lūgumu, ir tiesības piemērot izņēmumu apbedīšanas kārtībai kapsētā, ņemot vērā attiecīgās reliģiskās konfesijas vai kultūras tradīcijas.

VII. Nekoptas kapavietas aktēšana

49. Reizi gadā kapavietu komisija apseko kapsētas, sastāda aktu par katru nekopto kapavietu un marķē to ar brīdinājuma zīmi.
50. Kapavietu komisija šo saistošo noteikumu 49. punktā minēto aktu ar brīdinājumu par iespējamo kapavietas uzturēšanas tiesību pārtraukšanu un uzaicinājumu 3 (trīs) mēnešu laikā no brīdinājuma saņemšanas dienas sakopt kapavietu un sazināties ar kapsētas pārzini nosūta kapavietas uzturētājam.
51. Ja kapavietu komisija ir sastādījusi šo saistošo noteikumu 49. punktā minēto aktu un nav iespējams identificēt kapavietas uzturētāju, pašvaldība ievieto pašvaldības interneta mājaslapā www.vecumnieki.lv sludinājumu par nekoptu kapavietu, norādot kapsētu, kurā atrodas aktētā kapavieta, vietu un informāciju par kapavietas uzturētāju (ja tas zināms), kā arī brīdinājumu par iespējamo kapavietas uzturēšanas tiesību pārtraukšanu un uzaicinājumu kapavietas uzturētājam 3 (trīs) mēnešu laikā sakopt kapavietu un sazināties ar kapsētas pārzini.
52. Ja kapavietas uzturētājs pēc trešā šo saistošo noteikumu 49. punktā minētā akta sastādīšanas 3 (trīs) mēnešu laikā nesakopj kapavietu un neierodas vai nesazinās ar kapsētas pārzini, kapavietas uzturēšanas līgums tiek izbeigts.
53. Ja neuzturētā kapavietā atrodas kapavietas aprīkojums, par tā saglabāšanu lemj pašvaldības atbildīgā persona.

VIII. Rīcība ar spēkā esošajiem kapavietas uzturēšanas līgumiem un kapavietām, par kurām nav noslēgti kapavietas uzturēšanas līgumi

54. Spēkā esošie kapavietas uzturēšanas līgumi, kuri ir noslēgti līdz šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdīm, zaudē spēku 2 (divu) gadu laikā no saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīža.
55. Kapavietas uzturētājam, kuram uz šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdi ir spēkā esošs kapavietas uzturēšanas līgums, līdz 54. punktā atrunātā termiņa beigām ir jāierodas pašvaldībā un jānoslēdz kapavietas uzturēšanas līgums, kas atbilst šo saistošo noteikumu prasībām.
56. Par tām kapavietām, par kuru uzturēšanu uz šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdi nav neviena spēkā esošā kapavieta uzturēšanas līguma, pašvaldība izsludina

publisku pieteikšanos ar termiņu, kurš nav īsāks par 54. punktā norādīto. Šajā termiņā visas personas, kuras uzskata, ka tām ir tiesības un pienākums kopt noteiktu kapavietu, piesakās pašvaldībā, iesniedzot iesniegumu un norādot kapavietas atrašanās vietu un ziņas par tajā apbedīto personu. Pašvaldība slēdz kapavietas uzturēšanas līgumu ar šī punkta kārtībā izvēlēto personu. Ja uz vienu kapavietu piesakās vairākās personas, tām savā starpā ir jāvienojas par to, kura no tām būs tiesīga slēgt kapavietas uzturēšanas līgumu.

IX. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

57. Kapavietu komisijas lēmumu par kapavietas aktēšanu likumā noteiktajā kārtībā var apstrīdēt Vecumnieku novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā, bet Vecumnieku novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu likumā noteiktajā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.
58. Kapsētas pārziņa lēmumu vai faktisko rīcību likumā noteiktajā kārtībā var apstrīdēt pie Vecumnieku novada pašvaldības izpilddirektora.

X. Kontrole un administratīvā atbildība pār saistošo noteikumu ievērošanu

59. Par šo saistošo noteikumu 15. un 16. punktā noteikto prasību neievērošanu izsaka brīdinājumu vai piemēro naudas sodu fiziskām personām līdz 80 *euro*, bet juridiskām personām līdz 150 *euro*.
60. Saistošo noteikumu izpildi kontrolēt un sastādīt administratīvo pārkāpumu protokolus ir tiesīgas pašvaldības pilnvarotās personas un Vecumnieku novada domes Kārtības nodaļas amatpersonas.

Vecumnieku novada pašvaldības Domes priekšsēdētāja

A.Saldābola