



## VECUMNIEKU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009115957, Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV-3933  
Tālr. 63976100, fakss 63960524, e-pasts [vecumnieki@vecumnieki.lv](mailto:vecumnieki@vecumnieki.lv)

---

### APSTIPRINĀTI

ar Vecumnieku novada Domes  
2016.gada 24.augusta sēdes lēmumu  
Nr.7 (prot. Nr.11, 7.§)

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Vecumnieku novada Vecumnieku pagastā

2016.gada 24.augustā

**Nr.4**

**Kārtība, kādā Vecumnieku novada pašvaldība sedz privātajai izglītības iestādei,  
kas īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu,  
izmaksas par programmas īstenošanu**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma  
17.panta pirmo un 2.<sup>4</sup>daļu

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Vecumnieku novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) nodrošina privātajai izglītības iestādei, kas īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu, noteikto izmaksu par programmas īstenošanu segšanu (turpmāk – atbalsts).
2. Atbalsts ir paredzēts norēķiniem par pirmsskolas izglītības programmas apguvi privātā izglītības iestādē par bērnu no pusotra gada vecuma līdz brīdim, kad tiek uzsākta pamatzglītības ieguve, ja bērns ir reģistrēts Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk – informācijas sistēma), reģistrēts uzņemšanai Vecumnieku novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādē, bet vietu trūkuma dēļ nesaņem pirmsskolas izglītības pakalpojumu šajā iestādē.
3. Atbalstu piešķir, pamatojoties uz bērna likumīgā pārstāvja Vecumnieku novada domei (turpmāk – dome) iesniegta iesnieguma pamata (1.pielikums), ja bērna dzīvesvieta ir deklarēta Vecumnieku novada administratīvajā teritorijā un pēc norādītā vēlamā pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes apmeklēšanas sākuma laika bērnam nav nodrošināts pašvaldības finansēts pirmsskolas izglītības pakalpojums.
4. Atbalsta apmēru vienam bērnam mēnesī kārtējam saimnieciskajam gadam (2.pielikums) Vecumnieku novada domes Finanšu nodaļa (turpmāk – Finanšu nodaļa) aprēķina atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai metodikai un publicē Vecumnieku novada domes mājaslapā internetā [www.vecumnieki.lv](http://www.vecumnieki.lv).
5. Izvērtējumu par atbalsta piešķiršanu, ievērojot šo noteikumu 2. un 3.punktā minētos priekšnoteikumus, veic Vecumnieku novada domes Izglītības nodaļas izglītības speciālisti.

(turpmāk – izglītības metodiķis). Par izvērtējumu izglītības metodiķis piecu darba dienu laikā informē bērna likumīgo pārstāvi un privāto izglītības iestādi.

6. Atbalsts tiek nodrošināts, noslēdzot trīspusēju līgumu (3.pielikums) starp Vecumnieku novada domi, bērna likumīgo pārstāvi un privāto izglītības iestādi par atbalsta izmaksāšanu. Atbalsta apmēru nosaka izglītības metodiķis, un izmaksu uzsāk pēc tam, kad saņemta privātās izglītības iestādes iepriekšējā gada izmaksu tāme (4.pielikums) un Vecumnieku novada domē reģistrēts šajā punktā minētais līgums.
7. Dome pārtrauc atbalsta izmaksu:
  - 7.1. ar datumu, kad bērna dzīvesvieta tiek deklarēta citā pašvaldībā;
  - 7.2. ar datumu, ar kuru bērns reģistrēts informācijas sistēmā kā pašvaldības izglītības iestādes izglītojamais.
8. Lēmumu par atteikumu piešķirt atbalstu, atbalsta pārtraukšanu vai atbalsta apmēra izmaiņām pieņem izglītības metodiķis. Par pieņemto lēmumu izglītības metodiķis piecu darba dienu laikā informē bērna likumīgo pārstāvi un privāto izglītības iestādi.
9. Izglītības metodiķa pieņemto lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot apstrīdēšanas iesniegumu Vecumnieku novada pašvaldības izpilddirektoram.

*Vecumnieku novada pašvaldības Domes priekšsēdētāja vietnieks*

*J.Kovals*

**Vecumnieku novada domei**

(vārds, uzvārds)

(personas kods)

LV-  
(deklarētās dzīves vietas adrese)

LV-  
(faktiskā adrese)

(tālrunis, e-pasta adrese)

**IESNIEGUMS**

Lūdzu piešķirt pašvaldības atbalstu privātajai izglītības iestādei \_\_\_\_\_  
(nosaukums)

\_\_\_\_\_ pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai  
(juridiskās personas reģistrācijas numurs)

manam bērnam \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, personas kods)

Pielikumā pievienots:

Apliecinu, ka visa iesniegumā un tā pielikumos minētā informācija ir pareiza un pilnīga.

Piekrītu, ka Vecumnieku novada dome var pārbaudīt un apstrādāt šajā iesniegumā un tā pielikumos norādītos datus.

Esmu informēts, ka gadījuma, ja šajā iesniegumā un tā pielikumos ir sniegtas nepatiesas ziņas, Vecumnieku novada domei ir tiesības vērsties pret personu, kas sniegusi nepatiesas ziņas, civiltiesiskā un administratīvi tiesiskā kārtībā.

\_\_\_\_\_.gada\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums)

**Aizpilda Vecumnieku novada domes Izglītības nodaļas izglītības metodiķis:**

Informācija no Iedzīvotāju reģistra datu bāzes:

Bērna dzīves vieta

- Ir deklarēta Vecumnieku novadā
- Nav deklarēta Vecumnieku novadā

Informācija no Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāzes:

Bērns reģistrēts rindā \_\_\_\_\_ (izglītības iestāde)  
\_\_\_\_\_ (datums) nepieciešama vieta \_\_\_\_\_ gadā

- Atbilst atbalsta piešķiršanas prasībām
- Neatbilst atbalsta piešķiršanas prasībām

\_\_\_\_\_ amats, paraksts, paraksta  
atšifrējums

**Pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamā vidējo izmaksu aprēķins atbilstoši  
2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.709 „Noteikumu par izmaksu  
noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldības atbilstoši tās noteiktajām vidējām  
izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības  
iestādei”**

Nr.	Nosaukums	EKK	Izmaksas uz 1 audzēkni mēnesī iepriekšējā gadā
<b>1.1.</b>	<b>Atalgojums</b>	<b>1100</b>	
<b>2.1.</b>	<b>Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas</b>	<b>1200</b>	
<b>3.1.</b>	<b>Komandējumi un dienesta braucieni</b>	<b>2100</b>	
<b>4.</b>	<b>Pakalpojumi</b>	<b>2200</b>	
4.1.	Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	2210	
4.2.	Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	
4.3.	Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi	2230	
4.4.	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot ēku, būvju un ceļu kapitālo remontu)	2240	
4.5.	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	2250	
4.6.	Īres un nomas maksa	2260	
<b>5.</b>	<b>Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs</b>	<b>2300</b>	
5.1.	Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai	2310	
5.2.	Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	
5.3.	Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas	2340	
5.4.	Kārtējā remonta un iestādes uzturēšanas materiāli	2350	
5.5.	Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšanas izdevumi (izņemot ēdināšanas izdevumus)	2360	
5.6.	(EKK2363) Mācību līdzekļi un materiāli (izņemot valsts budžeta dotācijas mācību līdzekļu iegādei)	2370	
<b>6.1</b>	<b>Izdevumi periodikas iegādei</b>	<b>2400</b>	
<b>7.1</b>	<b>Pamatlīdzekļu nolietojums</b>		
	<b>Kopā</b>		

**LĪGUMS**  
**par pašvaldības atbalstu pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai**

*Vecumnieku novada Vecumnieku pagastā*  
201\_\_gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Vecumnieku novada dome**, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009115957, juridiskā adrese: Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV-3933, turpmāk – Dome, kuras vārdā, saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2016.gada 24.augusta saistošajiem noteikumiem „**Kārtība, kādā Vecumnieku novada pašvaldība sedz privātajai izglītības iestādei, kas īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu, izmaksas par programmas īstenošanu**” rīkojas Vecumnieku novada pašvaldības izpilddirektors (vārds, uzvārds), no vienas puses,

**Privātā pirmsskolas izglītības iestāde** „\_\_\_\_\_”, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_ (dibinātājs – sabiedrība ar ierobežotu atbildību „\_\_\_\_\_”, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_), turpmāk – **Iestāde**, tās vadītājas [vārds, uzvārds] personā, kura rīkojas, pamatojoties uz nolikumu, no otras puses un [vārds, uzvārds], personas kods \_\_\_\_\_, turpmāk – **Bērna likumīgais pārstāvis**, no trešās puses, turpmāk atsevišķi vai kopā saukti arī – **Puse/-s**,

pamatojoties uz Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumiem Nr.709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei” (turpmāk – MK noteikumi Nr.709) un Vecumnieku novada pašvaldības 2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_ saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_ “Kārtība, kādā Vecumnieku novada pašvaldība sedz privātajai izglītības iestādei, kas īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu, izmaksas par programmas īstenošanu” (turpmāk – Saistošie noteikumi),

noslēdz šo trīspusējo līgumu (turpmāk – **Līgums**) par Domes atbalsta piešķiršanu bērna – [vārds, uzvārds], personas kods \_\_\_\_\_, turpmāk – **Bērns**, dzīvesvietas adrese: \_\_\_\_\_, pirmsskolas izglītības programmas apguvei (turpmāk – **Pakalpojums**) Iestādē.

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Iestāde sniedz Bērnam Pakalpojumu par normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas pirmsskolas izglītības programmas, programmas kods: \_\_\_\_\_, apguvi pilnā apmērā, un Dome piešķir Iestādei pašvaldības atbalstu par Pakalpojuma sniegšanu Bērnam (turpmāk – Atbalsts).
- 1.2. Domes Atbalsta apmērs 201\_\_gadā vienam bērnam ir \_\_\_\_\_ EUR (- \_\_\_\_\_euro) mēnesī.
- 1.3. Atbalsta apmērs ik gadu tiek pārskatīts un tiek noteikts kā mazākais starp Iestādes izmaksām saskaņā ar Līguma 3.5.2.punktā noteikto tāmi un pašvaldības aprēķinātajām vidējām izmaksām pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs vienam bērnam iepriekšējā kalendārajā gadā.
- 1.4. Mainoties 1.2.punktā noteiktajam Atbalsta apmēram, Dome nosūta Iestādei un Bērna likumīgajam pārstāvim vēstuli par Atbalsta apmēra izmaiņām kārtējam kalendārajam gadam, kas tiek piemērotas sākot no kalendārā gada 1.janvāra. Vēstule kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 1.5. Atbalstu Dome piešķir, ja vienlaicīgi pastāv visi zemāk minētie priekšnoteikumi:
  - 1.5.1. Bērna pamata dzīvesvieta ir deklarēta Vecumnieku novada administratīvajā teritorijā;

- 1.5.2. Iestāde ir reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā un īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu darba dienās ne mazāk kā 12 (divpadsmit) stundas dienā;
- 1.5.3. Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāzē ir reģistrēti dati, ka Bērns ir uzņemts un apgūst pirmsskolas izglītības programmu Iestādē.

## **2. Atbalsta izmaksas kārtība**

- 2.1. Atbalstu izmaksu uzsāk pēc Līguma stāšanās spēkā atbilstoši Bērna apmeklējumam Iestādē saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 2.2. Dome veic Atbalsta izmaksu Iestādei par iepriekšējo mēnesi 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Iestādes rēķina saņemšanas, kam pievienota atskaite par Bērna apmeklējumu Iestādē iepriekšējā mēnesī.
- 2.3. Atbalsts netiek piešķirts par dienām, kad Bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Iestādi. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma Bērna prombūtne veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa vai citi gadījumi, par kuriem Bērna likumīgais pārstāvis Iestādi rakstiski informējis pirms plānotās prombūtnes, kas kopumā nav ilgāka par 60 (sešdesmit) dienām kalendārā gada laikā.
- 2.4. Ja Bērns nav apmeklējis Iestādi bez attaisnojuma, Atbalsts tiek aprēķināts proporcionāli Bērna apmeklējuma dienu skaitam.

## **3. Pušu pienākumi un tiesības**

- 3.1. Domei ir pienākums pārskaitīt Atbalstu Iestādei Līguma 2.punktā noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Domei ir tiesības pārbaudīt Iestādes sniegtos datus, un Iestādei ir pienākums nodrošināt, lai Domei būtu pieejama pārbaudes veikšanai nepieciešamā informācija.
- 3.3. Domei ir tiesības pieprasīt un Iestādei ir pienākums mēneša laikā atmaksāt Domei nepamatoti saņemto Atbalstu saskaņā ar Domes paziņojumu par konkrētā fakta konstatēšanu.
- 3.4. Bērna likumīgajam pārstāvim ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā informēt Puses par izmaiņām kontaktinformācijā (e-pasta adrese, tālrunis).
- 3.5. Iestādei ir šādi pienākumi:
  - 3.5.1. nodrošināt Pakalpojumu 12 (divpadsmit) stundas katru darba dienu;
  - 3.5.2. līdz kārtējā gada 15.februārim iesniegt Domei Iestādes iepriekšējā gada izmaksu tāmi atbilstoši Saistošo noteikumu 6.punktam;
  - 3.5.3. līdz katra mēneša 5. (piektajam) datumam iesniegt Domei rēķinu un Bērna apmeklējuma atskaiti par iepriekšējo mēnesi.

## **4. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas un izbeigšanas kārtība**

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas visas Puses un Līgums ir reģistrēts Domē.
- 4.2. Līgums ir spēkā uz laiku, kamēr Bērns apgūst pirmsskolas izglītības programmu vai līdz dienai, kad:
  - 4.2.1. Bērns tiek reģistrēts Valsts izglītības informācijas sistēmā kā pašvaldības izglītības iestādes izglītojamais;
  - 4.2.2. bērna dzīvesvieta tiek deklarēta citā pašvaldībā.
- 4.3. Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.4. Dome ir tiesīga vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu, brīdinot Iestādi un Bērna likumīgo pārstāvi 3 (trīs) dienas iepriekš uz Līgumā norādītajām e-pasta adresēm vai nosūtot ierakstītā pasta sūtījumā, šādos gadījumos:
  - 4.4.1. Bērna dzīvesvieta nav deklarēta VECUMNIEKU novada administratīvajā teritorijā;
  - 4.4.2. Iestāde pārtrauc īstent Līguma 1.1.punktā norādīto pirmsskolas izglītības programmu;
  - 4.4.3. Iestāde nepienācīgi pilda Līgumā noteiktās saistības un pēc Domes rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt.
- 4.5. Iestādei vai Bērna likumīgajam pārstāvim ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski brīdinot Domi vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš.

## **5. Citi noteikumi**

- 5.1. Pusēm saskaņā ar Civillikumu ir pienākums atlīdzināt cietušajai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies tās darbības vai bezdarbības rezultātā, tai skaitā, ja zaudējumi ir radīti sakarā ar Līgumā noteikto paziņošanas pienākumu nepildīšanu un ir konstatēta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs.
- 5.2. Puses neatbild par Līguma saistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļos, kuri padara neiespējamu Līguma izpildi vai Pušu darbību. Nepārvarama vara Līguma izpratnē ir dabas katastrofas, jebkura rakstura militāras operācijas, epidēmijas, ugunsgrēks, plūdi, vētras, streiki un citi ārkārtēja rakstura faktori, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma izpildes laikā.
- 5.3. Katra no Pusēm 3 (trīs) dienu laikā informē otru Pusi par iepriekš minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību un Līguma spēkā esamību.
- 5.4. Puses atzīst Līgumā norādīto kontaktinformāciju (adresi, e-pasta adresi, tālruni u.c.) par tādu, kur tās ir sasniedzamas savstarpējās tiesiskajās attiecībās. Ja rakstveida paziņojumu sūta pa pastu ierakstītā vēstulē, uzskatāms, ka tas adresātam paziņots 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā.
- 5.5. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja Puses nevienojas sarunu ceļā, strīdi un domstarpības izšķirami tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 5.6. Līgums sagatavots uz \_ (\_\_\_\_\_) lapām un pielikums – Tāme uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām 3 (trīs) eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 6. Pušu rekvizīti un paraksti

### **Dome**

#### **Vecumnieku novada dome**

Reģ. Nr.90009115957

Juridiskā adrese: Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV – 3933

Banka: AS „Swedbank”

Kods: HABALV22

Konts: LV54HABA0551025822482

Tālrunis: \_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: vecumnieki@vecumnieki.lv

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.  
(datums)

### **Iestāde**

Reģ. Nr.

Juridiskā adrese:

Banka:

Kods:

Konta Nr.:

Tālrunis: \_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_

e-pasta adrese:

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.  
(datums)

### **Bērna likumīgā pārstāvja vārds, uzvārds:**

Personas kods:

Deklarētās dzīvesvietas adrese:

Faktiskās dzīvesvietas adrese:

Tālrunis: \_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_

e-pasta adrese:

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.  
(datums)



\_\_\_\_\_ (iestādes nosaukums), reģistrācijas  
Nr. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (juridiskā  
adrese) \_\_\_\_\_. gada izmaksu tāme pēc naudas plūsmas uzskaitītiem izdevumiem  
atbilstoši izdevumu klasifikācijai pa ekonomiskajām kategorijām (EKK)

Nr.	Nosaukums	EKK	Izdevumi _____. pārskata gads
1.	Atalgojums (Aprēķinātā bruto darba samaksa visiem darbiniekiem)	1100	
2.	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1200	
3.	Komandējumi un dienesta braucieni (komandējuma dienas nauda, transporta, viesnīcas izmaksas)	2100	
4.	Pakalpojumi (piemēram, komunālie maksājumi, sakaru, pasta izdevumi, transporta pakalpojumi, noma, reklāma, apsardze, remonts, apdrošināšana, tīrīšana, atkritumu savākšana, grāmatvedības, juridiskie, banku pakalpojumi u.tml.)	2200	
	no tiem: izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	
5.	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs (izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli uzņēmuma darbības nodrošināšanai, mazvērtīgais inventārs, kā arī citas preces uzņēmuma vajadzībām)	2300	
6.	Izdevumi periodikas iegādei	2400	
7.	<b>Izdevumi kopā pēc naudas plūsmas principa:</b> (7.r.=1.r.+2.r.+3.r.+4.r.+5.r.+6.r.)		
8.	Pamatlīdzekļu nolietojums		
9.	<b>Izdevumi kopā:</b> (9.r.= 7.r.+8.r.)		
10.	Izglītojamo skaits pārskata gada 1.septembrī		
11.	<b>Izmaksas uz vienu audzēkni pārskata gada 1 mēnesī</b> (11.r.=9.r./10.r./12)		

! Neiekļauj ar bērna ēdināšanas izdevumiem saistītas izmaksas (EKK 2363 klasificējamos izdevumus vai samaksu ārpalpojuma sniedzējam par ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanu).  
Apliecinu, ka uzrādītie dati ir pareizi, pilnīgi un atbilst uzņēmuma naudas plūsmas pārskatam.

201\_\_\_\_. gada \_\_\_\_.

Vadītājs

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, paraksts)



VECUMNIEKŪ NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009115957, Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV-3933  
Tālr. 63976100, fakss 63960524, e-pasts [vecumnieki@vecumnieki.lv](mailto:vecumnieki@vecumnieki.lv)

**PASKAIDROJUMA RAKSTS**

**Vecumnieku novada Domes 2016.gada 24.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.4  
Kārtība, kādā Vecumnieku novada pašvaldība sedz privātajai izglītības  
iestādei, kas īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu,  
izmaksas par programmas īstenošanu**

Vecumnieku novada Vecumnieku pagastā  
2016.gada 24.augustā

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Vecumnieku novada pašvaldība nodrošina privātajai izglītības iestādei, kas īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu, noteikto izmaksu segšanu.
2. Projekta nepieciešamības pamatojums	Noteikumi izstrādāti, lai nodrošinātu atbilstību Izglītības likuma 17.panta 2. <sup>4</sup> daļai un Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumiem Nr.709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei”.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Līdzekļi tiek paredzēti pašvaldības kārtējā gada budžetā izglītībai un papildus nerada būtiskus vai neplānotus izdevumus.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Noteikumi tieši nav attiecināmi uz uzņēmējdarbības vidi, tomēr pašvaldības atbalsts bērnu vecākiem ļaus tiem pilnvērtīgāk iesaistīties darba tirgū.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Atbalstu piešķir, pamatojoties uz bērna likumīgā pārstāvja Vecumnieku novada domei iesniegta iesnieguma pamata, ja bērna dzīvesvieta ir deklarēta Vecumnieku novada administratīvajā teritorijā un pēc norādītā vēlamā pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes apmeklēšanas sākuma laika bērnam nav nodrošināts pašvaldības finansēts pirmsskolas izglītības pakalpojums.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms.